

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "SFÂNTA VINERI"
MUNICIPIUL PLOIEȘTI
Str. Poștei, Nr.19
Municipiul Ploiești, Județul Prahova
Tel./fax 0244 510 162
Nr. 6349 Data 14-X 2021

afisat printe + arizata
14.10.2021

prezentat CP+CA
28.10.2021

[Signature]



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE



AGENȚIA ROMÂNĂ DE
ASIGURAREA CALITĂȚII
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR

Report anual de evaluare internă a calității

Report pentru anul școlar 2020 - 2021 având starea Finalizat, finalizat

la data de 14.10.2021

PARTEA I. INFORMAȚII GENERALE

NOTĂ:

Informațiile din această primă parte, chiar dacă nu se reflectă direct în calitatea serviciilor educaționale sunt relevante pentru beneficiarii direcți și indirecti și le pot orienta opțiunile pentru o unitate școlară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare

I. Date de identificare a unității de învățământ

D01	Denumire completă	Cod Sirues	Județ	Localitate
	ȘCOALA GIMNAZIALA "SFANTA VINERI", MUNICIPIUL PLOIESTI	635855	PRAHOVA	PLOIEȘTI
D02	Mediul de rezidență:			
	Urban			
D03	Poziționarea școlii în localitate:			
	Zonă centrală			
D04	Școala sau structurile coordonate sunt situate într-o zonă dezavantajată:			
	Nici un răspuns selectat.			
D05	Tipul unității de învățământ (conform cu prevederile O.MECTS nr. 6564/2011, completat și modificat prin O.MECTS nr. 3283/2012):			
	Școală cu clasele I-VIII			

SCOALA GIMNAZIALA "SFANTA VINERI", MUNICIPIUL PLOIESTI

D06	Tipul unității, în funcție de forma de proprietate:
	publică

D07	Cuantumul total al bugetului de venituri al unității școlare (pentru toate tipurile de finanțare – de bază, suplimentară și complementară – și indiferent de sursă – bugetul de stat, bugetele locale, venituri proprii) exprimat în mii RON:	
	Buget pe anul anterior	Buget pe anul în curs
	6751868.00	6804077.00

D08	Tipul unității, în funcție de forma de educație:
	Unitate de învățământ tradițional

D09	Responsabilități în rețea:
	unitate cu personalitate juridică, fără structuri subordonate

D10	Dacă este unitate coordonatoare:	
	numărul total de unități coordonate (structuri) din subordine	0.00
	numărul structurilor din aceeași localitate (oraș/sat) cu unitatea coordonatoare	0.00

D11	Nivelurile de învățământ din unitate, menționate distinct pe unitatea coordonatoare și structuri:	Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate
	preșcolar	Da	Nu
	primar	Da	Nu
	gimnazial	Da	Nu

D13	Alte forme de învățământ școlarizate în unitate, în afara celei „Învățământ de zi”:
	Nici un răspuns selectat.

Atenție!

Deoarece evaluarea vizează întreaga unitate de învățământ, pentru unitățile în care se regăsesc și alte forme de învățământ în afara formei „cu frecvență – zi” informațiile se colectează și la nivelul celorlalte forme existente în unitate.

SCOALA GIMNAZIALA "SFANTA VINERI", MUNICIPIUL PLOIESTI

D14	Numărul de schimburi în care funcționează școala în învățământul de zi:	
	Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate
	două schimburi	

D15	Limba maternă / limbi de predare în unitate (coordonatoare și structuri):	
	limba română	Da

D16	Limbi străine studiate în unitate (coordonatoare și structuri):	
	limba engleză	Da
	limba franceză	Da
	limba germană	Da

D17a	Numărul de clase / grupe de elevi/copii din învățământul de zi / cu program normal din unitate (școala coordonatoare și structuri), în anul școlar curent:					
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Program de studiu bilingv	Program de studiu intensiv	Clase cu predare în altă limbă de circulație	Total unitate
Numărul de grupe din învățământul preșcolar	2.00	0.00				2.00
Numărul de clase din învățământul primar (CP-IV)	24.00	0.00				24.00
Numărul de clase din învățământul gimnazial (V-VIII)	17.00	0.00				17.00
Total	43.00	0.00				43.00

D18a	Precizați numărul efectivelor școlare (copii și elevi) din învățământul de zi din unitate (școala coordonatoare și structuri), în anul școlar curent		
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Total unitate
Numărul de copii din învățământul preșcolar	26.00	0.00	26.00

SCOALA GIMNAZIALA "SFANTA VINERI", MUNICIPIUL PLOIESTI

Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)	640.00	0.00	640.00
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	476.00	0.00	476.00
Total	1142.00	0.00	1142.00
Total grădiniță	26.00	0.00	26.00
Total niveluri școală	1116.00	0.00	1116.00

D19a	Numărul copiilor /elevilor cu CES, pe niveluri de învățământ (din cei raportați la D18), fără clasa pregătitoare:		
	Total elevi CES unitate		
Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)			2.00
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)			3.00
Total			5.00

D20	Dacă în unitate sunt organizate și alte forme de învățământ sau programe ("Învățământ seral", "Cu frecvență redusă", "Program "A doua șansă""), numărul de clase și de elevi cuprinși în aceste forme este:				
				Total unitate și forme de învățământ	
	Număr de clase	Număr de elevi		Total Clase	Total Elevi
Programul „A doua șansă” - învățământ primar	0.00	0.00	(ante)prescolar	2	26
Programul „A doua șansă” - învățământ secundar inferior	0.00	0.00	primar	29	764
Cu frecvență - seral: învățământ liceal	0.00	0.00	gimnaziu	17	476
Cu frecvență - seral: învățământ postliceal	0.00	0.00	liceu	0	0
Cu frecvență redusă - învățământ primar	0.00	0.00	postliceal	0	0

SCOALA GIMNAZIALA "SFANTA VINERI", MUNICIPIUL PLOIESTI

Cu frecvență redusă - învățământ gimnazial	0.00	0.00		0	0
Cu frecvență redusă - învățământ liceal ciclul inferior	0.00	0.00		0	0
Cu frecvență redusă - învățământ liceal ciclul superior	0.00	0.00		0	0
Total	0.00	0.00		48	1266

Situația claselor și a efectivelor școlare pe filiere, profiluri și specializări

D24	În cadrul unității (coordonatoare și structuri), se regăsesc următoarele situații (DA/NU):	
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
În grădiniță activitatea cu copiii este organizată pe grupe eterogene din punctul de vedere al vârstei copiilor	Nu	Nu
În școală (începând cu învățământul primar) există clase cu predare simultană	Nu	Nu

II. Caracteristici ale mediului familial

D26a	Structura etnică a elevilor din unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent, pentru învățământul de zi este (estimare):			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
Maghiară/Secui	0	1	0	0.08
Rromi	0	28	0	2.26
Alte Etnii	0	2	0	0.16
Română	26	1085	100	87.50
Total	26	1116	100	90

SCOALA GIMNAZIALA "SFANTA VINERI", MUNICIPIUL PLOIESTI

D26b	Câți dintre elevii de etnie rromă sunt înregistrați în evidențe pe baza autoidentificării din partea familiei	
	În grădiniță	În școală
Elevi autodeclarați	0.00	7.00

D27	Distribuția efectivelor de elevi din învățământul de zi, în anul școlar curent, în funcție de nivelul educațional al familiei (coordonatoare și structuri) este (estimare):			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
Cel puțin un părinte are studii generale (8 clase absolvite)	5	58	19.23	4.68
Cel puțin un părinte are studii medii (liceu absolvit)	14	327	53.85	26.37
Cel puțin un părinte are studii superioare	7	731	26.92	58.95
Nici un părinte nu are studii generale (sub 8 clase absolvite)	0	0	0	0
Total:	26	1116	100	90
Număr mediu ani studiu	12.31	14.41		

D28	Dacă în unitate (școala coordonatoare și structuri), pentru elevii de la învățământul cu forma „Învățământ de zi” și /sau din programul „A doua șansă” există elevi aparținând unor grupuri vulnerabile, numărul de elevi din fiecare grup vulnerabil este următorul: Spațiul rezervat (liniile 13, 14 și 15 din tabelul de mai jos) conține, dacă este cazul, alte situații din unitate, cu precizarea caracteristicii grupului aparținător și a numărului de elevi		
Formă învățământ	Grup Vulnerabil	În școală număr elevi	
		Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
Învățământ de zi	Elevi cu nevoi speciale de educație (CES)	5	0
Învățământ de zi	Elevi din familii cu nivel economic scăzut, pentru care s-a întocmit dosarul pentru bursă socială, indiferent dacă beneficiază de aceasta, sau nu i s-a putut acorda restricții financiare	20	0
Învățământ de zi	Elevi instituționalizați sau în plasament familial	2	0
Învățământ de zi	Elevi care trăiesc în familii monoparentale	102	0

SCOALA GIMNAZIALA "SFANTA VINERI", MUNICIPIUL PLOIESTI

Învățământ de zi	Elevi care trăiesc în grija bunicii sau a altor rude	10	0
------------------	--	----	---

III. Condiții de acces la unitatea școlară unde este înscris elevul

D29	Distribuția elevilor în funcție de timpul mediu de deplasare la școală este (se vor estima condițiile de acces atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate, numai pentru elevii de la învățământul forma "învățământ de zi"):			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
sub 30 de minute	26	1015	100	81.85
între 30 și 60 de minute	0	98	0	7.90
peste 60 de minute	0	3	0	0.24
Total	26	1116	100	90
Timp mediu	15	17.84		

D30	Distribuția elevilor din învățământul forma "învățământ de zi" din unitate aflați în următoarele situații (atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate) este:	
	Număr elevi	Număr elevi procente [%]
Cu domiciliul în aceeași localitate cu școala:	897	72.34
Cu domiciliul în altă localitate, care fac navetă zilnică	219	17.66
Din alte localități care stau în gazda sau la internat	0	0
Profilul liceului (militar / teologic) implica organizarea activității în regim de internat	0	0
Total	1116	90

SCOALA GIMNAZIALA "SFANTA VINERI", MUNICIPIUL PLOIESTI

D31	Prezența mijloacelor de transport pentru deplasarea domiciliu-școală a cadrelor didactice și elevilor (se vor menționa toate situațiile existente):	
	Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
Cu mijloace de transport în comun	permanent, cu orar neadecvat programului școlii	

D32	Comunicarea dintre unitatea coordonatoare și structurile subordonate:	
telefon	Nu	
fax	Nu	
e-mail	Nu	

IV. Baza materială

(1) Infrastructura școlară

D33	Spațiul de învățământ (pentru toate tipurile de unități):						
	Număr săli						
	Unitate coordonatoare			Structuri subordonate			
	Utilizate pt. procesul propriu	Spațiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice	Utilizate pt. procesul propriu	Spațiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice	
săli de clasă	28	0	0	0	0	0	0
laboratoare/ cabinețe școlare	4	0	0	0	0	0	0
ateliere școlare	0	0	0	0	0	0	0

D34	Baza sportivă / sala de sport:	
există		
utilizată pt. procesul propriu		

D36 Informații suplimentare privind grădinița

SCOALA GIMNAZIALA "SFANTA VINERI", MUNICIPIUL PLOIESTI

D36a	Grădinița funcționează:
în clădire cu destinație de grădiniță	

D36b	În cazul grădiniței cu program prelungit (GPP) sau săptămânal (GPS), activitatea cu copiii se desfășoară:
Nici un răspuns selectat.	

(2) Servicii oferite de unitatea școlară (pentru toate tipurile de unități)

D37a	Unitatea dispune de următoarele servicii de masă și/sau cazare:
Nici un răspuns selectat.	

D37b	Dacă "Da", condițiile de masă și cazare sunt:				
	Număr locuri				
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">Utilizate pt. procesul propriu</td> <td style="width: 25%;">Închiriat altor unități de învățământ</td> <td style="width: 25%;">Închiriat pt. beneficiari externi</td> <td style="width: 25%;">Neutilizate, în conservare</td> </tr> </table>	Utilizate pt. procesul propriu	Închiriat altor unități de învățământ	Închiriat pt. beneficiari externi	Neutilizate, în conservare
Utilizate pt. procesul propriu	Închiriat altor unități de învățământ	Închiriat pt. beneficiari externi	Neutilizate, în conservare		
Nici un răspuns selectat.					

D37c	Pregătirea hranei pentru cantină este asigurată prin:
Nici un răspuns selectat.	

D38a	Servicii medicale: unitatea dispune de cabinet medical
cabinet medical	Da

D38b	Dacă "Da", se va preciza
Asigurarea asistenței cu medic școlar	Da
Asigurarea asistenței cu cadre medii sanitare	Da

D39a	Cabinet de asistență psihopedagogică
Nici un răspuns selectat.	

D39b	Dacă "Da", încadrarea școlii cu specialist (psiholog/ profesor defectolog/ logoped/ consilier etc) este:
-------------	---

SCOALA GIMNAZIALA "SFANTA VINERI", MUNICIPIUL PLOIESTI

Nici un răspuns selectat.

D40 În unitate este organizat program "After-school" (DA/NU):

Nu

(3) Utilități

D41 Condiții din școală

D41a Unitatea coordonatoare:

Curent electric Da

Apă curentă Da

Telefon Da

D41b Structuri subordonate:

Nici un răspuns selectat.

(4) Elemente de dotare

D42a Mobilierul din sălile de clasă în care se desfășoară activitatea didactică este fix sau mobil:

D42b În cazul claselor cu mobilier fix, care poziționarea majoritară a acestuia este:

Nici un răspuns selectat.

D44 Informații suplimentare privind grădinița:

Instalațiile sanitare sunt adaptate vârstei copiilor (dimensiune, amplasare etc.) Da

Mobilierul este adaptat vârstei copilului Da

(5) Resurse materiale

SCOALA GIMNAZIALA "SFANTA VINERI", MUNICIPIUL PLOIESTI

D45	Nivelul de dotare în ce privește resursele materiale și mijloacele de învățământ necesare procesului didactic din unitate:
Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
dotare suficientă	

D49	Fondul de carte din biblioteca școlară este (apreciere):
Există un fond minim, care să acopere nevoile din unitate	

D50	Dacă există bibliotecă școlară, cum acoperă fondul de carte din biblioteca școlară nevoile unității
Biblioteca asigură necesarul de legi, materiale și alte documente adresate cadrelor didactice	Da
Biblioteca asigură sistematic variantele de manuale alternative, pe discipline și niveluri de studiu	Da

D51	Dacă există bibliotecă școlară, cine sunt utilizatorii bibliotecii
Elevii și cadrele didactice din unitatea coordonatoare	

D52	Numărul de terminale (desktop, laptop sau tablete) din școală și din unitățile subordonate este:		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în administrație (cabinet director, cancelarie, secretariat, bibliotecă etc.)	12	0	12
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate exclusiv de cadrele didactice	19	0	19
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în activități cu elevii și de către elevi	39	0	39
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) cu acces la internet, utilizate în activități cu elevii și de către elevi	39	0	39
Total	70	0	70

SCOALA GIMNAZIALA "SFANTA VINERI", MUNICIPIUL PLOIESTI

D53	În ce privește utilizarea computerelor în procesul de învățământ, gradul de utilizare efectivă a computerelor, în raport cu numărul planificat de ore este (estimare):
Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
peste 90% din orele planificate	

D54	În ce privește utilizarea tehnologiei informaționale (TIC), se va preciza dacă unitatea școlară
dispune de soft educațional pentru câteva discipline	

D55	Unitatea a creat și gestionează un site internet al școlii
Da	

D56	În ce privește dotarea cu IT, se va preciza dacă în pregătirea și derularea activităților cu elevii în școala dvs. se folosesc:
enciclopedii electronice	Da

filme pe CD/DVD, fotografii digitale	Da
--------------------------------------	----

V. Resursele umane

(1) Informații privind cadrele didactice din unitate

D57	Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:	
	Număr cadre didactice	Structură [%]
Număr cadre didactice cu doctorat	3	4.48
Număr cadre didactice cu gradul I	45	67.16
Număr cadre didactice cu gradul II	5	7.46
Număr cadre didactice cu definitivat	10	14.93
Număr cadre didactice fără definitivat	4	5.97

ȘCOALA GIMNAZIALA "SFANTA VINERI", MUNICIPIUL PLOIESTI

Număr personal didactic necalificat	0	0
Total	67	100

D58		
Cadrele didactice care predau în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:		
	Număr cadre didactice	Total unitate [%]
Numărul total de cadre didactice din școală (pentru toate disciplinele)	67	100
Numărul de cadre didactice calificate	67	100
Numărul de cadre didactice care domiciliază în altă localitate decât școala în care predau (navetiști)	8	11.94
Numărul cadrelor didactice nou venite în școală	9	13.43
Numărul de cadre didactice colaboratori	0	0

(2) Informații privind acoperirea normelor didactice

D59		
Acoperirea normelor didactice cu personal didactic angajat (unitate coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:		
	Număr cadre didactice	
Numărul total de norme didactice (pentru toate disciplinele)		65.22
Numărul de norme acoperite cu personalul școlii în cadrul normei didactice		59.33
Numărul de norme acoperite cu personalul școlii la plata cu ora		5.89
Numărul de norme acoperite cu colaboratori, angajați la plata cu ora		0.00

D60	
Acoperirea disciplinelor cu personal didactic titular:	
Disciplină de studiu	Grad de acoperire
Biologie, șt.naturii	Acoperire integrală
Chimie	Acoperire integrală
Consiliere	Acoperire integrală

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "SFANTA VINERI", MUNICIPIUL PLOIESTI

Cultură civică	Acoperire integrală
Discipline de specialitate	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Discipline economice	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educație antreprenorială	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educație fizică	Acoperire integrală
Educație muzicală	Acoperire integrală
Educație plastică	Acoperire integrală
Educație tehnologică	Acoperire integrală
Educație	Acoperire integrală
Fizică	Acoperire integrală
Geografie	Acoperire integrală
Informatică, IT	Acoperire integrală
Invățător / institutor	Acoperire integrală
Istorie	Acoperire integrală
Limba latină	Acoperire integrală
Limba română	Acoperire integrală
Limbi moderne	Acoperire integrală
Maiștri instructori	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Matematică	Acoperire integrală
Puericultor	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Religie	Acoperire integrală
Științe socio-umane	Nu este cazul pentru unitatea evaluată

(3) Informații privind personalul auxiliar și nedidactic

D61	Acoperirea cu personal didactic auxiliar a posturilor rezultate din normativele în vigoare:
În grădiniță	În școală
la nivelul normativelor	la nivelul normativelor
D62	Acoperirea cu personal nedidactic a posturilor rezultate din normativele în vigoare:
În grădiniță	În școală
la nivelul normativelor	la nivelul normativelor

SCOALA GIMNAZIALA "SFANTA VINERI", MUNICIPIUL PLOIESTI

(4) Informații privind personalul de conducere

D63a	Informații privind personalul de conducere: număr de directori:
număr de directori conform normativelor	2
număr de directori existent în unitate	2

D63b	Informații privind directorii (pentru fiecare dintre directorii din unitate)			
	Calificare	Grad didactic	Vechimea didactică	Participarea la cursuri de formare în management
Director	Geografie	Gradul I	17	Da
Director Adjunct	Limba română	Gradul I	37	Da
Director Adjunct			0	
Director Adjunct			0	

(5) Formarea continuă

D64	Numărul de ore de participare a cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) la programe de formare continuă acreditate, în anul școlar anterior:	
	Ore	Număr mediu ore pe cadru didactic
Număr ore de participare	3984	59.46

D65	Numărul cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) care, în ultimii 3 ani au participat la sesiuni de formare pentru folosirea calculatorului și a altor mijloace electronice în procesul didactic (numărul de participanți la stagii de formare TIC):		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Numărul de participanți la stagii de formare TIC	16	0	16

Situații ale unității, din anul școlar anterior

D67 - Efectivele școlare pe niveluri de învățământ existente anul școlar anterior în unitate (școală coordonatoare și structuri) :

SCOALA GIMNAZIALA "SFANTA VINERI", MUNICIPIUL PLOIESTI

D67a	Efective școlare din învățământul de zi, pe niveluri
	Număr elevi
Numărul de copii din învățământul preșcolar	25
Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)	661
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	433
Total:	1119
Total grădiniță	25
Total niveluri școală	1094
Total liceu	0
Total profesional	0

D67c	Efective școlare cuprinse în alte forme de învățământ (" A doua șansă", " Învățământ seral", " Cu frecvență redusă") din școala coordonatoare și structuri
	Număr Elevi

Nici un răspuns selectat.

VI. Participarea elevilor în anul școlar anterior

D68a	Dacă a existat nivelul preșcolar în anul școlar anterior, numărul total de zile absente este:
	Absente
numărul de absențe motivate	1625
numărul de absențe nemotivate	0
Total absențe pe an	1625
Număr mediu absențe pe copil	65

D68b	Numărul de absențe ale elevilor din învățământul forma "Învățământ de zi", în anul școlar anterior (număr ore de absență pe an):
	Absente
numărul de absențe motivate	7439
numărul de absențe nemotivate	3829
Total absențe pe an	11268
Număr mediu absențe pe copil	10.3

SCOALA GIMNAZIALA "SFANTA VINERI", MUNICIPIUL PLOIESTI

D69 - Efectivele școlare din anul școlar anterior, pe niveluri (școala coordonatoare și structuri):

D69a	Efectivele școlare din învățământul de zi					
	Înscriși la început	În evidență la sfârșit	Înscriși pe parcurs	Transferați	Elevi care au abandonat	Situație finală
Numărul de copii din învățământul preșcolar	26	25	0	1	0	25
Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)	677	661	13	29	0	661
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	431	433	10	8	0	433
Total	1134	1119	23	38	0	1119
Total grădiniță	26	25	0	1	0	25
Total niveluri școală	1108	1094	23	37	0	1094

VII. Situația școlară la sfârșitul anului școlar precedent

(1) Flux școlar

D70 - Situația școlară a elevilor (total școala coordonatoare și structuri), la sfârșitul anului școlar anterior:

D70a	Situația elevilor din învățământul de zi				
	Situația la final de an, înaintea examenului de corigență			Situație finală, după examenul de corigență	
	Repetenți	Corigenți	Situație școlară neîncheiată	Repetenți după corigență	Situație școlară neîncheiată după corigență
Niciun răspuns selectat.					

(2) Rezultate școlare pentru nivelurile existente în unitate la sfârșitul anului școlar anterior

SCOALA GIMNAZIALA "SFANTA VINERI", MUNICIPIUL PLOIESTI

D71	Distribuția elevilor cuprinși în învățământul primar, forma "Învățământ de zi", în funcție de calificativele la sfârșitul anului școlar anterior:				
	Număr de elevi din clasele I-IV în distribuție pe discipline				
	Nesatisfăcătoare	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Total
Limbă și comunicare	0	6	74	581	661
Matematică	0	8	69	584	661

D72a	Distribuția elevilor cuprinși în învățământul forma "Învățământ de zi", în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior, pe niveluri						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situație neîncheiată	Total
Învățământul gimnazial	0	3	46	48	333	3	433

D72b	Distribuția elevilor cuprinși în alte forme de învățământ, în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior:						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situație neîncheiată	Total
Nici un răspuns selectat.							

D73a	Numărul elevilor din unitate care au absolvit în anul școlar anterior (școala coordonatoare și structuri):	
	Nr absolvenți învățământ "cu frecvență zi"	Nr absolvenți alte forme
Numărul absolvenților inv.primar (clasa a IV-a)	141	0
Numărul absolvenților de gimnaziu (clasa a VIII-a)	78	0

(3) Rezultate la evaluări naționale susținute în anul școlar anterior

SCOALA GIMNAZIALA "SFANTA VINERI", MUNICIPIUL PLOIESTI

D76		Rezultatele la evaluarea națională la finalul clasei a VIII-a; informații referitoare numai la absolvenții de gimnaziu din anul școlar anterior (fără serii anterioare):					
		Numărul elevilor cu note în intervalul					
Denumire	Sub 5	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Total
Limba română	2	6	8	15	27	20	78
Matematică	15	10	9	14	16	14	78

D79		Numărul absolvenților școlii din anul școlar anterior care se regăsesc în anul școlar curent în diferite unități de învățământ:	
		Învățământ "cu frecvență - zi"	Alte forme
Numărul de copii care au terminat nivelul preșcolar în anul școlar precedent		25	0
Numărul elevilor care au absolvit clasa a IV-a în anul școlar precedent		141	0
Numărul absolvenților de clasa a IV-a ai acestei școli, care s-au înscris în clasa a V-a în orice unitate școlară		122	0

IX. Experiența în evaluări internaționale

România a participat la evaluări internaționale (PIRLS - investigarea nivelului de înțelegere a lecturii a elevilor de clasa a IV-a; TIMSS - investigarea achizițiilor elevilor de clasa a VIII-a la matematică și științe; PISA – evaluarea capacității tinerilor de 15 ani de a-și utiliza competențele de lectură, de matematică și de științe dobândite pe parcursul școlarizării obligatorii).

În legătură cu experiența unor astfel de evaluări, se va preciza dacă:

D80b	În școala au existat acțiuni de diseminare a informațiilor obținute din experiența participării României la astfel de evaluări (analize de obiective, de instrumente, de rezultate și/sau de aspecte metodologice specifice):
	Da

XI. Alte realizări în activitatea școlii

(1) Date referitoare la elevi

D82 - Ponderea absolvenților claselor terminale (VIII și/sau XII) care au beneficiat de consiliere / orientare școlară și profesională / asistență psihopedagogică pe parcursul celor patru ani de studiu, în vederea profesionalizării și/sau a continuării educației în ciclul următor (estimare):

Clasa a-VIII-a	Clasa a-XII-a
Peste 75%	Niciunul

D83 - Număr de elevi care au obținut premii sau mențiuni la olimpiade, concursuri pe discipline, concursuri pe meserii, expoziții, concursuri sportive sau artistice, ca urmare a participării la aceste evenimente, începând cu faza județeană (municipiul București):

236

(2) Date referitoare la cadrele didactice

D84 - Numărul cadrelor didactice care au calitate de formatori (cu certificat /atestat):

21

D85 - Numărul cadrelor didactice din școală care sunt autori / coautori de manuale școlare sau auxiliare didactice cu ISBN / ISSN:

27

(3) Aspecte manageriale

D86 - Numărul de discipline opționale din oferta școlii:

32

D87 - Numărul elevilor care învață în clase bilingve sau cu predare intensivă a unei limbi străine:

102

D88 - Veniturile proprii din anul calendaristic anterior realizate prin : sponsorizări, participarea la proiecte și programe naționale sau internaționale (proiecte finanțate din fonduri structurale, din Programul de învățare pe tot parcursul vieții etc.), activități productive, prestări servicii, organizarea de evenimente pentru comunitate etc. (mii RON):

167

PARTE A II-A

DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎMBUNĂȚIRE A CALITĂȚII REALIZATE

Activități de îmbunătățire a calității

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Analiza rezultatelor elevilor la EN	1, 6	Stabilirea direcțiilor de acțiune în vederea eficientizării activității de pregătire a elevilor pentru obținerea de rezultate foarte bune la EN	15.02.2021	31.07.2021

Responsabilități: Membrii CEAC vor analiza rezultatele finale (în urma contestațiilor) obținute de elevii școlii la EN.

Se va organiza o ședință de lucru cu echipa de management și profesorii de limba și literatura română și matematică.

Indicatori realizare: - numărul mare de note peste 8
- 100% elevi admiși la liceu

Comentarii:

- **Concluzii:** Se recomandă analiza mai profundă și mai atentă a evoluției fiecărui elev, pe parcursul său școlar. Raportarea rezultatelor obținute de elevi la Evaluarea Națională de la finalul clasei a VIII-a cu evaluarea inițială, la debutul acestuia în gimnaziu. Este necesară implicarea fiecărui elev în autoevaluare, pe tot parcursul anului școlarității. Pregătirea pentru EN trebuie să se realizeze pe tot parcursul anului școlar, atât prin pregătire suplimentară, cât și prin activitate diferențiată cu elevii la clasă la disciplinele matematică și limba și literatura română.

• **Realizat în proporție de 100 %**

- **Lecții învățate:** Cuprinderea elevilor în programe de pregătire individualizate, adaptate nevoilor lor, determină creșterea performanțelor înregistrate de către fiecare. S-a observat că lucrul în echipe de profesori este mult mai eficient. Participarea elevilor claselor a VIII-a la simulări atât la nivelul școlii cât și la nivel național a oferit informații prețioase asupra progresului sau a regresului înregistrat de elevi, elevii fiind atenționați în privința greșelilor făcute, precum și a modalităților de remediere a acestora.

2	Evaluarea ritmicității notării	1, 6	Asigurarea notării ritmice a elevilor la toate disciplinele de studiu Aplicarea unor forme/instrumente de evaluare variate	15.10.2020	18.06.2021
---	--------------------------------	------	---	------------	------------

Responsabilități: Toate cadrele didactice trebuie să asigure o notare ritmică pentru a se preîntâmpina riscurile de corigență/repetenție

Se va realiza evaluarea elevilor folosindu-se instrumente și tehnici variate

Indicatori realizare: - numărul de note pentru fiecare disciplină, conform ROFUIP
- datele calendaristice în care au fost acordate notele

Comentarii:

- **Concluzii:** Se observă o pondere sensibil mai mare a notării în ultima parte a fiecărui semestru.
Se recomandă discutarea, în Consiliile profesoriale, a nevoii de ritmicitate a notării, pentru a echilibra ponderea notelor între cele două jumătăți ale semestrului.
Monitorizarea ritmicității notării să se facă în prima parte a semestrului și cadrele didactice să fie informate despre situația constatată.
Se va întocmi și se va prezenta o informare periodică, ca urmare a verificării cataloagelor școlare, în vederea observării ritmicității notării elevilor – determinând modul cum se realizează evaluarea elevilor și dacă sunt respectate prevederile regulamentului școlar.
Verificarea cataloagelor școlare va avea în vedere verificarea ritmicității notării tuturor elevilor atât din ciclul primar cât și cel gimnazial.
Se recomandă verificarea de către fiecare învățător/ diriginte a situației de promovare, a celei de repetenție sau abandon școlar în cazul fiecărui elev, înainte de prezentarea acestei situații, spre validare, în ședințe ale Consiliului Profesorial.

- **Realizat în proporție de 100 %**

- **Lecții învățate:** Situațiile de notare întârziată, dezechilibrele în ritmicitatea notării generează stări de stres și supraaglomerare, atât în rândul elevilor, cât și în cel al cadrelor didactice.
Aplicând metode și instrumente de evaluare variate (teste, proiecte, portofolii), notarea elevilor s-a făcut în mod ritmic la marea majoritate a disciplinelor.
Colaborarea cu învățătorii și cu profesorii diriginți a dus la realizarea unei bune monitorizări privind notarea elevilor.
Profesorii debutanți au nevoie de îndrumare privind notarea ritmică a elevilor în concordanță cu numărul de ore alocate fiecărei discipline și constituirea legală a mediei semestriale și a celei anuale.

3 Îmbunătățirea bazei de date a școlii în funcție de precizările M.E.N. și de solicitările comunității locale	6, 4	Reactualizarea măsurilor de intervenție educațională, pornind de la situații reale	15.10.2020	31.08.2021
---	------	--	------------	------------

Responsabilități: Vor fi actualizate măsurile de intervenție educațională, pornind de la situații reale.

Va fi monitorizat nivelul de realizare a indicatorilor cuprinși în standardele naționale.

Va fi verificată corectitudinea datelor transmise.

Indicatori realizare: - transmiterea în proporție de aproximativ 100% a unor date corect întocmite către ISJ Prahova, CCD Prahova, MEN

Comentarii:

- **Concluzii:** Deși activitatea bazei de date este un proces foarte util, s-a observat că este loc de îmbunătățire în ceea ce privește ordonarea datelor, selectarea lor.
Se recomandă o bună documentare în privința actelor normative, înainte de transmiterea de date către ISJ Prahova, CCD Prahova sau MEN.

- **Realizat în proporție de 100 %**

SCOALA GIMNAZIALA "SFANTA VINERI", MUNICIPIUL PLOIESTI

- **Lecții învățate:** S-a constatat că este necesară reactualizarea bazei de date a școlii, în funcție de solicitările ISJ, CCD PH, MEN.
În urma actualizării bazei de date, s-au facilitat anumite măsuri de intervenție educațională, cum ar fi obținerea sprijinului unui consilier pentru elevii cu cerințe educative speciale.
În proporție de 100%, datele transmise au fost precise, prompte, corecte.
S-a constatat că este nevoie de un efort susținut din partea tuturor factorilor educaționali (cadre didactice, elevi, părinți) în vederea colectării și transmiterii de date cât mai corecte.

4	Îmbunătățirea sistemului de comunicare cu părinții/tutorii legali	6, 4	Informarea corectă și la timp a părinților/tutorilor legali cu privire la situația școlară a elevilor Informarea și implicarea părinților/tutorilor legali cu privire la deciziile din cadrul unității de învățământ/clasei	15.10.2020	30.06.2021
---	---	------	--	------------	------------

Responsabilități: Desfășurarea de activități de informare/consiliere/ședințe on-line cu părinții, în condițiile actuale

Indicatori realizare: Numărul de părinți participanți la activități de informare/consiliere/ședințe on-line

Analiza rezultatelor chestionarelor aplicate

Comentarii:

- **Concluzii:** Activitatea de informare/consiliere cu părinții trebuie să se desfășoare prin diverse căi de comunicare: email, telefonic, mesaje(SMS), WhatsApp, GoogleMeet.
- **Realizat în proporție de 100 %**
- **Lecții învățate:** Cei mai mulți dintre părinți au putut participa la întâlnirile propuse/desfășurate în formatul online.

5	Monitorizarea frecvenței participării la programele de formare a cadrelor didactice	4, 1	Creșterea numărului de cadre didactice participante la cursuri de formare (predare on-line, hibridă, face to face)	15.10.2020	31.08.2021
---	---	------	--	------------	------------

Responsabilități: Fiecare cadru didactic va participa la programe de formare conform nevoilor și intereselor, urmărind perfecționare pentru predarea-evaluarea în condițiile actuale

Indicatori realizare: Numărul cadrelor didactice care au finalizat programe de formare

Comentarii:

<p>Concluzii: Există o mare disponibilitate a cadrelor didactice pentru programe de formare, mai ales pentru cele care propun dezvoltarea abilităților de predare-învățare în mediul online.</p> <p>Este necesară informarea permanentă a cadrelor didactice cu privire la oportunitățile de formare și la activitățile metodice existente la nivel local/ regional/ național/internațional. Programele și activitățile de perfecționare prevăzute anterior pot fi organizate în forme de învățământ flexibile, adaptate obiectivelor și conținuturilor formării, precum și posibilităților și cerințelor participanților.</p>					
<p>• Realizat în proporție de 100 %</p>					
<p>• Lecții învățate: Informarea prin diverse mijloace a cadrelor didactice, cu privire la oportunitățile de perfecționare, a dus la sporirea numărului celor care se înscriu la cursuri de formare și, implicit, la îmbunătățirea calității actului educațional la nivel de școală, prin aplicarea cunoștințelor și a deprinderilor acumulate în urma parcurgerii programelor propuse.</p> <p>Diseminarea informațiilor referitoare la cursurile de perfecționare parcurse determină selectarea programelor potrivite fiecărui cadru didactic.</p> <p>Organizarea programelor și activităților de formare continuă în regim blended learning/online reprezintă o soluție viabilă în situații de criză sanitară, fără a afecta nivelul de acumulare de cunoștințe, având totodată multiple avantaje (număr mare de cursanți, formatori naționali/ internaționali, etc).</p>					
6	Revizuirea și actualizarea procedurilor; elaborarea unor noi	6, 4	Realizarea unui manual de proceduri personalizate instituției noastre de învățământ	15.10.2020	31.08.2021
<p>Responsabilități: Membrii comisiei vor analiza toate procedurile existente și vor întocmi un plan de revizuire/actualizare a acestora sau elaborarea altora noi (termen, responsabili)</p>					
<p>Indicatori realizare: Numărul de proceduri actualizate/elaborate Gradul în care procedurile elaborate sunt utile și respectate</p>					
<p>Comentarii:</p>					
<p>• Concluzii: Se recomandă identificarea procedurilor - cheie în CEAC și eficientizarea lor prin: stabilirea unei ierarhii privind prioritatea lor în sistemul calității, simplificarea pașilor și flexibilizarea acestora, astfel încât să se creeze un echilibru între decizia centralizată și cea autonomă.</p> <p>Procedurile trebuie să fie elaborate chiar dacă există acte normative care reglementează activitățile sau procesele în domeniu, întrucât completează procesul cu responsabili, termene de realizare, etc.</p> <p>Se impune existența unei evidențe a procedurilor de sistem și operaționale în vederea elaborării raportărilor anuale privind implementarea sistemului de control managerial intern de la nivelul unității școlare.</p>					
<p>• Realizat în proporție de 70 %</p>					

- Lecții învățate:** Este binevenită revizuirea procedurilor operaționale pentru punerea în practică a politicilor educaționale, respectându-se cerințele interne și externe și asigurând cadrul calității. Procedurile dificil de aplicat trebuie îmbunătățite, avizate și aprobate de Consiliul Profesoral și de Consiliul de Administrație.
 În funcție de situație, se aplică procedurile existente și se verifică justetea plângerilor și contestațiilor.
 Procedurile noi sunt popularizate în Consiliile profesorale, în ședințele de lucru ale comisiilor.
 Actualizarea periodică sau ori de câte ori a fost necesar a contribuit semnificativ la eficientizarea activității instituționale.

Activități de evaluare internă

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Evaluarea activității de autoevaluare a personalului didactic al Școlii Gimnaziale „Sfânta Vineri” și verificarea actualizării portofoliilor personale și tematice	Analiză de conținut a materialelor de suport educațional	Definirea și personalizare a fișei de evaluare/autoevaluare	01.02.2021	31.08.2021

Responsabilități: Membrii comisiei de curriculum/echipa de management stabilesc modelul fișelor de evaluare/autoevaluare
 Fiecare membru al personalului completează fișa de evaluare/autoevaluare, însoțită de raportul de autoevaluare

Indicatori realizare: - calificativele obținute
 - centralizatorul portofoliilor tematice

Comentarii:

- Concluzii:** Toate cadrele didactice au obținut calificativul „Foarte Bine”, ceea ce demonstrează cunoașterea, asumarea itemilor prevăzuți de aceasta.
 Este bine ca analiza autoevaluării cadrelor didactice să se efectueze coroborat cu rezultatele din chestionarele aplicate beneficiarilor, asigurându-se astfel o sursă importantă pentru acțiuni de îmbunătățire.
 Se recomandă continuarea activității, adaptarea fișei la condițiile de lucru impuse.
 Se impune actualizarea periodică a portofoliilor personale.

Realizat în proporție de 100 %

Lecții învățate: Personalizarea, detalierea, reactualizarea anuală a fișelor de autoevaluare a determinat creșterea obiectivității acesteia, în aprecierea activității personalului instituției.
 Se impune informarea timpurie a tuturor cadrelor didactice, referitor la conținutul și la cerințele fișei de autoevaluare.
 Este necesară o permanentă corelare a activității didactice cu itemii prevăzuți în fișa de autoevaluare în vederea obținerii calificativului maxim.
 Importanța păstrării dovezilor în portofoliul personal.

2	Evaluarea satisfacției beneficiarilor educației	Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor	Stabilirea nivelului de satisfacție a beneficiarilor educației	15.10.2020	31.08.2021
---	---	--	--	------------	------------

SCOALA GIMNAZIALA "SFANTA VINERI", MUNICIPIUL PLOIESTI

Responsabilități: Membrii CEAC vor aplica chestionare elevilor de gimnaziu (clasele a V-a și a VIII-a).

Vor fi interpretate rezultatele în vederea îmbunătățirii aspectelor negative/slabe identificate.

Indicatori realizare: - cel puțin 50 chestionare aplicate pentru fiecare clasă (a V-a, a VIII-a)

Comentarii:

- **Concluzii:** Identificarea punctelor tari și ale punctelor slabe ale organizației, din perspectiva beneficiarilor direcți ai serviciilor educaționale oferite.
Realizarea unui plan de îmbunătățire a activității școlii pentru anul școlar în curs, urmărind ameliorarea cauzelor care determină problemele semnalate.
Se recomandă utilizarea unor instrumente cât mai variate de stabilire a nivelului de satisfacție a beneficiarilor educației (fișe de evaluare, chestionare, ghiduri pentru interviuri, fișe de analiză a rapoartelor scrise).
Măsurile de îmbunătățire se stabilesc în urma demersului de analiză și reflecție, împreună cu beneficiarii direcți și indirecti, iar pentru o situație existentă la nivel de școală/catedră, acestea se decid în echipă cu celelalte cadre didactice, în beneficiul elevilor.
- **Realizat în proporție de 100 %**
- **Lecții învățate:** Este eficientă aplicarea chestionarelor în colaborare cu învățătorii, diriginții și profesorul de la catedra de informatică; chestionarul online este un instrument important în prelucrarea și interpretarea datelor, un sprijin în activitatea de evaluare internă.
Cunoașterea așteptărilor și a nevoilor beneficiarilor direcți și indirecti, prin aplicarea de chestionare, a ajutat instituția școlară să ia măsuri de îmbunătățire a serviciilor educaționale.

PARTEA A III-A

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ, CONFORM STANDELELOR DE ACREDITARE ȘI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.2007) ȘI STANDELELE DE REFERINȚĂ

Nr. crt.	Indicator	Nesatisfactor	Satisfactor	Bine	Foarte bine	Excelent
Învățământul prescolar						
DOMENIU Capacitate instituțională						
Subdomeniu Baza materială (resurse)						
1	Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare				X	
2	Accesibilitatea spațiilor auxiliare				X	
3	Accesibilitatea spațiilor școlare				X	
4	Dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare.				X	
5	Dotarea cu mijloacele de învățământ și cu auxiliare curriculare				X	
6	Dotarea spațiilor școlare				X	

SCOALA GIMNAZIALA "SFANTA VINERI", MUNICIPIUL PLOIESTI

Învățământul secundar inferior (gimnaziu)			
DOMENIU Capacitate instituțională			
Subdomeniu Baza materială (resurse)			
1	Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare		X
2	Accesibilitatea spațiilor auxiliare		X
3	Accesibilitatea spațiilor școlare		X
4	Dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare.		X
5	Dotarea cu mijloacele de învățământ și cu auxiliare curriculare		X
6	Dotarea spațiilor școlare		X
7	Existența și caracteristicile spațiilor școlare		X
8	Existența și dezvoltarea fondului bibliotecii școlare/ centrului de informare și documentare		X
9	Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor administrative		X
10	Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor auxiliare		X
11	Procurarea și utilizarea documentelor școlare și a actelor de studii		X
12	Utilizarea spațiilor auxiliare		X
13	Utilizarea spațiilor școlare		X
Subdomeniu Resurse umane			
1	Managementul personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic		X
2	Managementul personalului didactic și de conducere		X
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale			
1	Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului		X
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi.		X
3	Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi		X
4	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă		X
5	Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației; înregistrarea, prelucrarea și utilizarea datelor și informațiilor.		X
6	Existența, structura și conținutul documentelor proiective (proiectul de dezvoltare și planul de implementare)		X
7	Funcționarea curentă a unității de învățământ		X
8	Organizarea internă a unității de învățământ		X

SCOALA GIMNAZIALA "SFANTA VINERI", MUNICIPIUL PLOIESTI

DOMENIU Eficacitate educațională			
Subdomeniu Activitatea de cercetare științifică sau metodică, după caz			
1	Activitatea metodică a cadrelor didactice		X
2	Activitatea științifică		X
Subdomeniu Activitatea financiară a organizației			
1	Constituirea bugetului școlii		X
2	Execuția bugetară		X
Subdomeniu Conținutul programelor de studiu			
1	Definirea și promovarea ofertei educaționale		X
2	Existența parteneriatelor cu reprezentanți ai comunității		X
3	Proiectarea curriculumul-ui		X
4	Realizarea curriculumul-ui		X
Subdomeniu Rezultatele învățării			
1	Evaluarea rezultatelor școlare		X
2	Evaluarea rezultatelor la activitățile extracurriculare (extra-clasă și extra-școlare)		X
DOMENIU Managementul calității			
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării			
1	Optimizarea accesului la resursele educaționale		X
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității			
1	Constituirea bazei de date a unității de învățământ		X
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii			
1	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității		X
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral			
1	Evaluarea calității activității corpului profesoral		X
Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării			
1	Existența și aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învățării		X
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate			
1	Revizuirea ofertei educaționale și a proiectului de dezvoltare		X
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității			
1	Dezvoltarea profesională a personalului		X

ȘCOALA GIMNAZIALA "SFANTA VINERI", MUNICIPIUL PLOIESTI

2	Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională				X
3	Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității				X
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite					
	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii				X

PARTE A IV-A

PLANUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI OFERITE PENTRU ANUL ȘCOLAR URMĂTOR

Activități de îmbunătățire a calității:

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Analiza rezultatelor elevilor la EN	1, 6	Stabilirea direcțiilor de acțiune în vederea eficientizării activității de pregătire a elevilor pentru obținerea de rezultate foarte bune la EN Maxim 20% elevi să înregistreze diferențe de 1 nivel calificativ/1 punct la EN, raportate la mediile obținute în anul școlar curent.	01.04.2022	30.04.2022

Responsabilități: Toate cadrele didactice, care predau la clasele II, IV, VI, VIII, analizează rezultatele obținute de elevi la EN.

Indicatori realizare: Pentru fiecare probă sunt realizate rapoarte specifice.

Detalii: Se vor analiza rezultatele elevilor la EN (II, IV, VI, VIII) raportate la mediile obținute de elevi în școlar curent.

SCOALA GIMNAZIALA "SFANTA VINERI", MUNICIPIUL PLOIESTI

2	Aplicarea și interpretarea evaluărilor inițiale	1, 6	Realizarea corectă a planificării materiei în funcție de rezultatele obținute la evaluărilor inițiale Realizarea unor planuri de intervenție personalizate pentru 100% elevi care au înregistrat calificative/note insuficient/sub nota 5	15.10.2021	31.10.2021
Responsabilități: Fiecare cadru didactic va elabora/aplica/interpreta evaluări inițiale.					
Indicatori realizare: 100% teste vor fi interpretate					
Detalii: - aplicarea probelor de evaluare inițială (clase/discipline) - întocmirea rapoartelor la nivelul fiecărei clase/discipline de studiu					
3	Asigurarea sănătății și securității în activitatea școlară în timpul desfășurării programului	6, 4	- reducerea riscului de infectare cu COVID (dezinfecție, testare, izolare, carantină la domiciliu) - reducerea riscului de accidente/epidemii/situații de criză	15.10.2021	31.08.2022
Responsabilități: Echipa managerială - coordonează activitatea compartimentelor Administratorul de patrimoniu - achiziționează materialele necesare (măști, dezinfectanți etc.) Personalul didactic, didactic auxiliar, nedidactic - medicina muncii					
Indicatori realizare: Reducerea la maxim a numărului de infectări/accidente în unitatea de învățământ					
Detalii: - cunoașterea normelor și a regulilor de respectat în condițiile actuale - COVID 19, incendii, cutremure, accidente - elaborarea de proceduri specifice					

SCOALA GIMNAZIALA "SFANTA VINERI", MUNICIPIUL PLOIESTI

Îmbunătățirea bazei materiale a școlii	3, 6	Să fie îndeplinite minim 75% din nevoile exprimate în chestionarele de consultare. Optimizarea învățământului online și față în față prin dotarea școlii cu o bază IT performantă (calculatoare/videoproiectoare); Creșterea gradului de satisfacție al elevilor prin acoperirea 100% a necesarului de mobilier modular și table albe.	01.07.2022	31.08.2022
--	------	--	------------	------------

Responsabilități: Personalul didactic, nedidactic, auxiliar identifică nevoile de îmbunătățire a bazei materiale și întocmește referate de necesitate.

Indicatori realizare: minim 80% din solicitări să fie onorate

Detalii: Identificarea nevoilor de îmbunătățire, prin chestionare de consultare aplicate cadrelor didactice și părinților elevilor.

Colectarea de informații și stabilirea direcțiilor de acțiune

Centralizarea, stabilirea planului de îmbunătățire: recondiționarea bazei materiale existente, redistribuirea bunurilor existente, achiziționarea de bunuri semnalate ca fiind necesare.

Realizarea unor referate de necesitate pe compartimente/nivele;

Achiziționarea prin SEAP a unui număr de 20 de calculatoare și 5 videoproiectoare, de mobilier modular și table albe.

Activități de evaluare internă:

SCOALA GIMNAZIALA "SFANTA VINERI", MUNICIPIUL PLOIESTI

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Eficientizarea promovării instituției în comunitate	Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor	Diversificarea activităților extracurriculare prin participarea la noi proiecte și programe educaționale; Promovarea activităților noi derulate în cadrul programelor și proiectelor extracurriculare locale și județene; Creșterea gradului de atractivitate al unității școlare în rândul elevilor absolvenți ai ciclului primar; Consolidarea imaginii școlii în comunitate.	10.01.2022	31.08.2022

Responsabilități: Comisia de promovare a imaginii unității de învățământ - popularizarea activității prin diverse căi de promovare

Administrator site instituție - actualizează informațiile/datele

Echipa managerială - îmbunătățește oferta educațională

Indicatori realizare: Creșterea numărului de parteneriate cu 10% față de anul școlar precedent
Creșterea cu 10% a numărului elevilor și al profesorilor implicați în diverse proiecte și programe educaționale

Aspecte reținute: Se vor derula proiecte și programe educaționale la care vor fi invitați reprezentanți ai mass media;

Derularea unor activități în parteneriat cu diverse instituții locale;

Elaborarea de noi programe de CDS care să ofere varietate ofertei educaționale;

Actualizarea permanentă a site-ului școlii.

Director,

Prof. TINA ECENA



Responsabil CEAC,

Prof. SIMONA IULESCU
