_____

Se certifica exactitatea datelor
DIRECTOR,
L.S_____
Numele si prenumele

Domnule/ Doamnă Director,

(cerere de întregire a normei didactice de predare-învăţare- evaluare a peronalului didactic titular în două sau mai multe unităţi de învăţământ ori pe două sau mai multe specializări)

Subsemnatul(a) _____născut(ă) la data de _____, titular (ă) , conform ordinului M.Ed.C.T/ deciziei ISJ nr. _____, la catedra de _____, alcătuită din ore existente la _____ şi la _____ **vă rog să-mi aprobaţi, începând cu 1.09.2025 întregirea normei de predare-învăţare-evaluare la catedra de** _____ **alcătuită din ore existente numai** la _____.

Menţionez următoarele :

I. Am domiciliul în localitatea _____, judeţul _____, str._____nr._____ bloc ____ap._____, telefon _____, conform actului de identitate _____ _____seria _____, nr._____, eliberat de _____.

COD NUMERIC PERSONAL

II. Sunt absolvent al _____Facultatea _____, cu durata studiilor de _____ani (zi, seral, i.d, fără frecvenţă), promoţia _____, cu specializarea/ specializările _____ _____, nivel de studii_____ .

III.Am absolvit programul de pregătire psihopedagogică dovedit prin _____ _____ (foaie matricolă, certificat de absolvire DPPD, certificat / adeverinţă cu ___ credite transferabile.)

IV.La 1 sept.2025 am gradul didactic _____şi o vechime în învăţământ de _____ani .

V.La unitatea şcolară unde solicit întregirea normei didactice de predare-învăţare-evaluare _____ _____sunt ore suficiente pentru realizarea acestei operaţiuni şi am luat cunoştinţă de viabilitatea acestora aşa cum este estimată de conducerea unităţii.

VI. Această cerere se întemeiază pe prevederile art.25 din Metodologia cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar în anul şcolar 2025-2026, aprobată prin OME 7495/ 2024.

Data _____ Semnătura _____

Doamnei/Domnului Director al_____

Nota :

* Acest tip de cerere se formulează de către cadrele didactice titulare în două sau mai multe unităţi şcolare/ specializări care doresc să lucreze într-o singură unitate şcolară/ specializare

** Cererile se depun la secretariatul unităţii de învăţământ în perioadele de constituire a catedrelor şi încadrare a titularilor şi se discută în consiliile de administraţie (până la 17 ianuarie 2025).

Anexez :

1. copia actului de numire/transferare/ repartizare ca titular ;
2. copia (copiile) diplomei de studii şi a foii matricole ;
3. copia documentului care certifică parcurgerea programului de pregătire psihopedagogică;
4. copia certificatului ultimului grad didactic obţinut ;
5. adeverinţa de vechime în învăţământ la 1.09.2025 ;
6. copia actului de identitate.