



Școala Gimnazială „Sfânta Vineri” Municipiul Ploiești
Strada Poștei, nr. 19, Ploiești Cod 100162
CUI: 29170984
Telefon/Fax: + 40 (0)244 510 162
e-mail: scoalasfantavineri@gmail.com
site: www.scoalasfvineri.ro

**CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULUI
CONTRACTUAL VACANT DE ADMINISTRATOR PATRIMONIU**

**PROBA SCRISĂ – VARIANTA 1 / BAREM DE CORECTARE
07.02.2024**

Întrebarea 1. Listele de inventariere cuprinzând bunurile aparținând terților, se trimit acestora:

- a) în termen de 15 zile lucrătoare de la terminarea inventarierii;
- b) în termen de 15 zile lucrătoare de la începerea inventarierii;
- c) în termen de 15 zile calendaristice de la terminarea inventarierii.

5 puncte

Răspuns: a

(conform OMFP 2861/2009; pct. 19)

Întrebarea 2. Pe ultima filă a listei de inventariere, gestionarul trebuie să menționeze:

- a) dacă toate bunurile și valorile bănești au fost inventariate și consemnate în listele de inventariere în prezența sa;
- b) dacă are obiecții cu privire la efectuarea inventarierii;
- c) dacă se angajază să acopere lipsurile din gestiune constatate în urma inventarierii.

5 puncte

Răspuns: a + b

(conform OMFP 2861/2009; pct. 33)

Întrebarea 3. În urma publicării unui anunț de participare, de către autoritatea contractantă, operatorii economici depun o solicitare de participare în vederea furnizării informațiilor și documentelor pentru calificare, în cadrul următoarelor proceduri de atribuire:

- a) achiziție directă;
- b) licitație restransă;
- c) dialog competitiv.

5 puncte

Răspuns: b + c

(conform Legii 98/2016; art. 68)

Întrebarea 4. Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct produse sau servicii în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA,

- a) este mai mică de 270.120 lei, respectiv lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 900.400 lei;

- b) este mai mică de 132.519 lei, respectiv lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 441.730 lei;
- c) este mai mică de 123.519 lei, respectiv lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 473.410 lei.

5 puncte

Răspuns: c

(conform Legii 98/2016; art. 7, alin. 5)

Întrebarea 5. Nu este obligatorie constituirea de garanții pentru angajatul care:

- a) înlocuiește temporar un gestoriar;
- b) are încredințată o gestiune pe o perioadă de cel mult 90 zile până la numirea unui gestoriar;
- c) are încredințată o gestiune pe o perioadă de cel mult 60 zile până la numirea unui gestoriar.

5 puncte

Răspuns: a + c

(conform Legii 22/1969; art. 10, lit. b)

Întrebarea 6. Rezultatele inventarierii trebuie întregistrate în evidența tehnico-operativă:

- a) în cel mult 7 zile lucrătoare de la data aprobării procesului-verbal de inventariere de către ordonatorul de credite;
- b) în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la data înregistrării în Registrul-inventar;
- c) în termen de 15 zile calendaristice de la finalizarea operațiunii de inventariere.

5 puncte

Răspuns: a

(conform OMFP 2861/2009; pct. 45, alin. 1)

Întrebarea 7. Planul de pază:

- a) se întocmește de unitatea ale cărei bunuri sau valori se păzesc, cu avizul de specialitate al poliției;
- b) poate fi modificat doar cu avizul de specialitate al poliției;
- c) este obligatoriu sa fie avizat atunci când paza se asigură cu efective de jandarmi.

5 puncte

Rspuns: a + b

(conform Legii 333/2003; art. 5, alin. 1 și alin. 2)

Întrebarea 8. Care sunt principiile care stau la baza atribuirii contractelor de achizitie publică și a organizării concursurilor de soluții?

- a) nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea, asumarea răspunderii;
- b) nediscriminarea, tratamentul egal, transparența, proporționalitatea, asumarea răspunderii;
- c) nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, asumarea răspunderii.

5 puncte

Răspuns: a

(conform Legii 98/2016, art. 2)

Întrebarea 9. Întocmirea și asumarea caietului de sarcini se realizează de către compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor publice sau de către compartimentul intern beneficiar al achiziției?

- a) întocmirea și asumarea caietului de sarcini se realizează de către compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor publice în colaborare cu compartimentul intern beneficiar al achiziției;
- b) întocmirea și asumarea caietului de sarcini se realizează de către compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor publice în colaborare cu compartimentul intern al ofertantului achiziției;
- c) întocmirea și asumarea caietului de sarcini se realizează de către compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor publice împreună cu consiliul de administrație.

5 puncte

Răspuns: a

(conform Legii 98/2016, art. 20 pct. b)

Întrebarea 10. Referatul de necesitate reprezintă:

- a) un document ce cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de o autoritate contractantă pe parcursul unui an bugetar;
- b) un document intern emis de fiecare compartiment din cadrul autorității contractante în ultimul trimestru al anului în curs pentru anul viitor, care cuprinde necesitățile de produse, servicii și lucrări identificate, precum și prețul unitar/total al necesităților;
- c) un document utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă.

5 puncte

Răspuns: b

(conform Legii nr. 98, art. 3)

Întrebarea 11. Expuneți etapa „Consulatarea pieței” în cadrul organizării și desfășurării procedurii de atribuire conform Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

10 puncte

Răspuns conform Legii nr. 98/2016, art. 139

(1) Înainte de inițierea procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a organiza consultări ale pieței în vederea pregătirii achiziției, prin raportare la obiectul contractului de achiziție publică, și pentru a informa operatorii economici cu privire la planurile de achiziție și cerințele avute în vedere în legătură cu acestea, făcând cunoscut acest lucru prin intermediul SEAP, precum și prin orice alte mijloace.

(2) În cadrul consultărilor prevăzute la alin. (1), autoritatea contractantă are dreptul de a invita experți independenți, autorități publice sau operatori economici, inclusiv organizații reprezentative ale acestora.

(3) Autoritatea contractantă are dreptul de a utiliza sau implementa opiniile, sugestiile sau recomandările primite în cadrul consultărilor prevăzute la alin. (1) pentru pregătirea achiziției și pentru organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire, cu condiția ca utilizarea sau

implementarea acestor opinii, sugestii sau recomandări să nu aibă ca efect denaturarea concurenței și/sau încălcarea principiilor nediscriminării și transparenței.

(4) Modalitățile, condițiile și procedura de organizare și de desfășurare a consultărilor prevăzute la alin. (1) se stabilesc prin normele metodologice de aplicare a prezentei legi.

Întrebarea 12. Fiecare salariat are la locul de muncă obligații privind securitatea și sănătatea în muncă. Care sunt acestea?

10 puncte

Răspuns: conform Legii nr. 319/2016, art. 22 și art. 23

Art. 22. Fiecare lucrător trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

Art. 23.

(1) În mod deosebit, în scopul realizării obiectivelor prevăzute la art. 22, lucrătorii au următoarele obligații:

- a) să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- b) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- c) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- d) să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- e) să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;
- f) să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- g) să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- h) să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- i) să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

Întrebarea 13. Enumerati cele 5 situatii in care se realizeaza instruirea lucratorilor in domeniul securitatii si sanatatii in munca, potrivit Legii 319/2006.

10 puncte

Răspuns conform legii nr. 319/2016, art. 22 și art. 23

(1) Angajatorul trebuie să asigure condiții pentru ca fiecare lucrător să primească o instruire suficientă și adecvată în domeniul securității și sănătății în muncă, în special sub formă de informații și instrucțiuni de lucru, specifice locului de muncă și postului său:

- a) la angajare;
- b) la schimbarea locului de muncă sau la transfer;
- c) la introducerea unui nou echipament de muncă sau a unor modificări ale echipamentului existent;
- d) la introducerea oricărei noi tehnologii sau proceduri de lucru;
- e) la executarea unor lucrări speciale.

(2) Instruirea prevăzută la alin. (1) trebuie să fie:

- a) adaptată evoluției riscurilor sau apariției unor noi riscuri;
- b) periodică și ori de câte ori este necesar.

Întrebarea 14. Enumerați elementele pe care trebuie să le cuprindă Programul Anual al Achizițiilor Publice.

10 puncte

Răspuns conform HG nr. 395/2016, art.12, pct. (5)

(5) Programul anual al achizițiilor publice trebuie să cuprindă cel puțin informații referitoare la:

- a) obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru;
- b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- c) valoarea estimată a contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA;
- d) sursa de finanțare;
- e) procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- f) data estimată pentru inițierea procedurii;
- g) data estimată pentru atribuirea contractului;
- h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

Întrebarea 15. Ce reprezintă în sensul Legii 98/2016 privind achizițiile publice – „abatere profesională”?

10 puncte

Răspuns conform Legii nr. 98/2016, art. 3

Art. 3

(1) În sensul prezentei legi, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- a) abatere profesională - orice comportament culpabil care afectează credibilitatea profesională a operatorului economic în cauză, cum ar fi încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșite cu intenție sau din culpă gravă, inclusiv încălcări ale normelor de deontologie în sensul strict al profesiei căreia îi aparține acest operator.
-



Școala Gimnazială „Sfânta Vineri” Municipiul Ploiești
Strada Poștei, nr. 19, Ploiești Cod 100162
CUI: 29170984
Telefon/Fax: + 40 (0)244 510 162
e-mail: scoalasfantavineri@gmail.com
site: www.scoalasfvineri.ro

**CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULUI
CONTRACTUAL VACANT DE ADMINISTRATOR PATRIMONIU**

**PROBA SCRISĂ – VARIANTA 1 / BAREM DE CORECTARE
07.02.2024**

Nr. întrebare	Răspunsul corect	Punctajul acordat
1	a	5 puncte
2	a + b	5 puncte
3	b + c	5 puncte
4	c	5 puncte
5	a + c	5 puncte
6	a	5 puncte
7	a + b	5 puncte
8	a	5 puncte
9	a	5 puncte
10	b	5 puncte
11		10 puncte
12		10 puncte
13		10 puncte
14		10 puncte
15		10 puncte
TOTAL		100 puncte