



Școala Gimnazială „Sfânta Vineri” Municipiul Ploiești
Strada Poștei, nr. 19, Ploiești
Cod 100162
Telefon/Fax: + 40 (0)244 510 162
e-mail: scoalasfantavineri@gmail.com
site: www.scoalasfvineri.ro
Nr. 4642/03.07.2026

În atenția absolvenților de clasa a VIII-a

REGULI PENTRU COMPLETAREA FIȘEI DE ÎNSCRIERE CU OPȚIUNI ÎN VEDEREA ADMITERII LA LICEU

1. Fiecare unitate de învățământ gimnazial completează și listează din calculator, pentru prima etapă de admitere, **o singură fișă de înscriere pentru fiecare absolvent**, care este **semnată după completarea cu opțiuni de candidat – părinte/tutore/reprezentant legal – profesor diriginte**, ulterior **semnată și stampilată de directorul școlii**. Nerespectarea prevederii referitoare la unicitatea fișei de înscriere se consideră tentativă de fraudă.
2. **Completarea listei de opțiuni se face de către candidat** în prezența părintelui/tutorelui legal instituit/reprezentantului legal și a dirigintelui clasei. Aceștia vor semna, împreună cu candidatul, fișa de înscriere. **Completarea fișei se face cu responsabilitate și se verifică corespondența codurilor înscrise în fișă cu opțiunile exprimate, având în vedere că o opțiune greșită poate conduce la o repartizare nedorită.**
3. **Elevilor și părinților li se recomandă completarea unui număr suficient de opțiuni în fișa de înscriere, pentru a-și asigura repartizarea**, ținând seama de media lor de admitere și de media ultimului admis la liceele respective în anul precedent.
4. **Se va atrage atenția părinților asupra faptului ca, în situația completării unui număr insuficient de opțiuni, elevul poate să rămână nerepartizat sau poate să fie repartizat într-un mod necorespunzător mediei sale de admitere.**
5. **Dirigintele clasei, care participa la înscrierea opțiunilor elevilor, atenționează părinții asupra faptului ca trebuie să facă opțiuni realiste**, alegând licee la care media de admitere din anii precedenți este apropiată de media de admitere a candidatului.
6. **Personalul școlii nu influențează în nici un fel părinții și elevii în completarea opțiunilor, dar îi consiliază, pentru a permite candidaților o alegere în cunoștință de cauză, prezentându-le toate informațiile necesare, inclusiv riscurile completării unui număr insuficient de opțiuni sau ale completării unor opțiuni nerealiste.**
7. Pentru candidații care au susținut și au promovat probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă fișa de înscriere listată pentru prima etapă de admitere are anexată, în original, fișa cu rezultatele la probe, semnată și stampilată de directorul unității de învățământ la care acestea au fost susținute.
8. **Fișa de înscriere se completează în ordinea preferințelor, folosind codurile opțiunilor pentru profilurile, specializările sau domeniile de pregătire dorite, având în vedere și media de admitere obținută de candidat. Activitatea de consiliere a profesorului diriginte nu implică organizarea opțiunilor candidatului și nici influențarea ordinii opțiunilor exprimate de către acesta.**
9. Pentru profilurile, specializările sau domeniile de pregătire la care predarea se face într-o limbă a unei minorități naționale, **candidații pot înscrie codul respectiv în fișa de opțiuni numai dacă au urmat cursurile gimnaziale în limba maternă respectivă sau dacă au**

susținut și au promovat proba de verificare a cunoștințelor de limba maternă. În caz contrar, opțiunea va fi anulată în momentul repartizării computerizate.

10. Pentru specializările la care predarea se face în regim bilingv, **candidații pot înscrie codul respectiv în fișa de opțiuni numai dacă au urmat cursurile gimnaziale în limba maternă respectivă sau dacă au susținut și au promovat proba de verificare a cunoștințelor de limba modernă. În caz contrar, opțiunea va fi anulată în momentul repartizării computerizate.**
11. **Identic se procedează și pentru opțiunile exprimate pentru profilele din cadrul liceelor din filiera vocațională** (pedagogic, arte, sportiv).
12. Părinților li se aduce la cunoștință numărul de locuri alocate pentru fiecare unitate de învățământ, respectiv pentru fiecare profil, specializare, sau domeniu de pregătire cărui i s-a alocat un cod. De asemenea, părinții sunt informați cu privire la precizările din legislația aplicabilă în cazul filierei tehnologice - repartizarea candidaților se face pe domenii, în ordinea descrescătoare a mediei de admitere și în funcție de opțiuni; repartizarea pe clasificări profesionale se face în următorii ani de studii, potrivit structurii curriculare aprobate și conform reglementărilor în vigoare.
13. **Conform planificări stabilite de comisia din școală absolvenții și părinții/tutorii vor verifica, în prezența diriginților, corectitudinea datelor din fișa listată de calculator pentru fiecare elev.** În cazul existenței unei erori, părinții o semnalează comisiei de înscriere, prin intermediul profesorului diriginte. Se procedează la corectarea greșelii în baza de date computerizată și la listarea fișei corectate. Fișa greșită se păstrează în centul zonal de înscriere, în dosarul cu documente la comisiei de înscriere, iar fișa corectă se înmânează directorului care o transmite părinților și candidatului pentru a fi semnată. Fișele corecte sau corectate, listate din calculator, sunt semnate de profesorul diriginte, de candidat și de părinte/tutorele acestuia, pentru a certifica faptul că acestea sunt corecte și acceptate și rămân în posesia părintelui/tutorelui candidatului. În cazul în care fișa inițială a fost corectată, un exemplar al fișei corectate, listată din calculator și semnată de diriginte – candidat și părinte/tutorele acestuia va rămâne atașat fișei inițiale.
14. În cadrul ședinței de verificare, fiecare candidat **va controla, corectitudinea datelor personale, a mediilor și a notelor din listă – media de admitere, media de absolvire, notele și media de la EN 2026, notele/media obținute la limba/limbile moderne.**
15. **Pe exemplarul care rămâne în școală din Fișa de înscriere listată din calculator se vor nota de către candidat următoarele: „Datele au fost verificate și sunt corect introduse/Nume părinte și elev, precum și semnătura acestora/Data/Am primit un exemplar”.**



Director,
Profesor Tina Elena ENE

Important: tutore/reprezentant legal (definiție) - persoană care, în baza legii ori a unei hotărâri a autorității competente, are dreptul de a reprezenta elevul minor. Această calitate este distinctă de cea a unei persoane împuternicite prin procură sau împuternicire și nu poate fi înlocuită printr-o simplă împuternicire, dacă actele normative aplicabile nu prevăd expres acest lucru. **Nu se consideră reprezentant legal persoana care deține doar o împuternicire/procură din partea părintelui sau a tutorelui.**