

DOAMNĂ / DOMNULE DIRECTOR

(Cerere de menținere în activitate ca titular în funcția didactică, peste vârsta de 65 de ani,
în anul școlar 2025-2026)

Subsemnatul (a) _____, născut (ă) la data de _____, CNP _____, posesor al BI/CI seria _____, nr. _____, eliberat (ă) de _____, cu domiciliul stabil în _____, str. _____, nr. ____, bloc ____, scara ____, etaj ____, ap. ____, telefon fix / mobil _____, **TITULAR** pe/la postul/catedra de _____ de la (unitatea/unitățile de învățământ) _____, conform OMEN / deciziei ISJ Prahova / dispoziției de repartizare nr. _____ din anul _____, vă rog să îmi aprobați, începând cu 01.09.2025, **menținerea în activitate ca titular**, după împlinirea vârstei de 65 de ani, la aceeași catedră completă/ același post pe care o (il) dețin.

Solicit continuarea activității ca titular după împlinirea vârstei de pensionare în conformitate cu prevederile art.229, alin 11 din Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023, cu modificările ulterioare și ale art.31, alin.5-7 din Metodologia –cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2025-2026, aprobată prin ordinul M.E. 7495/ 2024 și ale art.46 alin.2 din Legea nr.360/2023 privind sistemul public de pensii.

Menționez că la data de 01.09.2025 voi avea :

- vârsta de _____ani _____luni _____zile ;
- stagiul de cotizare de _____ani _____luni _____zile ;

Cunosc condițiile pentru menținerea în activitate ca titular, peste vârsta de 65 de ani, prevăzute la art.31 alin.7 din Metodologia –cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2025-2026, aprobată prin ordinul M.E. 7495/ 2024.

Data _____

Semnătura _____

Am verificat și confirm exactitatea datelor din această cerere, precum și îndeplinirea condițiilor prevăzute la art.31 alin.7 din Metodologia –cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2025-2026, aprobată prin ordinul M.E. 7495/ 2024 :

Director,

Numele și prenumele _____
Semnătura _____

Secretar (sef)

Numele și prenumele _____
Semnătura _____

Notă: Cererea se înregistrează la secretariatul unității de învățământ cu personalitate juridică până la data de 23 ianuarie 2025.

Doamnei/ Domnului Director al _____