



Școala Gimnazială „Sfânta Vineri” Municipiul Ploiești
Strada Poștei, nr. 19, Ploiești
Cod poștal 100162
Telefon: + 40 (0)244 510 162
e-mail: scoalaSFVineri@gmail.com
site: www.scoalaSFVineri.ro

nr. 3014/13.05.2024

INFORMAȚII PRIVIND REÎNSCRIEREA/ÎNSCRIEREA LA GRĂDINIȚĂ

Pentru cuprinderea în învățământul preșcolar a copiilor cu vârste între 3 și 6 ani, Ministerul Educației a aprobat derularea succesivă a următoarelor etape:

- **reînscrierea copiilor** care frecventează grădinița în acest an școlar și doresc să o frecventeze și în anul școlar următor - cu începere din data 20 mai;
- **înscrierea copiilor nou-veniți** - cu începere din data de 27 mai.

Pentru înscriere, părinții pot depune actele la secretariat, sau le pot comunica unității de învățământ prin poștă electronică, telefonic sau fax (date privind solicitantul, copilul și opțiunile exprimate) pentru a fi introduse în aplicația informatică. **Etapa de validare a fișelor și de completare a dosarelor cu documentele necesare se va desfășura pe zile și intervale orare, în ordinea în care cererile au fost introduse în aplicație.**

Ocuparea locurilor libere după finalizarea etapei de reînscrisere se va face, de regulă, în ordinea descrescătoare a grupelor de vârstă: grupa mare și grupa mijlocie.

În situația în care, într-o unitate de învățământ, numărul cererilor de înscriere este mai mare decât numărul locurilor libere, vor fi aplicate, succesiv, criteriile de departajare generale și criteriile de departajare specifice.

Criteriile generale de departajare sunt precizate în documentul postat pe site cu această denumire.

Criteriile specifice de departajare

Criteriile specifice de departajare (elaborate de unitatea de învățământ preșcolar sau cu grupe de preșcolari, aprobate de Consiliul de administrație al acesteia și avizate de către consilierul juridic al inspectoratului școlar județean) **vor fi aplicate doar după epuizarea criteriilor generale.** Pentru criteriile specifice stabilite, unitatea de învățământ va preciza documentele doveditoare pe care părintele trebuie să le depună în momentul validării cererii-tip de înscriere.

Criteriile specifice de departajare nu pot fi discriminatorii și nu pot include liste de preînscriseri, organizate în afara calendarului de înscriere în învățământul preșcolar.

Acte necesare înscrierii la grădiniță

Cererea-tip de înscriere va fi completată prin dosarul de înscriere. Acesta, conform art. 16, alin. (6) și (7) cuprinde următoarele documente:

(6) Dosarul de înscriere a copilului într-o unitate de învățământ, precum și în serviciul de educație timpurie complementară cuprinde următoarele documente:

- a) copie de pe certificatul de naștere al copilului;
- b) copie de pe actele de identitate ale părinților/reprezentantului legal;
- c) adeverință de angajat pentru fiecare dintre părinți/reprezentantul legal sau adeverință privind perioada concediului de creștere și îngrijire a copilului, pentru tipul de program prelungit, respectiv pentru înscrierea în învățământul antepreșcolar;
- d) alte documente doveditoare care fac obiectul criteriilor generale sau specifice de înscriere și care sunt analizate în timpul procesului de înscriere.

