



## **Anunț concurs pentru post contractual conform H.G. 1336/2022**

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SFÂNTA VINERI” MUNICIPIUL PLOIEȘTI , cu sediul în PLOIEȘTI, STRADA POȘTEI, NR.19, JUDEȚUL PRAHOVA, C.U.I.: 29170984, organizează concurs, pentru ocuparea următorului post contractual, conform **H.G. nr. 1336/08.11.2022.**

1. Nivelul postului\*: execuție
2. Denumirea postului: ADMINISTRATOR PATRIMONIU, post vacant, pe perioadă nedeterminată, la structura didactic auxiliar
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: 1 S
4. Numărul de posturi: 1
5. Durata timpului de lucru (doar în cazul angajărilor pe perioadă determinată):  
NU ESTE CAZUL

Dosarele de concurs se depun la sediul unității de învățământ din Ploiești, strada Poștei, nr.19, județul Prahova, compartimentul resurse umane, secretariat, telefon 0244510162, e-mail: scoalasantavineri@gmail.com.

Data publicării și afișării anunțului de concurs este: 15/01/2024.

### **Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:**

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 la H.G. nr. 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) carnetul de muncă, în original și copie REVISAL sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă/specialitate;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

### **Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022**

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

• **Condiții specifice de participare la concurs:**

1. Studii de specialitate\*\*: studii superioare finalizate cu examen de licență, profil economic (ASE, contabilitate, finanțe bănci), inginerie;
2. Perfecționări (specializări): nu se solicită
3. Cunoștințe avansate de operare pe calculator: Microsoft Office,(word, excel, powerpoint) motoare de căutare, platforme operaționale (SIIIR, catalog electronic);
4. Cunoștințe de utilizare a softurilor specifice activității (SEAP / SICAP);
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: nu se solicită
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: spirit organizatoric, noțiuni de comunicare în relații publice, cunoștințe generale de gramatică și ortografie a limbii române, cunoștințe privind legislația din învățământul preuniversitar;
6. Cerințe specifice\*\*\* (conform art. 542 alin. (1) și (2) din O.U.G. 57/2019): nu se solicită.
7. Competența managerială\*\*\*\* (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): nu se solicită.
8. Vechime: în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: 2 ani

**Bibliografie și tematică:**

**Bibliografia:**

- 1 . Legea nr. 1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
3. Ordinul nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea instruirea copiilor tinerilor;
4. Legea nr. 53/2003 Codul Muncii, republicată, cu modificările completările ulterioare;
5. Legea nr.319/2006 a securității sănătății în muncă, cu modificările completările ulterioare;

6. Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor protecției persoanelor, republicată, cu modificările completările ulterioare;
7. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările completările ulterioare;
9. Hotărârea nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările, completările ulterioare;
10. Hotărârea nr. 276 din 21 mai 2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
11. Ordinul nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare;
12. Legea nr. 22 din 18 noiembrie 1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice modificată, completată prin Legea nr. 54/1994 pentru modificarea unor prevederi din Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor organizațiilor socialiste;
13. Ordinul nr. 2634/2015 privind documentele financiar contabile;
14. Hotărârea nr. 2139 din 30 noiembrie 2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările completările ulterioare;
15. Ordinul 3103/2019 privind regimul manualelor în învățământul preuniversitar;

**Tematică:**

1. Organizarea, funcționarea unităților de învățământ preuniversitar, personalul unităților de învățământ, răspunderea disciplinară a personalului;
2. Structura, organizarea responsabilitățile personalului didactic auxiliar nedidactic  
Compartimentul Administrativ-organizare responsabilități;

3. Norme privind organizarea efectuarea inventarierii;
4. Atribuțiile principale ale gestionarului, condiții privind angajarea gestionarilor, răspunderea penală, civilă a gestionarului;
5. Norme generale specifice de întocmire, utilizare a documentelor financiar-contabile;
6. Elemente obligatorii pe care trebuie să le conțină documentele financiar-contabile;
7. Modul de realizare a achizițiilor publice, proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică;
8. Obligațiile angajatorilor, obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă;
9. Răspunderea patrimonială conf. Codului Muncii;
10. Dispoziții generale, obligații privind apărarea împotriva incendiilor;
11. Paza obiectivelor, bunurilor, valorilor protecția persoanelor;
12. Jurisdicția muncii conf. Codului Muncii;
13. Garanția în numerar (conf. Legii nr. 22/18.11.1969);
14. Clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe;
15. Regimul manualelor școlare în învățământul preuniversitar;
16. Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
17. Stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
18. Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna, recreerea copiilor tinerilor.

### **Calendarul de desfășurare a concursului**

**Data publicării și afisării** anuntului de concurs este: 15/01/2024

- termenul de depunere a dosarelor, 30/01/2024 ora 12:00, la sediul instituției;
- selecția dosarelor: 31/01/2024 , ora 10:00, la sediul instituției;
- afisare rezultate la selectia dosarelor: 31/01/2024 , ora 12:00, la sediul institutiei.
- termen de contestare la selectia dosarelor: 01/02/2024 , ora 12:00, la sediul institutiei.
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor privind selectia dosarelor:01/02/2024 , ora 13:00, la sediul institutiei.

Proba scrisă:

- proba scrisă în data de 07/02/2024 , ora 10.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba scrisă în data de 07/02/2024 , ora 14:00, la sediul instituției.
- termenul de depunere a contestațiilor la proba scrisă în data de 08/02/2024 ora 14:00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor probei scrise în data de 08/02/2024 , ora 15:30, la sediul instituției;

Proba practică:

- proba practică în data de 09/02/2024 , ora 10.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba practică în data de 09/02/2024 , ora 14:00, la sediul instituției.
- termenul de depunere a contestațiilor la proba practică în data de 12/02/2024 ,ora 14:00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor probei practice în data de 12/02/2024 , ora 15:00, la sediul instituției;

Proba interviu:

- proba interviu în data de 13/02/2024 , ora 13.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba interviu în data de 13/02/2024 , ora 19:00, la sediul instituției.
- termenul de depunere a contestațiilor la proba interviu în data de 14/02/2024 , ora 14:00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor probei interviu în data de 14/02/2024 , ora 15:00, la sediul instituției;

Afișarea rezultatelor finale în data de 14/02/2024, ora 15:30, la sediul instituției.

DIRECTOR,

Prof. Ene Tina Elena

