



Școala Gimnazială „Sfânta Vineri”  
Municipiul Ploiești  
Strada Poștei, nr. 19, Ploiești  
Cod 100162  
Telefon/Fax: + 40 (0)244 510 162  
e-mail: [scoala\\_sfvineri@yahoo.com](mailto:scoala_sfvineri@yahoo.com)  
site: [www.scoalasfvineri.ro](http://www.scoalasfvineri.ro)

Nr. 7268/13.12.2021

Dezbătut și avizat în ședința Consiliului Profesorat din 20.12.2021

Aprobat în ședința Consiliului de Administrație din 20.11.2021

Director,  
Profesor Tina Elena ENE

**PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ**  
**ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SFÂNTA VINERI” MUNICIPIUL PLOIEȘTI**  
**JUDEȚUL PRAHOVA**

**2021- 2025**  
**(anul școlar 2021-2022)**

**„Pentru a fi educatori perfecți,  
ar trebui să fim întruna  
conștienți nu numai de ceea ce  
se petrece înăuntrul nostru,  
dar și de ceea ce simt acei  
cărora ne adresăm.”**

**André Berge**

## **1.CADRUL LEGISLATIV**

Baza conceptuală a *Proiectului de dezvoltare instituțională a Școlii Gimnaziale „Sfânta Vineri” Municipiul Ploiești* (pentru perioada 2017-2021), actualizat pentru anul școlar 2020-2021, o reprezintă legislația în vigoare la nivel național:

1. **Legea Educației Naționale** Nr. 1/2011, actualizată la 14.11.2018 (Ordine de Ministru, norme metodologice, alte acte normative referitoare la implementarea legii);
2. **Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar**, O.M.E. nr.5447/31.08.2020, publicat în M.O. nr. 827/09.09.2020;
3. **Statutul elevilor**, O.M.E.NC.Ș. nr.4742/10.06.2016;
4. **Metodologia formării continue a personalului didactic din unitățile de învățământ preuniversitar**, O.M.E.C.T.S. nr. 5561/07.10.2011, modificată și completată prin OMEC nr. 4303/21.05.2020;
5. **Regulamentul de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar**, O.M.E.C. nr. 6106/03.12.2020, publicat în M.O. nr. 1281/23.12.2020;
6. **Metodologia –cadru de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar**, O.M.E.N. nr.45619/22.09.2014, modificat și completat de O.M.E.C.Ș. nr.4621/2015, publicat în M.O. nr.601/10.08.2015;
7. **Codul-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar**, O.M.E.N. nr.4831/30.08.2018, publicat în MO nr. 344/04.10.2018;
8. **Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2021-2022**, O.M.E. nr.5991/11.11.2020;
9. **Procedura de aprobare a necesarului de formulare tipizate care atestă finalizarea studiilor**, O.M.E.N.C.Ș. nr.5272/22.09.2015;
10. **Procedura privind alegerea reprezentantului elevilor în Consiliul de Administrație al unităților de învățământ preuniversitar din România**, O.M.E.N.C.Ș. nr.5231/14.09.2015;
11. **Organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021**, O.M.E.N. nr. 5457/31.08.2020;
12. **Organizarea și desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual pentru anul școlar 2020-2021**, O.M.E.N. nr.5449/31.08.2020;
13. **Metodologia privind examinarea stării de sănătate a preșcolărilor și elevilor din unitățile de învățământ de stat și particulare autorizate/acreditate, privind acordarea asistenței medicale gratuite și pentru promovarea unui stil de viață sănătos**, O.M.E.N.C.Ș. nr.5057/26.08.2015 privind modificarea și completarea anexei la O.M.E.C.T.S. și al Ministrului Sănătății nr.5.298/1.668/2011;
14. **Metodologia privind organizarea serviciilor de sprijin educațional pentru copiii, elevii și tinerii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă**, O.M.E.C.T.S. nr.5.574/07.10.2011;
15. **Regimul manualelor școlare în învățământul preuniversitar**, O.M.E.N.C.Ș. nr.4487/10.07.2015, pentru modificarea anexei nr. 2 la O.M.E.N. nr.5.559/2013;

16. **Procedura de selecție și comandă a manualelor școlare noi** (M.E.N., D.G.Î.P., C.N.E.E. – nr.1449/21.04.2016);
17. **Metodologia-cadru privind reglementarea utilizării auxiliarelor didactice în unitățile de învățământ preuniversitar**, O.M.E.N. nr.5062/29.09.2017;
18. **Metodologiei de întocmire, completare și valorificare a raportului de evaluare la finalul clasei pregătitoare**, O.M.E.C.Ș. nr.3678/08.04.2015;
19. **Metodologia privind transferul personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic angajat în unitățile de învățământ preuniversitar de stat**, O.M.E.N.C.Ș. nr.3375/18.03.2015;
20. **Metodologia privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de antepreșcolari, preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2021-2022**, OM.E.C. nr.5599/21.09.2020, publicată în MO nr 888/29.09.2020;
21. **Înființarea Centrului Județean de Excelență Prahova**, O.M.E.N nr.4808/28.10.2014;
22. **Metodologia privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile**, O.M.E.C.T.S. nr.5562/07.10.2011;
23. **Normele metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic din învățământ**, O.M.E.C.T.S. nr.5559/07.10.2011;
24. **Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de selecție a cadrelor didactice pentru constituirea corpului național de experți în management educațional, actualizată**, O.M.E.C.T.S. nr.5549/06.10.2011;
25. **Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a centrelor de documentare și informare**, O.M.E.C.T.S. nr.5556/07.10.2011;
26. **Criteriile generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat, actualizate**, OM.E.C.T.S. nr.5576/07.10.2011;
27. **Validarea fluxurilor financiare pentru cheltuielile de personal în învățământul preuniversitar de stat**, OM.E.C.T.S. nr.4576/11.07.2011;
28. **Metodologia de organizare și desfășurare a Evaluării Naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2020-2021**, O.M.E.N. nr. 5455/31.08.2020;
29. **Metodologia de organizare și desfășurare a Evaluărilor Naționale la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a**, O.M.E.N.C.Ș nr. 3051/2016;
30. **Calendarul de administrare a Evaluărilor Naționale la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a în anul școlar 2020-2021**;
31. **Activitățile specifice funcției de diriginte**, O.M.E.C.I. nr. 5132/10.09.2009;
32. **Asigurarea calității în educație**, O.U.G. 75/2005, aprobată cu completări și modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare;
33. **Regulamentul unităților care oferă activitate extrașcolară**, O.M.E.C.S. nr.4624/07.08.2015 pentru modificarea anexei nr. 1 la regulament;

34. **Condițiile de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în învățământul preuniversitar**, O.M.E.N.C.Ș. nr.3637/12.04.2016, pentru modificarea anexei la O.M.E.N. nr. 3060/2014;
35. **Planurile-cadru de învățământ pentru învățământul gimnazial**, aprobate prin O.M.E.N.C.Ș. nr.3590/05.04.2016 modificat și completat cu O.M.E.N. nr. 4820/30.08.2018;
36. **Planurile-cadru pentru învățământul primar și a metodologiei privind aplicarea planurilor cadru de învățământ**, O.M.E.N. nr.3371/12.03.2013;
37. **Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi modrene în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar**, O.M.E.N. nr.4797/31.08.2017;
38. **Calendarul și metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2021-2022**, în lucru;
39. **Regulamentul de organizare și funcționare a învățământului preșcolar**, O.M.E.N. nr.4464/07.09.2000;
40. **Procedură informatică privind înscrierea în învățământul preșcolar pentru anul școlar 2021-2022**, în lucru;
41. **Metodologia privind managementul Sistemului Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIR) pentru activitățile din învățământul preuniversitar**, O.M.E.N. nr.4371/13.07.2017;
42. **Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de selecție a cadrelor didactice pentru constituirea corpului național de experți în management educațional**, O.M.E.C.T.Ș. nr.5549/06.12.2011;
43. **Criteriile de stabilirea a indemnizațiilor de conducere specifice, a criteriilor de stabilire a structurilor funcționale și a criteriilor de normare pentru personalul din sistemul național de învățământ preuniversitar de stat**, O.M.E.C.Ș. nr.4995/19.08.2015;
44. **Metodologia pentru asigurarea suportului necesar elevilor cu tulburări de învățare**, O.M.E.N. nr.3124/20.01.2017;
45. **Metodologia de recuperare a documentelor pierdute, distruse ori deteriorate și de taxare a serviciilor și de nerespectării termenelor de restituire a publicațiilor împrumutate din bibliotecile cuprinse în rețeaua învățământului, precum și a precizărilor privind calculul valoric al acestor documente**, O.M.E.C. nr.4626/21.07.2005;
46. **Normele privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii**, actualizate 2018, Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 2861/09.10.2009;
47. **Criteriile și metodologia de evaluare a performanțelor profesionale individuale anuale ale personalului contractual** O.M.E.C.T.S. nr.3860/10.03.2011;
48. **Metodologia de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar** O.M.E.N.C.Ș. nr.3597/18.06.2014 pentru modificarea și completarea O.M.E.C.T.S. nr. 6143/2011;

49. **Creșterea siguranței civice în școli și în zona acestora** – Legea nr.35/2007, adresa M.E.C.T.S. nr.29351/03.04.2007;
50. **Creșterea siguranței civice** - Legea nr.29/2010 pentru completarea Legii nr.35/2007;
51. **Strategia Ministerului Educației Cercetării, Tineretului și Sportului, cu privire la reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar**, Anexa la O.M.E.C.T.S. nr.1409/29.06.2007;
52. Buletine informative ale Proiectului de reformă a învățământului preuniversitar, Ș. Iosifescu, 2000;
53. **Standarde de referință și indicatori de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar**, H.G. 1534/2008;
54. **Standarde de acreditare pentru autorizarea unităților de învățământ preuniversitar**  
**Standarde de autorizare a unităților de învățământ preuniversitar**, H.G. 21/2007;
55. **Standardelor de referință și a indicatorilor de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar**, H.G. nr. 1534/2008, publicată în M.O. nr. 822/08.12.2008;
56. **Normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor**, Ministerul Sănătății, Ordinul nr. 1995/1995;
57. **Categoriile de construcții și amenajări care se supun avizării/autorizării privind securitatea la incendiu**, H.G. nr. 571/2016;
58. **Legea sănătății și securității în muncă**, Legea nr. 319/2006;
59. **Codului controlului intern cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial**, O.S.G.G. nr.600/2018;
60. **Codul Muncii - Legea nr. 53/2003**, cu toate modificările și coplețările ulterioare;
61. **Aprobarea tarifelor de autorizare, acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar**, H.G. nr. 320/28.03.2007;
62. **Codului de etică profesională al experților în evaluare și acreditare ai Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar**, O.M.E.N.C.Ș. nr.5337/11.10.2006;
63. **Metodologia de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație**, H.G. nr. 22/2007, publicată în M.O. nr. 59/25.01.2007;
64. **Evaluarea externă periodică a calității educației în unitățile de învățământ preuniversitar de stat acreditate**, O.M.E.N.C.Ș. nr.5291/24.10.2016
65. **Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar**, O.M.E.N.C.Ș. nr.3844/24/05.2017;
66. **Regulamentul de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar**, H.G. nr.1258/18.10.2005 privind aprobarea;

67. **Standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial**, Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr.530/26.05.2016, cu modificările și completările ulterioare;
68. **Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice**, Parlamnetul României, publicată în M.O. la 01.07.2017;
69. **Metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor din cadrul Consiliului Elevilor;**
70. **Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Național al Elevilor** O.M.E.N.C.Ș. nr. 3838/23.05.2016;
71. Planurile manageriale anuale ale Inspectoratului Școlar Județean Prahova;
72. Rapoartele anuale ale Inspectoratului Școlar Județean Prahova, privind starea învățământului în județul Prahova;
73. Programul de Guvernare, capitolul Politica în domeniul Educației.

#### **Repere din contextul legislativ european**

1. Obiectivele din **Agenda 2030**;
2. Obiectivele înscrise în **Strategia Europa 2020**;
3. **Obiectivele de dezvoltare ale mileniului** – <http://europa.eu>;
4. Instrumentele structurale ale **Politicii de Coeziune Economică și Socială a Uniunii Europene**;
5. Concluziile Consiliului din 12.05.2009 privind **Cadrul Strategic pentru Cooperarea Europeană în Domeniul Educației și Formării Profesionale** ("ET 2020").

**Planul de dezvoltare instituțională** are în vedere dezvoltarea Școlii Gimnaziale „Sfânta Vineri” Municipiul Ploiești în perioada octombrie 2017 - octombrie 2021. Durată de implementare de 4 ani a fost aleasă de echipa de proiect, ținând cont de modificările legislative cuprinse în Legea Educației Naționale (Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare) care reglementează activitatea din domeniul învățământului precum și condițiile concrete existente în zona în care se află poziționată instituția de învățământ.

Școala reprezintă cadrul organizat și competent, cu responsabilități majore multiple în viața unei comunități pentru educarea și instruirea tinerei generații. Rolul ei este de a continua într-un cadru organizat și științific procesul de instruire și de educare a copiilor (proces început în familie) și de adaptare a acestora la solicitările societății, de transmitere tinerei generații a valorilor culturale și morale necesare comportamentului și integrării lor în societatea contemporană.

Având o valoare strategică și pornind de la ideea că *„Dezvoltarea școlii reprezintă un proces de planificare la nivelul instituției menit să îndrume și să orienteze școala către îndeplinirea misiunii sale”* (Biroul pentru Standarde de Învățământ – OFSTED, Anglia), proiectul instituțional **răspunde la întrebările: Cine suntem? Unde ne aflăm? Ce schimbări se impun? Cum vom reuși să le realizăm? Ce valori ne susțin? Cine sunt beneficiarii schimbărilor?** El are o importanță deosebită, deoarece concentrează atenția asupra finalităților educaționale, asigurând corelarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, material-financiare, relații sistemice și comunitare). De asemenea, asigură coerența strategiei manageriale pe termen lung a școlii.

Diagnoza stării învățământului din Școala Gimnazială „Sfânta Vineri” Municipiul Ploiești s-a efectuat de către echipa managerială împreună cu membrii Comisiei de Asigurare a Calității, membrii Consiliului de Administrație, responsabilii ariilor curriculare/comisiilor metodice și președintele Asociației Părinților „21 SFV”, pentru fiecare din domeniile funcționale în baza informațiilor și dezbaterilor rezultatelor școlare, în cadrul Consiliul Profesorat și în cadrul ședințelor asociației părinților, Asociația „21 SFV”.

Întocmirea Proiectului Planului de Dezvoltare Instituțională s-a realizat plecând de la o analiză realistă asupra mediului extern în care activează instituția de învățământ, asupra mediului organizațional intern și prin consultarea părților interesate, ținându-se cont de factorii care influențează eficiența activității educaționale:

- ✓ scăderea numărului de elevi, ca urmare a scăderii natalității;
- ✓ schimbările educaționale și manageriale generate de reformele educaționale;
- ✓ politica managerială a școlii și a comunității locale.

Tehnicile de analiză **S.W.O.T.** și **P.E.S.T.(E.L.A.)** au permis o evaluare echilibrată și exigentă a resurselor și a mijloacelor, a impactului pe care factorii socio-economici, conjuncturali și politici îl au asupra activității unității de învățământ, avându-se în vedere următoarele aspecte:

- ✓ elaborarea și punerea în practică a unei oferte educaționale care să permită pregătirea unitară și coerentă a elevilor de-a lungul celor trei niveluri de învățământ: preșcolar, primar și gimnazial;
- ✓ crearea unui mediu de lucru adecvat cerințelor unei educații moderne;
- ✓ stabilirea de parteneriate, schimburi culturale și derularea de programe extracurriculare în vederea dobândirii competențelor necesare adaptării la schimbările continue ale societății;
- ✓ profesionalizarea actului managerial;
- ✓ asigurarea unei baze materiale bune pentru desfășurarea procesului educațional și gestionarea eficientă a acesteia.

Proiectul de Dezvoltare Instituțională are în vedere eliminarea „punctelor slabe”, a cauzelor generatoare și a riscurilor asociate, înlăturarea „amenințărilor” sau atenuarea efectelor acestora. Stabilirea scopurilor strategice a pornit de la identificarea „punctelor tari” și a „oportunităților” oferite de cadrul legislativ sau de nevoile de educație resimțite ca necesare la nivelul comunității locale. Misiunea cadrelor didactice este acela de a dezvolta dimensiunile europene la nivelul școlii, de a se informa continuu și de a pune în practică toate exemplele pozitive.

Din planul de management, din participarea la activitățile metodice, cultural-educative extracurriculare și extrașcolare, din discuțiile purtate cu cadrele didactice din școală, dar și din alte forme ale îndrumării și controlului, s-au desprins următoarele:

- există o preocupare deosebită a cadrelor didactice pentru îndeplinirea noilor reglementări și norme ale Legii Educației în ceea ce privește predarea modernă, flexibilă, folosind metode noi, activ-participative, în funcție de particularitățile de vârstă și centrate pe activitatea elevului, astfel încât toate obiectivele curriculare specifice fiecărei discipline să fie realizate;
- baza tehnico-materială de care dispune școala, cât și mijloacele de învățământ concepute și realizate cu forțe proprii, sunt folosite în timpul demersului didactic;
- se realizează achiziții prin intermediul platformei SEAP folosind prevederile bugetare, dar și alte surse de finanțare, accesate prin proiecte depuse de școală sau premii obținute;
- există un climat optim de muncă propice desfășurării unei activități didactice de calitate reflectat în rezultatele obținute la olimpiadele școlare și la concursurile desfășurate la nivel județean, național și chiar internațional;
- siguranța elevilor și a angajaților instituției este asigurată prin respectarea legislației în vigoare referitoare la protecția muncii, SSM, PSU-PSI, precum și prin angajarea unei firmă de pază de către Asociația „21 SFV” (asociația părinților);
- cadrele didactice manifestă interes și disponibilitate pentru perfecționarea stilului de lucru la clasă cu elevii și pentru formarea continuă și dezvoltarea profesională;
- se asigură îndeplinirea prevederilor legislației în vigoare privind asigurarea calității în educație;
- se acordă o atenție deosebită dezvoltării relațiilor de parteneriat cu instituțiile din comunitatea locală – Primăria Municipiului Ploiești, Ministerul Educației Naționale, Inspectoratul Școlar Județean Prahova, Casa Corpului Didactic, O.N.G.-uri, agenți economici.

Calitatea serviciilor educaționale oferite este o prioritate fundamentală pentru Școala Gimnazială „Sfânta Vineri” Municipiul Ploiești, cadrele didactice sprijinind elevii în dezvoltarea competențelor cheie ale secolului XXI: comunicare în limba maternă și limbi moderne, competențe digitale, cunoștințe de matematică și științe, învățarea pe tot parcursul vieții, antreprenoriat și competențe sociale.

Au fost elaborate Regulamentul de Organizare și Funcționare al unității de învățământ și Regulamentul de Ordine Interioară care cuprind norme privind activitatea elevilor și a cadrelor didactice, respectând reglementările cuprinse în Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, O.M.E. nr 5447/2020.

Țintele strategice au fost formulate astfel încât Planul de Dezvoltare Instituțională 2017-2021 să răspundă nevoilor școlii și să reflecte modificările legislative, cerințele societății actuale și valorile europene. Școala funcționează ca un centru coordonator și de legătură cu celelalte instituții ale comunității și cu ceilalți factori cu preocupări educaționale și se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere a școlii, al personalului școlii, al elevilor și părinților, aceștia alcătuind comunitatea educațională. De aici permanența actului educațional, continua instruire și educare a ființei umane, permanenta atenție ce trebuie acordată schimbărilor de conținut pe care le impune societatea și capacitatea de adaptare a tinerilor la cerințele mereu sporite ale societății contemporane.

Suntem astăzi în fața unei alte tipologii de elev care necesită un alt tip de abordare. Dorința de a studia nu poate fi dictată sau prescrisă de cadrul didactic asemenea unei rețete, ea poate rezulta numai din convingeri proprii și prin motivații situaționale. În mod deosebit învățarea pe tot parcursul vieții (*life long learning*) trebuie abordată ca o necesitate cât se poate de obiectivă, impusă de dezvoltarea economiei axate pe cunoaștere. Perfecționarea continuă este astăzi un factor determinant în crearea bunăstării bazate pe acesul la tehnologii performante. Progresul înseamnă

schimbare, iar cel mai important factor al acesteia este și va rămâne capacitatea de a inova. Apoi, trebuie adăugate: cooperarea, comunicarea, respectul, toleranța etc.

Educația și formarea au un rol fundamental în *dezvoltarea competențelor cheie ale secolului XXI* și pentru *realizarea obiectivelor cuprinse în Strategia 2030* privind o creștere inteligentă, durabilă și favorabilă incluziunii. Cum putem obține acest ideal? Școla are această misiune și o poate îndeplini cu succes dacă elevul învață pentru a răspunde următoarelor tipuri de finalități: învață pentru a ști, învață pentru a face, învață pentru a fi, învață pentru un trai decent și sigur într-o societate a viitorului sau în orice tip de comunitate. Înzestrarea cu competențele și aptitudinile de care economia și societatea europeană au nevoie pentru a rămâne competitive și inovatoare, capacitatea de a interconecta prin activități performante și competitive din stefa cunoașterii, din economie, din viața comunității, stimularea interculturalității, mobilitatea trans-europeană, promovarea incluziunii sociale, dezvoltarea gândirii creative pentru identificarea celor mai eficiente soluții la problemele reale din prezent sunt condiții care stau la baza unui învățământ performant și flexibil cu standarde ridicate de calitate într-o școală ce își dorește să își păstreze statutul european.

Valorile dominante sunt: egalitatea de șanse, accesul la educație, cooperare, munca în echipă, respect reciproc, respectul pentru profesie, libertatea de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, entuziasm, dorință de afirmare.

*Premisa fundamentală a ofertei manageriale este aceea că învățământul joacă un rol esențial în consacrarea unei economii globale (global economy), a unei societăți globale a cunoașterii (knowledge society) și a unei societăți a învățării pe tot parcursul vieții (lifelong learning society).*

### **3.MOTIVAREA NECESITĂȚII, FEZABILITĂȚII ȘI OPORTUNITĂȚILOR PLANULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ**

Prin Proiectul de Dezvoltare Instituțională - P.D.I. (2022-2025) ne propunem: obiective și strategii clare, transformarea mediului de învățare, dezvoltarea resursei umane, reorganizarea proceselor de bază.

**Mediul de învățare** face parte din categoria aspectelor pe care ne propunem să continuăm să le dezvoltăm. Demersul ordonat al activității de învățare, caracterizată prin disciplina elevilor, a cadrelor didactice, a întregului personal al școlii trebuie să se desfășoare în spații școlare bine întreținute și dotate corespunzător cu echipamente, materiale și mijloace didactice, direct corelate cu creșterea rezultatelor obținute la învățătură, dar și la olimpiadele și concursurile școlare.

**Dezvoltarea resursei umane** semnifică cultivarea atitudinilor pozitive personalului școlii și îmbogățirea abilităților profesionale prin instruire și dezvoltare profesională continuă. Transformarea de bază pe care ne-o propunem prin P.D.I. o reprezintă **crearea unei culturi a învățării organizaționale**, învățare prin rezolvarea problemelor apărute și a unei **culturi a responsabilității**, considerând că organizațiile responsabile sunt cele care învață continuu. Prin învățare continuă ne vom îmbunătăți permanent abilitățile pentru realizarea scopurilor organizației noastre și, în același timp, ne vom dezvolta într-un mediu școlar și social concurențial, foarte dinamic și adesea imprevizibil.

Prin Proiectul de Dezvoltare Instituțională ne propunem, de asemenea, să dezvoltăm **procesele care stau la baza activității noastre**: planificarea și realizarea activităților de învățare, obținerea și evaluarea rezultatelor învățării, asigurarea tuturor categoriilor de resurse, asigurarea comunicării cu factorii educaționali, formarea și dezvoltarea profesională, activitatea financiară și achiziționarea de bunuri și servicii, evaluarea complexă a întregii vieți școlare etc. **necesare**

**desfășurării unui învățământ de calitate, corespondent celui existent la nivel european, care să asigure performanța, achizițiile de cultură generală în cât mai multe domenii și, nu în ultimul rând prevenirea eșecului școlar.**

Pentru o reușită a obiectivelor propuse, trebuie să realizăm lucrurile de două ori: mai întâi în proiect, apoi în plan real. P.D.I.-ul este proiectul de bază pentru dezvoltarea școlii pe termen mediu și lung – aspect relativ distinct de funcționarea curentă a școlii, mijlocul pentru promovarea schimbărilor și a transformărilor pe care și le propune comunitatea noastră școlară. În același timp, P.D.I.-ul este conceput ca un mijloc de îmbunătățire continuă a calității educației, așa cum este definită și detaliată aceasta în standardele de funcționare și în cele de referință/de calitate. **Ținta noastră este ca, prin îmbunătățire și evoluție, prin conceperea și elaborarea din perspectiva calității, P.D.I.-ul să devină el însuși „un sistem de asigurare a calității”.**

Nu în ultimul rând, apreciem că proiectul nostru este realizabil, judecând după gradul de adecvare a scopurilor/țintelor strategice propuse la resursele strategice de care dispune școala în prezent și pe care estimează că le poate procura în viitor. În același timp, apreciem că proiectul este și oportun, adică se derulează la momentul potrivit și este adecvat situației. La momentul potrivit, în sensul că urmează vechiului proiect de dezvoltare a școlii, din perioada 2014-2017 și se bazează pe realizările acestuia, dar și pentru că anumite aspecte din activitatea școlii noastre se situează la un nivel nemulțumitor. Proiectul este adecvat situației, adică este inițiat într-o etapă în care formarea și educarea elevilor este regândită din perspectiva însușirii competențelor-cheie din cele 8 domenii, pe de o parte, iar, pe de altă parte, activitatea școlii este orientată spre îmbunătățirea continuă a calității educației.

### **3.1. Echipa de redactare a Proiectului de Dezvoltare Instituțională (2021-2025)**

**Coordonatorul echipei:** Profesor Tina Elena ENE, directorul unității de învățământ

**Membrii echipei:**

Profesor Pansica MORAR – Director adjunct

Profesor învățământ primar Simona Magdalena ILIESCU – Responsabil C.E.A.C.

Profesor învățământ primar Oana TOMA – Coordonatorul de Programe și Proiecte Educative Școlare și Extrașcolare

Profesor Alina ALDESCU – Responsabil al Comisei metodice Matematică – Informatică - Științe

Profesor Doina ȘIVINȚEANU – Responsabilul Comisei metodice Limbi Moderne/Lider sindical – Sindicatul „I. L. Caragiale”

Profesor Vasilica NICOLAE – Responsabil Comisia Consiliere și Dezvoltare Persoană

Profesor învățământ primar Ninița TACEA – Reprezentant al Comisei metodice a învățătorilor

D-na Elena TUDOSE – Reprezentantul Asociației Părinților „21 SFV”.

### **3.2. Concluziile echipei de redactare a Proiectului de Dezvoltare Instituțională (2021-2022)**

Activitatea echipei de redactare a P.D.I.-ului a reflectat în mod firesc laturile pozitive, dar a căutat în același timp să elimine disfuncțiile din activitățile tuturor compartimentelor căutând să proiecteze și să construiască obiective care să contribuie la eliminarea deficiențelor, perfecționarea funcțiilor de conducere în interesul învățământului și al comunității locale.

S-au desprins următoarele:

- ✓ urmărirea îndeplinirii noilor reglementări ale reformei în ceea ce privește predarea modernă, flexibilă astfel încât toate obiectivele curriculare specifice fiecărei discipline să fie realizate;
- ✓ preocuparea în vederea achiziționării de mobilier modular pentru toate clasele, având în vedere aplicarea prevederilor actuale din reforma învățământului ce vizează crearea de condiții optime pentru desfășurarea activităților didactice;

- ✓ dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu instituțiile de cultură și a organizațiilor non-Guvernamentale;
- ✓ utilizarea la nivel maxim a bazei tehnico-materiale de care dispune școala, cât și a mijloacelor de învățământ concepute și realizate cu forțe proprii;
- ✓ acordarea unei atenții speciale completării documentelor școlare ce vor demonstra implicarea cadrelor didactice în cunoașterea și aplicarea prevederilor noului plan – cadru din învățământul preuniversitar;
- ✓ perfecționarea continuă a stilului de lucru la clasă cu elevii, avându-se în vedere atât noutățile de specialitate cât și cele ce urmăresc aplicarea și realizarea reformei;
- ✓ îndeplinirea prevederilor Legii privind asigurarea calității în educație, tocmai pentru satisfacerea cerințelor societății și a pieței forței de muncă;
- ✓ demonstrarea capacității de realizare, în contexte diverse, a obiectivelor planificate;
- ✓ satisfacerea exigențelor și a așteptărilor beneficiarilor interni și externi;
- ✓ garantarea realizării standardelor și a normelor de calitate;
- ✓ asigurarea coerenței transpunerii strategiei pe termen lung a școlii într-o listă pe termen scurt, ce poate fi ușor înțeleasă și monitorizată;
- ✓ concentrarea atenției asupra finalităților educației: dobândire de abilități, atitudini, cunoștințe, aptitudini, credințe și valori – formarea profilului de formare al absolventului de nivel primar și gimnazial.

Realizarea unui act educațional de calitate depinde de proiectarea, desfășurarea și evaluarea continuă a activității didactice. Datoria oricărei instituții din sistemul național de învățământ, indiferent de tip, nivel și formă de organizare a activității, este de a asigura predarea învățarea și, acolo unde este cazul, cercetarea de calitate pentru a contribui la dezvoltarea personală a elevilor, la bunăstarea societății și la dezvoltarea sa durabilă.

Politicile și strategiile de asigurare a calității în sistemul național de învățământ din România vor fi permanent corelate cu orientările și acțiunile promovate la nivel european și mondial. Putem spune că un învățământ de calitate este acela în care instituția și programele de studiu demonstrează capacități de realizare, în contexte diverse, a obiectivelor planificate. Poate, de asemenea, să satisfacă exigențele și așteptările beneficiarilor interni și externi, dar mai ales garantează realizarea standardelor și normelor de calitate.

Calitatea serviciilor educaționale oferite este o prioritate fundamentală pentru Școala Gimnazială „Sfânta Vineri” Municipiul Ploiești. Decalajele existente față de instituții similare din alte state europene, observate ca urmare a evaluării elevilor în vederea echivalării studiilor efectuate migrând după familie, pot dispărea doar printr-o abordare realistă a fenomenului educațional raportat la instituția noastră.

#### **4. FUNDAMENTAREA NOULUI PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ PE REZULTATELE PROIECTULUI ANTERIOR**

Dezvoltarea Școlii Gimnaziale „Sfânta Vineri” Municipiul Ploiești, constituie o preocupare permanentă pentru întreaga echipă managerială, care consideră că numai un studiu detaliat poate conduce la găsirea celor mai eficiente metode și strategii de dezvoltare instituțională. Lucrând în perspectiva dezvoltării învățământului românesc și având în vedere cerințele europene legate de educația tinerilor, în elaborarea Proiectului de Dezvoltare Instituțională am considerat că trebuie să ne preocupe în special perioadele mici de timp. Astfel, prezentul proiect este elaborat pentru 4 ani școlari, cu o atenție aparte pentru activitatea din anul școlar 2020-2021.

Raportându-ne la contextul managerial actual al școlii, este dificil de realizăm o analiză completă și complexă referitor la realizarea țintelor strategice propuse în precedentul proiect de dezvoltare instituțională, dar sperăm să reușim să stabilim liniile directe al noului proiect, în mod corect.

**Țintele strategice din vechiul P.D.I. au fost:**

1. Îmbunătățirea nivelului de pregătire al elevilor din școala noastră, folosind metode, tehnici și instrumente moderne, eficiente aplicate și verificate pe plan european.
2. Educarea elevilor școlii în spiritul respectului reciproc și obținerea echilibrului interior printr-o comunicare armonioasă.
3. Asigurarea climatului de siguranță, educarea elevilor în spiritul disciplinei.
4. Promovarea educației durabile.

Pe parcursul anului școlar 2016-2017, anul școlar când noua echipă managerială a continuat implementarea P.D.I.-ului propus pentru perioada 2018-2021, s-a realizat ținta strategică **„îmbunătățirea nivelului de pregătire al elevilor”**, prin multiplele activități desfășurate la nivelul școlii, urmare a participării cadrelor didactice la cursuri de formare organizate de instituții europene, accesate prin Programul Erasmus+ KA1, proiectul „Prezent și viitor în școala mea: Studiu-Educație-Noutate-Succes” (S.E.N.S.). Țintele „educarea elevilor școlii în spiritul respectului reciproc și obținerea echilibrului interior printr-o comunicare armonioasă” și „promovarea educației durabile” s-au realizat prin activitățile organizate la nivelul claselor/școlii ca urmare a implicării în proiecte/parteneriate cu o tematică diversă.

Considerăm că „asigurarea climatului de siguranță, educarea elevilor în spiritul disciplinei” s-a îndeplinit prin continuarea protocolului de colaborare cu firma de pază (asigurată de Asociația Părinților „21 SFV”)/poliția de proximitate/gruparea mobilă de jandarmi. Educarea elevilor a continuat în cadrul orelor de Consiliere și orientare prin prelucrarea unor seturi de reguli (SSM, PSI-PSU, circulație rutieră), dar și prin activități derulate pentru sustenabilitatea Proiectului Multilateral Comenius ”Tolerance In Modern Europe” (T.I.M.E.).

Remarcăm o percepție bună din partea părinților și a autorităților locale în privința gospodăririi resurselor, cu deosebire a celor materiale și financiare, pentru ameliorarea condițiilor de activitate din școală.

Prin diversele activități extracurriculare derulate în anul școlar 2016-2017, atât la nivel local, cât și la nivel județean, corelate cu chestionarele de satisfacție aplicate atât elevilor cât și părinților, considerăm că am contribuit la promovarea imaginii instituției de învățământ.

***Problemele rămase nerezolvate din perioada 2014-2017 și care au fost preluate în noul Plan de Dezvoltare Instituțională:***

1. Cadre didactice care nu au participat la cursuri de perfecționare.
2. Expertiza redusă a cadrelor didactice privind modalitățile de acțiune în cazul elevilor cu cerințe educaționale speciale și a celor care provin din medii defavorizate.
3. Lipsa unui cabinet de consiliere școlară, amenajat și dotat, și obținerea postului de profesor psihopedagog.
4. Lipsa unei săli de sport

Existența unei noi viziuni manageriale a condus la conturarea unei noi viziuni și a unei misiuni specifice, care ne dorim să orienteze, să dea direcția dezvoltării viitoare a Școlii Gimnaziale „Sfânta Vineri” Municipiul Ploiești.

La sfârșitul anului școlar 2020-2021 au fost analizate documente/rapoarte întocmite la nivelul comisiilor metodice/grupurilor de lucru/departamente în vederea probării soluționării aspectelor rămase nerezolvate și preluate prin planul de dezvoltare propus pentru 2021-2025.

Concluziile sunt următoarele:

- La momentul întocmirii P.D.I. 2021-2025, respectiv în anul școlar 2021-2022, existau 5 cadre didactice titulare (8.77%) care nu dețineau credite profesionale transferabile (CPT). La finalul anului școlar 2020-2021 toate cadrele didactice titulare ale unității de învățământ au participat la cursuri de formare continuă și dețineau CPT, conform centralizatorului întocmit de Comisia pentru Formare Continuă și Dezvoltare Profesională. Suntem însă, la începutul anului școlar 2020-2021, în situația de a avea din nou cadre didactice care nu au participat la cursuri de perfecționare ca urmare a etapelor de mobilitate ale personalului didactic. Este vorba despre cadrele didactice debutante care, în urma concursului de titularizare, au fost repartizate pe posturile vacante existente la Școala Gimnazială „Sfânta Vineri” Municipiul Ploiești. Situația se poate remedia foarte ușor prin: informarea acestora

cu privire la ofertele de formare ale C.C.D. Prahova și ale altor furnizori autorizați (inclusiv asupra procedurii operaționale de decontare a cursurilor de formare existente la nivelul instituției de învățământ), participarea la examenul de obținere a gradului didactic definitiv/gradului didactic I și, respectiv I și echivalarea acestora conform legislației în vigoare, cu 90 CPT.

- De-a lungul anului școlar 2017-2018 un număr de 10 cadre didactice au participat la Caravana "Diversity-never enough!" în cadrul Zilei Internaționale pentru Combaterea Discriminării (parteneriat cu Institutul român pentru Drepturile Omului și Fundația „Adolescența”) și la Conferința „Incluziunea școlară a copiilor cu C.E.S.” (eveniment organizat de Asociația „Curcubeul Autismului Prahova”). De asemenea, până la identificarea unor furnizori acreditați specializați în acest domeniu cadrele didactice care au la clasă elevi încadrați cu cerințe educaționale speciale au colaborat permanent cu profesorul de sprijin care își desfășoară activitatea 1 zi/săptămână și în instituția noastră de învățământ și au depus eforturi considerabile pe cont propriu, prin studierea unei bibliografii de specialitate în vederea întocmirii: planificării adaptate a materiei, planului individual personalizat, fișelor de lucru, testelor de evaluare etc.
- Lipsa unui cabinet de consiliere școlară, amenajat și dotat, și obținerea postului de profesor psihopedagog rămâne o situație nerezolvată în condițiile diminuării/păstrării numărului de posturi actual la nivelul județului, cu toate că în conformitate cu prevederile legislative în vigoare elevii instituției de învățământ ar trebui să se bucure deja de acest drept. Pentru a compensa situația, în anul școlar 2017-2018, a fost încheiat protocolul de colaborare înregistrat sub nr.4428/14.09.2017 cu Centrul Județen de Resurse și Asistență Educațională Prahova pentru asigurarea serviciilor de logopedie și terapia tulburărilor de limbaj, respectiv a celor de evaluare și orientare școlară, iar în anul școlar 2018-2019 a fost încheiat protocolul de colaborare înregistrat sub nr.5999/29.11.2018 cu Centrul Județen de Resurse și Asistență Educațională Prahova pentru asigurarea serviciilor de consiliere și asistență psihopedagogică.
- Lipsa unei săli de sport rămâne, de asemenea, o situație nerezolvată. În anul școlar 2020-2021 s-au făcut numeroase demersuri în vederea includerii sălii de sport, aflată încă în construcție, ca mijloc fix în inventarul Primăriei Municipiului Ploiești în vederea continuării și finalizării proiectului. În urma analizării documentelor de către reprezentanții Primăriei Municipiului Ploiești au fost solicitate școlii la sfârșitul lunii mai 2018 două documente necesare: Expertiza tehnică în vederea continuării lucrării de la sala de sport și Lista lucrărilor rest de executat. În luna iunie 2018, în urma analizei ofertelor existente în catalogul electronic SICAP, dar și în afara acestuia, a fost aleasă o firmă de arhitectură, specializată în tipul de construcție ce trebuia evaluată, în vederea întocmirii documentelor. Cele două lucrări au fost finalizate de firma contractată în luna august 2018 și predate Școlii Gimnaziale „Sfânta Vineri” Municipiul Ploiești. La începutul lunii septembrie 2018 (an școlar 2018-2019) documentele au fost înaintate Direcției Tehnic Investiții a Primăriei Municipiului Ploiești în vederea continuării discuțiilor și a identificării surselor în vederea finalizării proiectului.

## **DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ȘI INTERN**

### **5.1. Prezentare generală. Repere geografice și istorice. Proiectele noastre.**

Școala Gimnazială „Sfânta Vineri” Municipiul Ploiești se află situată pe strada Poștei, nr.19, în partea central-estică a municipiului Ploiești. Școala are o anexă (utilizată de clasele primare) situată pe strada Stadionului, nr.9. Din anul 2014 Grădinița cu program normal „Nichita Stănescu”, situată în strada Stadionului, nr.9, devine structură a Școlii Gimnaziale „Sfânta Vineri”, iar din septembrie 2015 școala își adaugă nivelul de învățământ preșcolar cu două grupe, grădinița primind

denumirea „Sfânta Vineri”. Mijloacele de transport care circulă prin apropierea școlii sunt autobuzele 30, 35, 2, 40 și tramvaiul 101.

Construită în urmă cu peste 50 de ani, în anul 1962, școala a funcționat până în anul 1966, în clădirea ce astăzi adăpostește Muzeul Județean de Istorie și Arheologie Prahova. Numită inițial Școala Generală de 8 ani nr.12, primește denumirea sub care este cunoscută astăzi, „Sfânta Vineri”, în anul 1999. Școala cu Clasele I-VIII „Sfânta Vineri” primește botezul pe 14 octombrie, în prezența elevilor, părinților, cadrelor didactice, a reprezentanților autorităților locale, a reprezentanților Inspectoratului Școlar Județean Prahova, a preoților Bisericii „Sfânta Vineri” și a Preafericitului Părinte Teoctist.

De-a lungul anilor, profesionalismul și seriozitatea dascălilor școlii, rezultatele remarcabile obținute de elevi la olimpiadele și concursurile școlare au impus Școala Gimnazială „Sfânta Vineri” Municipiul Ploiești în fruntea unităților de învățământ din județ, devenind școală „pilot”. Un merit deosebit în creșterea calității procesului de învățământ în școală l-au avut: cadrele didactice, elevii și părinții acestora, directorii care s-au succedat la conducerea acestei unități de învățământ.

Din anul 2002, în urma rezultatelor deosebite obținute de elevii școlii noastre, Inspectoratul Școlar Județean Prahova hotărăște să devină „Centru de excelență”, statut pe care și-l păstrează până în anul 2014, când la nivelul județului prin O.M.E.N nr.4808/28.10.2014 este înființat Centrul Județean de Excelență Prahova.

Din septembrie 2011, denumirea oficială este Școala Gimnazială „Sfânta Vineri” Municipiul Ploiești.

Începând cu anul 2013 a fost înființată și funcționează și în prezent Asociația Părinților „21 SFV”.

În anul 2013, Școala Gimnazială „Sfânta Vineri” Municipiul Ploiești participă la cea de a X-a ediție a Competiției Naționale „Școală Europeană” și primește certificatul de „Școală Europeană” din partea M.E.N. La această competiție, în care s-au înscris 116 unități de învățământ preuniversitar din 36 de județe și din municipiul București, au fost desemnate 64 de unități de învățământ câștigătoare. Conform punctajului centralizat la nivel național, școala noastră s-a clasat pe locul V, dintre școlile gimnaziale. La nivelul județului Prahova devine în anul 2013 singura unitate de învățământ gimnazială care obține acest titlu. În anul școlar 2015-2016 se înscrie din nou în aceeași competiție și primește pentru a doua oară titlul. Școala Gimnazială „Sfânta Vineri” Municipiul Ploiești a ocupat locul trei la nivel național dintre școlile gimnaziale, cu un punctaj de 167 puncte și locul 12, după punctaj dintre toate cele 117 unități de învățământ participante din 34 de județe și municipiul București. De fiecare dată primele 60 de unități de învățământ au fost premiate prin ordin de ministru cu suma de 5000 lei. Cel de al treilea titlu consecutiv de „Școală Europeană” se obține în anul 2019 – poziția 75, cu un punctaj de 148 de puncte. Suma de 5000 lei obținută drept premiu a fost utilizată pentru dotarea cu aparatură electronică a cabinetului de geografie.

De-a lungul timpului, multe personalități și delegații din diferite țări au trecut pragul școlii: China, Franța, Polonia, Italia, Bulgaria, Marea Britanie, Turcia, Mongolia, Belgia, Letonia, Danemarca, Portugalia, Palestina. Școala a fost implicată în diferite proiecte derulate la nivel național și/sau european:

- ❖ **“European Journey – Film Festival”** (2020-2022), Programul Erasmus+, Acțiunea Cheie 2/ Polonia, Italia, România, Bulgaria;
- ❖ **“Crossing Borders”**(2016-2019), Programul Erasmus+, Acțiunea Cheie 2/ Danemarca, Italia, Portugalia, România, Polonia, Bulgaria, Marea Britanie-Țara Galilor, Turcia;
- ❖ **“Including Children Affected by Migration”/I-CAM** (2016-2018), Proiect Daphne III, pilotare ca partener al Inspectoratului Școlar Județean Prahova în implementarea proiectului/ Marea Britanie, Italia, Spania, România;
- ❖ **„Prezent și viitor în școala mea: Studiu-Educație-Noutate-Succes/S.E.N.S.”** (2014-2016), Programul Erasmus+, Acțiunea Cheie 1;
- ❖ **“Maths Is Everywhere!”** (2014-2016), Programul Erasmus+, Acțiunea Cheie 2/Marea Britanie, Polonia, România, Italia, Turcia;

- ❖ *"One World Classroom. Global Art Exchange"*, Proiect Internațional K-12, colaborare reînnoită anual începând din 2016;
- ❖ *"Management of the Intercultural Relations in Education"*, Programului Itinera Cultural Exchange, inițiat de Agenția de Turism Itinera Nova; schimb de bune practice între Școala Gimnazială „Sfânta Vineri” Municipiul Ploiești, și respectiv, Greek Catholic School – Peter Nettekoven, Beit Sahor, Palestina;
- ❖ *„Parlez –vous global?”* (2015), Proiect implementat de Asociația de Asistență și Programe pentru Dezvoltare Durabilă, în parteneriat cu Agenda 21;
- ❖ *JOBS* (2015-2016), Program de cooperare Elveția-România, proiect în parteneriat cu Universitatea Pedagogică Zurich, Universitatea din București și M.E.C.Ș;
- ❖ *„Europa, casa noastră”* (2015, 2016) proiectele depuse au fost finaliste, iar cadrul didactic coordonator a participat la vizite de studiu la Comisia Europeană, la Bruxelles;
- ❖ *“DEAR STUDENT”* (2013-2016) derulat în parteneriat cu Asociația Municipiilor din România, Asociația CARITAS, București și Asociația Serviciul APEL; aplicant și coordonator internațional Fondul pentru Solidaritate Internațională al Municipiilor din Andaluzia (FAMSI), Spania;
- ❖ *"Tale Architects" (2019-2020)*, Proiect E-Twinning;
- ❖ *"Scientist In Me"/ SIM (2020-2021)*, Proiect E-Twinning;
- ❖ *"Hitchhikers Guide to the CyberSpace" (2020-2021)*, Proiect E-Twinning;
- ❖ *"European Countries Children's Birthdays" (2015-2016)*, Proiect E-Twinning;
- ❖ *"The beauty that connects us – the soul has no country" (2014-2016)*, Proiect E-Twinning;
- ❖ *"Broaden Your Mind" (2015-2016)*, Proiect E-Twinning;
- ❖ *"T.I.M.E. – Toleranță într-o Europă Modernă"* (2011-2013), Proiect școlar multilateral Comenius Parteneriat/Letonia, România, Belgia;
- ❖ mobilități individuale prin programul Comenius în Cipru, Turcia, Italia, Franța, Suedia, Cehia, Irlanda, Malta;
- ❖ *„Dezvoltarea culturii calității și furnizarea unei educații de calitate în sistemul de învățământ preuniversitar din România prin implementarea standardelor de referință”* (2011, proiect P.O.S.D.R.U.);
- ❖ *"New Forms, Methods and Techniques in Teacher Training: the East European Experience"* (2011), găzduirea vizitei de studiu a unui grup de experți din Mongolia în cadrul activităților proiectului;
- ❖ *„Calitate în managementul unității școlare”* (2011-2012, proiect P.O.S.D.R.U.);
- ❖ *“Improving key competence in school education”* (2010 – seminar de contact, Nevşehir, Turcia);
- ❖ *„Țara ta și țara mea merg mână în mână”* (2009 – participare la evaluarea finală a proiectului Comenius multilateral în parteneriat cu Grădinița Nr. 400; participare proiect Comenius Regio la școala din Vratza, Bulgaria (2009);
- ❖ *„Comunicare scrisă, verbală și vizuală în mileniul al III-lea”* proiect finanțat de Ministerul Educației Cercetării și Tineretului (2007) care s-a finalizat cu înființarea stației radio a instituției de învățământ, „Radio SV”;
- ❖ *„Generația XXI”* (inițiator, calendar C.A.E.R.I.);
- ❖ *„Serbările primăverii”* (inițiator, calendar C.A.E.R.I.);
- ❖ *„Ziditori de țară și realizările lor în spațiul românesc”* (inițiator, calendar C.A.E.R.I.);
- ❖ *„Românie, colț de rai!”* (inițiator, calendar C.A.E.R.I.).

Preocupările pentru atingerea obiectivelor dezvoltării durabile din Agenda 2020, respectiv Agenda 2030, mai ales ale celor în domeniul ecologic, din grija față de generațiile viitoare, au în vedere reducerea poluării, folosirea unor materiale mai eficiente, reciclarea și re folosirea lor. În acest sens Școala Gimnazială „Sfânta Vineri” Municipiul Ploiești a participat la numeroase programe de educație civică și ecologică inițiate de către cadrele didactice sau de către partenerii sociali precum:

- ❖ *„S.E.T.S. – Și eu trăiesc sănătos!”*
- ❖ *„Patrula Eco”*

- ❖ „Junior Achievement”;
- ❖ „Școli pentru un viitor verde”
- ❖ „Igiena acasă și la școală”
- ❖ „Stil de viață sănătos”
- ❖ „U4Energy”
- ❖ „LeAF (Learn About Forest)”
- ❖ „Tineri reporteri pentru mediul înconjurător – YRE”
- ❖ „Litter Less” etc.

De asemenea, școala derulează programe de îngrijire și amenajare a spațiilor verzi, a parcului școlii, de protejare a mediului, colectare a deșeurilor („**Patrula ROREC**”), de conștientizare („**Gândește verde, gândește curat!**”).

## 5.2. Informații generale privind unitatea de învățământ

*Elemente de identificare a unității școlare:*

*Denumirea școlii: Școala Gimnazială „Sfânta Vineri” Municipiul Ploiești*

*Adresa: Strada Poștei, nr. 19, Ploiești*

*Telefon/fax: 0244 510162*

*E-mail: [scoala\\_sfvineri@yahoo.com](mailto:scoala_sfvineri@yahoo.com)*

*Site: <http://www.sfvineri.wordpress.com>*

*Director: profesor Tina Elena ENE*

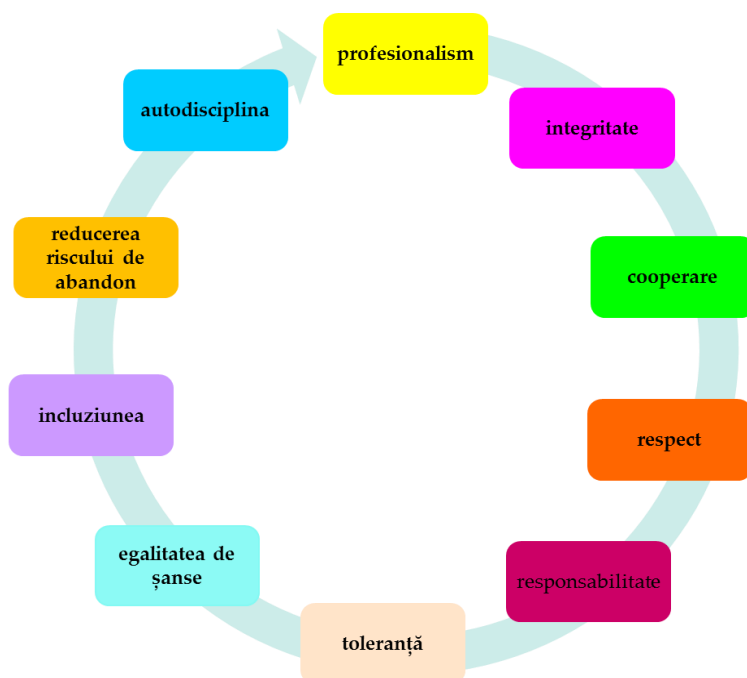
*Director adjunct: profesor Pansica MORAR*

*Tipul școlii: cursuri de zi*

*Orarul școlii: două schimburi (schimbul I: 8:00 – 12:00/14:00 – învățământ primar și gimnazial, schimbul al II-lea: 12:00 – 18:00/19:00 – învățământ gimnazial)*

*Limba de predare: limba română*

## 5.3. Valori, principii și atitudini cultivate și promovate în școală



- **Profesionalismul** – fii cel mai bun în domeniul său de activitate.

- **Integritatea** – ai puterea interioară de a spune adevărul, de a acționa onest în gând și în faptă.
- **Cooperarea** – arată grijă și compasiune, prietenie și generozitate față de ceilalți.
- **Respectul** – arată considerație față de oameni, față de autorități, față de proprietate și, nu în ultimul rând, față de propria persoană, diminuarea oricărei forme de violență.
- **Responsabilitatea** – du la îndeplinire cu consecvență obligațiile care îți revin, asumă-ți răspunderea pentru propriile acțiuni.
- **Toleranța** – respectul libertății altuia, al modului său de gândire și de comportare, precum și al opiniilor sale de orice natură.
- **Egalitatea de șanse** – dezvoltarea capacităților personale fără limitări impuse de roluri stricte și asigurarea participării depline a fiecărei persoane la viața economică și socială, fără deosebire de origine etnică, sex, religie, vârstă, dizabilități etc.
- **Incluziunea** – personalizarea activităților în funcție de nevoile fiecărui individ în parte, astfel încât oricine, indiferent de deficiență, să poată fi tratat ca un membru al comunității.
- **Reducerea riscului de abandon** – prin monitorizare și consiliere permanentă a elevului și a familiei acestuia.
- **Autodisciplina** – deține control asupra propriilor acțiuni, cuvinte, dorințe impulsuri; manifestă un comportament adecvat oricărei situații; dă tot ce ai mai bun în orice împrejurare.

#### 5.4. Calitatea managementului școlar

Directorul școlii este profesor titular la catedra de geografie, ocupând funcția de director din anul 2017, prin concurs organizat conform O.M.E.N.C.Ș. nr. 5080/31.08.2016 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar.

Directorul adjunct este profesor titular la catedra de limba și literatura română și ocupă funcția din anul 2019, prin detașare.

Atât directorul, cât și directorul adjunct fac parte din Corpul Național de Experti în Management Educațional.

Conducerea școlii este colectivă și este asigurată de Consiliul de Administrație ai cărui membri au responsabilități precizate clar și a căror implicare în rezolvarea problemelor școlii și inițiativă sunt permanente. Școala, prin oferta educațională, seriozitatea și calitatea procesului instructiv-educativ, se bucură de aprecierea comunității.

##### 5.4.1. Ținte ale marketing-ului

- Realizarea de proiecte și programe educaționale, în colaborare cu actori și beneficiari ai educației: autorități și instituții din comunitatea locală, O.N.G.-uri.
- Eficientizarea învățământului prin optimizarea și gestionarea adecvată a costurilor per elev.
- Adecvarea ofertelor și serviciilor educaționale la nevoile reale ale comunității.
- Promovarea imaginii instituției prin mediatizare, publicații, studii, analize, relațiile cu publicul etc.
- Realizarea de venituri extrabugetare pentru finanțarea proiectelor proprii.

##### 5.4.2. Comunicarea internă

*Grupuri țintă:* personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic.

*Forme de comunicare:*

a) Comunicare formală:

-comunicare verbală: întâlniri de lucru în plen, pe comisii, ateliere de lucru ș.a.

- comunicare scrisă/virtuală: informări, decizii, fișa postului, note de serviciu;
  - consultanța: individual, pe echipe;
- b) Comunicare nonformală: seminarii, simpozioane, conferințe, lansări de reviste, schimburi de experiență etc.

#### 5.4.3. Comunicarea externă

*Grupuri țintă* privind comunicarea externă: autoritățile și comunitatea locală, mass-media, factorii de decizie politică etc.

*Medii de comunicare utilizate:* mass-media, pagini web, postere, afișe, broșuri, pliante, evenimente educaționale cu impact în rândul populației (dezbateri, expoziții etc.), publicații ale instituției.

#### 5.4.4. Ținte privind comunicarea

- Eficientizarea comunicării externe.
- „Deschiderea” spre exterior (beneficiarul să fie informat și să valorifice oportunitățile de educație oferite).
- Extinderea și valorificarea mediilor de comunicare.
- Valorizarea imaginii școlii în comunitate.

#### 5.4.5. Finalități educaționale

Școala Gimnazială „Sfânta Vineri” Municipiul Ploiești, are ca finalități educaționale în formarea personalității umane:

- Formarea capacității de a reflecta, de a formula și de a rezolva probleme pe baza relaționării cunoștințelor din diferite domenii.
- Valorizarea propriilor experiențe în scopul unei orientări profesionale optime pentru învățământul liceal.
- Dezvoltarea capacității de integrare activă în grupuri socioculturale diferite: familie, mediu profesional, prieteni etc.
- Dezvoltarea competențelor funcționale esențiale pentru reușita socială: comunicare, gândire critică, luarea deciziilor, toleranță, prelucrarea și utilizarea contextuală a unor informații complexe.
- Cultivarea expresivității și a sensibilității, în scopul împlinirii personale și a promovării unei vieți de calitate.
- Formarea autonomiei morale.

### 5.5. Analiza situațiilor de tip cantitativ

#### 5.5.1. Resurse umane

##### Elevi

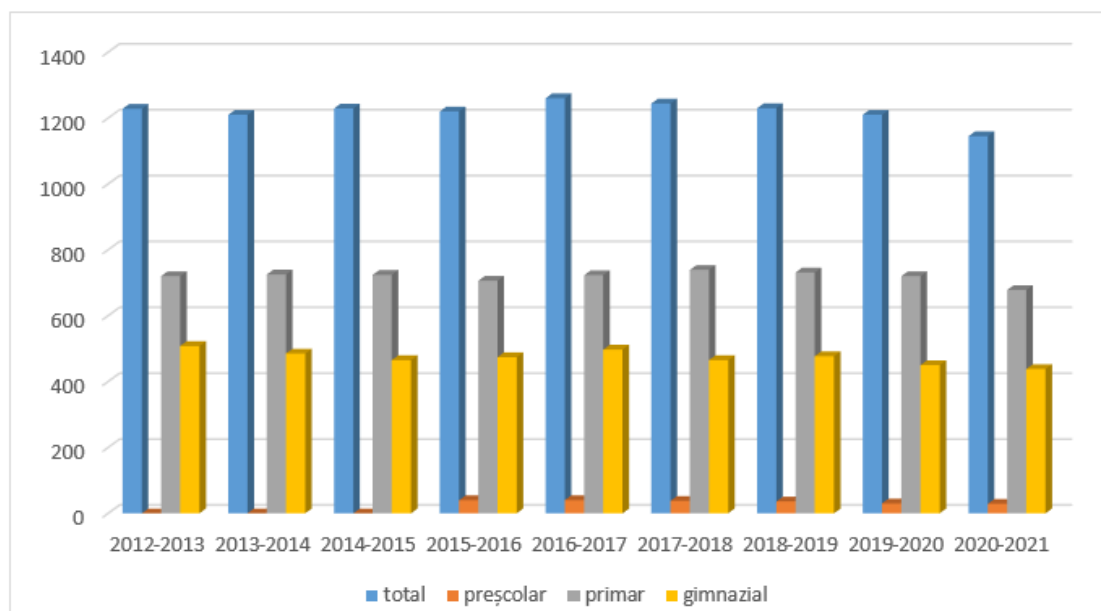
Școala Gimnazială „Sfânta Vineri” Municipiul Ploiești funcționează cu 4 – 5 clase pe nivel. Totalul elevilor pentru anul școlar 2020-2021 este de 1134 elevi (cu un număr de 55 elevi mai mic decât numărul de elevi înregistrați în anul școlar anterior) – 431 elevi la nivelul gimnazial, 677 elevi la nivelul primar și 26 de preșcolari. Elevii provin din circumscripția școlară (ciclul preșcolar și primar), cât și din alte circumscripții (ciclul gimnazial), transferul acestora operându-se conform pașilor înscriși în procedura operațională valabilă la nivelul instituției de învățământ, elaborată în conformitate cu prevederile legislative în vigoare.

Tabel 1. Evoluția numărului de elevi ai școlii în perioada 2012-2021

Anul școlar	Număr total de elevi	Ciclul preșcolar/ Număr de grupe	Ciclul primar/ Număr de clase	Ciclul gimnazial/ Număr de clase
2012-2013	1228	-	720/23 clase	508/19 clase
2013-2014	1210	-	725/23 clase	485/19 clase

<b>2014-2015</b>	1229	-	724/23 clase	465/19 clase
<b>2015-2016</b>	1220	40/2 grupe	706/23 clase	474/19 clase
<b>2016-2017</b>	1260	40/2 grupe	723/23 clase	497/19 clase
<b>2017-2018</b>	1244	38/2 grupe	739/24 clase	465/18 clase
<b>2018-2019</b>	1230	36/2 grupe	731/24 clase	477/17 clase
<b>2019-2020</b>	1200	38/2 grupe	710/24 clase	452/16 clase
<b>2020-2021</b>	1145	29/2 grupe	678/24 clase	438/16 clase
<b>2021-2022</b>	1147	24/2 grupe	676/24 clase	440/17 clase

Figura 1. Graficul evoluției numărului de elevi ai școlii în perioada 2012-2022



### Colectivul de cadre didactice

Colectivul de cadre didactice este stabil, fiind format în proporție de 92% din cadre didactice titulare. În anul școlar 2021-2022 situația se prezintă astfel: număr total de cadre didactice: 62; număr de cadre didactice calificate: 62, număr de cadre didactice cu doctorat: 3, număr de cadre didactice doctorande 0, număr de cadre didactice cu gradul didactic I: 48, număr de cadre didactice cu gradul didactic II: 5, număr de cadre didactice cu definitivat: 4, număr de cadre didactice debutante: 2.

Tabel 2. Evoluția numărului de cadre didactice în perioada 2020-2021

An școlar	Cadre didactice:							
	număr total	calificate	cu doctorat	doctorand	cu gradul didactic I	cu gradul didactic II	cu gradul didactic definitiv	debutante
2009-2010	63	63	1	1	49	5	5	2
2010-2011	60	60	1	1	48	6	4	2
2011-2012	66	66	1	1	49	8	5	4
2012-2013	62	62	1	1	41	10	8	3
2013-2014	61	61	2	1	45	18	8	0
2014-2015	64	64	2	1	49	7	6	2
2015-2016	61	61	2	1	46	6	6	3
2016-2017	64	64	2	1	46	5	8	2
2017-2018	62	62	3	0	46	5	4	4
2018-2019	64	64	3	0	47	5	4	5
2019-2020	61	61	3	0	50	4	3	1
2020-2021	62	62	3	0	48	5	4	2
2021-2022	63	63	3	0	48	5	4	3

Tabel 3. Încadrarea cu personal didactic pe discipline (2020-2021 și 2021-2022)

Disciplina	An școlar 2020-2021					An școlar 2021-2022				
	Titular	Titular detașat	Suplinitor calificat	Pensionar calificat	Necalificat	Titular	Titular detașat	Suplinitor calificat	Pensionar calificat	Necalificat
Educatoare	1	0	1	0	0	0	0	1	1	0
Învățătoare	24	0	0	0	0	24	0	0	0	0
Lb. română	5	0	0	0	0	5	0	0	0	0
Lb. engleză	1	2	0	0	0	2	0	1	0	0
Lb. franceză	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0
Lb. germană	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0
Matematică	4	0	2	0	0	4	0	0	0	0
Fizică	2	0	0	0	0	2	0	0	0	0
Chimie	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0
Biologie	2	0	0	0	0	1	0	0	1	0
Geografie	2	1	0	0	0	2	1	0	1	0
Istorie	2	0	0	0	0	2	0	0	0	0
C.civică/ Ed.socială	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0
Religie	2	0	0	0	0	2	0	0	0	0
Ed. plastică	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0
Ed. muzicală	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0
Ed. fizică	3	0	0	0	0	1	0	1	1	0
Tehnologie	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0
Informatică	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0

### Participarea cadrelor didactice la sesiuni de formare/cursuri de formare

Cadrul legislativ este reprezentat de Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare; Ordinul nr. 3367/2017 pentru modificarea și completarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul

ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.561/2011, în vigoare de la 02 martie 2017 și Procedura Operațională privind decontarea cursurilor de perfecționare și formare continuă a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic.

### 2020-2021

Titlul cursului	Participanți
<b>CADRE DIDACTICE</b>	<b>total = 15</b>
Tehnologii informatizate computerizate	1
Clasa mea digitală Moodle	5
Noile tehnologii în educație	1
Google Educator – nivel 1 intermediari	6
Proiectarea managerială strategică și operațională în unitățile de învățământ preuniversitar - instrumente	2

### Personalul didactic auxiliar și nedidactic

În anul școlar 2021-2022 situația personalului didactic auxiliar se prezintă astfel: 1 – secretar șef, 1 – secretar, 1 – administrator patrimoniu, 1 – bibliotecar, 1- analist programator, 1 – administrator financiar contabil.

Personalul nedidactic, în aceeași perioadă de analiză: 7 – îngrijitoare (2 persoane angajate cu 0.5 normă), 1 – muncitor necalificat, 2 – paznici.

Respectând aceeași procedură, dar și egalitatea drepturilor de acces la cursuri de formare au participat atât personalul didactic auxiliar, cât și cel nedidactic.

### 2020-2021

Titlul cursului	Participanți
<b>PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR</b>	<b>total = 2</b>
Registrul general de evidență al salariaților	1
Curs arhivar	1
<b>PERSONAL NEDIDACTIC</b>	<b>total = 4</b>
Noțiuni fundamentale de igiena (personalul nedidactic)	4

### 5.5.2. Resurse materiale

Activitatea Școlii Gimnaziale „Sfânta Vineri” Municipiul Ploiești, dată în folosință în anul 1962, se desfășoară în cinci localuri, unul pe strada Poștei, nr.19 și patru pe strada Stadionului, nr. 9 (inclusiv grădinița). În localul din strada Poștei actul instructiv-educativ se desfășoară în 20 săli de clasă modernizate, dintre care un cabinet de informatică cu 25 computere, un cabinet de fizică, un cabinet de biologie-chimie, două cabinete de istorie, un cabinet de geografie și un cabinet de religie. În anul școlar 2017-2018 s-a definitivat amenajarea cabinetului de limba și literatura română. Se adaugă: un cabinet de consiliere, un cabinet de documentare, un spațiu destinat activităților desfășurate în cadrul proiectelor internaționale și redacția revistei școlii „Generația XXI”, respectiv a stației „Radio SV”. Școala are un cabinet medical (un medic și două asistente medicale), un cabinet stomatologic (un medic și un asistent medical), o bibliotecă, un spațiu destinat arhivei, 3 birouri (director, secretariat, administrator financiar), o cancelarie.

Pe strada Stadionului, nr. 9 sunt situate patru localuri: în corpul „Alexandru Scorțeanu” funcționează ciclul primar, clădirea având 4 săli de clasă, o anexă care din anul școlar 2018-2019 a fost transformată din spațiu destinat depozitării materialelor didactice în birou contabilitate și o cancelarie. Anexa nouă a școlii, dată în folosință în anul 2008 care are 6 săli de clasă în care învață elevii claselor pregătitoare și un cabinet medical. Tot în aceeași incintă există și o clădire în care este amenajat un spațiu de depozitare. În strada Stadionului, nr. 9 este localizată și Grădinița „Sfânta Vineri” unde funcționează două grupe de preșcolari.

În anul școlar 2020-2021 Școala Gimnazială „Sfânta Vineri” Municipiul Ploiești funcționează cu: 2 grupe învățământ preșcolar, 24 de clase de învățământ primar și 16 clase de învățământ gimnazial (cu o clasă în scădere la nivel gimnazial, datorită numărului mare de absolvenți de nivel primar care migrează la liceele din apropiere, cei mai mulți dintre ei indicând ca punct slab programul de după-amiază desfășurat la nivelul instituției de învățământ, organizat astfel datorită lipsei de spațiu).

Se oferă condiții optime pentru desfășurarea actului educațional, sălile de clasă/cabinetele dispunând de dotări moderne. În aceleași condiții optime se desfășoară activitatea și în spațiile administrative.

Numărul de elevi în anul școlar 2020–2021 este de 1145 de elevi, din care: 29 preșcolari – două grupe, 678 elevi de ciclul primar – 24 de clase și 438 elevi de ciclul gimnazial – 16 clase, activitatea desfășurându-se în două schimburi.

În ultimii ani instituția de învățământ a intrat într-un real proces de schimbare prin achiziții materiale și modernizări: holurile, scările de acces și sălile de clasă au fost igienizate; sălile de clasă beneficiază de mobilier modular, ecran de proiecție și videoproiector; 5 săli de clasă au fost dotate cu mobilier specific claselor pregătitoare; spațiul de joacă de la grădinița a fost modernizat; cancelariile sunt doate cu calculatoare, conexiune la Internet extinsă în toate spațiile, multifuncționale și xerox; au fost achiziționate, în baza unor referate de necesitate ale comisiilor metodice, materiale didactice; din premiul obținut în urma participării la faza internațională a Olimpiadei de Lectură s-a achiziționat o parte din materialele necesare înființării cabinetului de Limba și Literatura Română; numărul de volume existent la biblioteca școlii s-a îmbogățit; din fondurile alocate prin obținerea certificatului de „Școală Europeană” și prin proiectele accesate prin Programul Erasmus+ (Acțiunea Cheie 1 și 2) au fost achiziționate laptopuri, aparate foto, panouri flip-chart, o tabletă și hard-uri externe.

Holurile și sălile de clasă sunt monitorizate video și parțial audio (localul din strada Poștei).

Începând cu anul școlar 2017-2018 a fost asigurată prin intermediul unei sponsorizări din partea S.C. Elite Rangers S.R.L. monitorizarea video exterioară a tuturor localurilor instituției de învățământ.

De asemenea, 7 săli de clasă au fost amenajate cu mobilier modern prin sponsorizări ale Comitetelor de părinți, iar una dintre sălile de clasă a fost dotată și cu o tablă interactivă.

În școală a fost amenajat în anul 2005 un Laborator AeL (informatică) dotat cu 18 de computere. Dotarea cu echipament electronic a fost îmbogățită, în anul școlar 2016-2017, prin sponsorizări: 20 laptopuri (din partea I.B.M. România) și 6 multifuncționale, 11 imprimante și 1 printer A4 (din

partea Societății Swisscaps România S.R.L.), iar în anul școlar 2017-2018 cu 10 sisteme de calcul din partea IXIA și cu 5 sisteme de clacul din partea Primăriei Municipiului Ploiești.

*Imaginea1. Sălile de clasă în care își desfășoară activitatea clasa pregătitoare*



Site-ul școlii poate fi accesat la adresa <http://www.scoalasfvineri.ro> și este actualizat permanent.

Din punctul de vedere al calității învățământului putem spune că acesta se află la un standard ridicat, școala având în anul școlar 2020-2021 în proporție de 98 % cadre didactice cu statutul de titular în învățământ și cu o pregătire superioară.

### **5.5.3. Utilități**

La nivelul echipamentelor, pentru buna desfășurare a activității didactice și extrașcolare, în școală există, la acest moment: 30 de computere, 30 laptopuri, 31 de videoproiectoare, 4 camere foto digitale, 18 imprimante, 4 copiatoare, 6 multifuncționale, 1 printer A4, 2 scannere, 2 flipchart-uri, o tabletă, aparatură audio-video, stație de amplificare, stație radio – „Radio SFV” (realizată prin proiectul „Comunicare scrisă, verbală și vizuală în mileniul III”, 2007).

Dotarea cu echipament electronic a fost îmbogățită, în anul școlar 2016-2017, prin sponsorizări: 20 laptopuri (din partea I.B.M. România) și 6 multifuncționale, 11 imprimante și 1 printer A4 (din partea Societății Swisscaps România S.R.L.), iar în anul școlar 2017-2018 cu 10 sisteme de calcul din partea IXIA și cu 5 sisteme de clacul din partea Primăriei Municipiului Ploiești.

În școală există rețea de telefonie fixă, fax, conexiune la Internet și wifi, sistem de monitorizare video, la exterior și sistem de monitorizare audio-video, în interior.

Începând cu anul școlar 2017-2018 localul din strada Stadionului, nr. 9 beneficiază de sistem de alarmă pentru imobile, în baza contractului de sponsorizare nr. 135/15.07.2017 (S.C. Ranger Elite Regiment S.R.L.), înregistrat la secretariatul instituției sub nr. 4147/31.08.2017.

### **5.5.4. Lucrările de reparații** au fost executate din fonduri proprii, dar și prin intermediul Primăriei Municipiului Ploiești

De exemplu, din fonduri proprii, în anul școlar 2017-2018 s-au realizat următoarele lucrări: igienizarea birourilor și a 6 săli de clasă fiind demontat lambrul existent, reparați și gletuiți pereții; montaj gresie antiderapantă casa scării; remedieri la instalația electrică; înlocuire ventilator centrală Dietrich; înlocuire pompe circulație centrală; înlocuire parchet laminat în 5 săli de clasă; repararea celor opt uși termopan de la cabinele grupurilor sanitare băieți (parter și etaj); montaj boiler

electric, inclusiv instalația sanitară la cabinet medical și în spațiul „Lapte-corn”; confecționare dulapuri depozitare pentru cabinet documentare, administrativ, secretariat precum și a băncilor cabinetului de informatică; înlocuire instalație sanitară la grup sanitar al băieților etc. Prin intermediul Primăriei Municipiului Ploiești s-au realizat următoarele lucrări :

#### 2016-2017

- ✓ înlocuirea instalației sanitare, placarea cu faianță și igienizarea peretelui pe holul corpului de clădire „Al. Scorțeanu”- str. Stadionului nr.9
- ✓ înlocuirea robinetilor și a racordurilor la instalația sanitară-grupuri sanitare –str. Poștei nr.19
- ✓ repararea obiectelor din spațiul de joacă din exterior (tobogan, etc.) –Grădinița Școlii Gimnaziale „Sfânta Vineri”-str. Stadionului nr.9

#### 2017-2018

- ✓ înlocuire jgheaburi și burlane la grădiniță
- ✓ verificarea și repararea instalației electrice-local str. Poștei nr.19
- ✓ reparație acoperiș-corp clădire „Al. Scorțeanu”-str. Stadionului nr.9

#### 2018-2019

- ✓ repararea spațiului de joacă de la grădiniță – str. Stadionului, nr. 9
- ✓ amenajarea unui fost cabinet defaectat ca sală de clasă – str. Poștei, nr 19

#### 2019-2020

- ✓ reamenajarea grupului sanitar – local Al. Scorțeanu, str. Stadionului, nr. 9
- ✓ fixarea burlanelor de scurgere – local Al. Scorțeanu, str. Stadionului, nr. 9

## 5.6. Analiza situațiilor de tip calitativ

### 5.6.1. Rezultatele obținute de elevii școlii la sfârșit de an școlar

Întregul demers didactic a fost conceput și realizat cu profesionalism, rezultatele obținute fiind în corelație cu ambii factori implicați nemijlocit în acest proces (cadru didactic - elev).

În anul școlar 2019-2020 **rata de promovabilitate** este de **100% - ciclul preșcolar** (100%, în anul școlar 2018-2019, respectiv 100% în anul școlar 2017-2018), **99.72% - ciclul primar** (99.80%, în anul școlar 2018-2019, respectiv 99.73%, în anul școlar 2017-2018) - **ciclul primar și 100% - ciclul gimnazial** (98.90%, în anul școlar 2018-2019, respectiv 99.79%, în anul școlar 2017-2018).

Scăderea procentului promovabilității la nivel primar comparativ cu anul școlar anterior este rezultatul declarării a 2 elevi ca repetenți la finalul anului școlar 2019-2020 (elevii au plecat cu părinții din țară și nu au mai revenit, de asemenea, nu s-au făcut formalități de transfer).

Tabel 4. Rata de promovabilitate în perioada 2009-2021

An școlar	Rata de promovabilitate		
	Preșcolar	Primar	Gimnazial
2009-2010	-	98%	95.30%
2010-2011	-	99%	97.54%
2011-2012	-	99.67%	94.73%
2012-2013	-	99.44%	100%
2013-2014	-	99.31%	99.79%
2014-2015	-	99.72%	99.56%
2015-2016	100%	99.86%	99.80%
2016-2017	100%	99.79%	99.86%
2017-2018	100%	99.73%	99.79%
2018-2019	100%	99.80%	98.90%
2019-2020	100%	99.72%	100%
2020-2021	100%	99%	98%

CICLUL GIMNAZIAL 2020-2021	Situație neîncheiată	Corigenți 1 disciplină	Corigenți 2-3 discipline	Corigenți 4 sau mai multe discipline	Repetenți
	0	0	0	0	0

CICLUL GIMNAZIAL 2019-2020	Situație neîncheiată	Corigenți 1 disciplină	Corigenți 2-3 discipline	Corigenți 4 sau mai multe discipline	Repetenți
	0	0	0	1	1

CICLUL PRIMAR 2020-2021	Situație neîncheiată	Corigenți 1 disciplină	Corigenți 2-3 discipline	Corigenți 4 sau mai multe discipline	Repetenți
	1	0	0	2	2

CICLUL PRIMAR 2019-2020	Situație neîncheiată	Corigenți 1 disciplină	Corigenți 2-3 discipline	Corigenți 4 sau mai multe discipline	Repetenți
	1	0	0	1	1

### 5.6.2. Notele/calificativele obținute la purtare. Sancțiuni acordate elevilor

Analizând situația respectării regulamentului școlar s-au constatat următoarele conform statisticii efectuate la sfârșitul anului școlar 2020-2021: au fost sancționați prin scăderea notei la purtare: 6 elevi de la ciclul gimnazial (creștere, față de 4 cazuri în 2019-2020) și niciun elev la ciclul primar (scădere, față de 1 caz în anul școlar anterior). Cu privire la elevii cu notele scăzute la purtare sau elevii care nu au obținut calificativul FB, la sfârșitul anului școlar 2020-2021 situația se prezintă astfel:

- la ciclul primar toți elevii au obținut calificativul B
- la ciclul gimnazial situația nu este deloc favorabilă. Chiar dacă nu au mai fost elevi care să primească notă la purtare sub 7, au fost înregistrate 1 caz de nota 7 (pentru numărul total de absențe nemotivate) 1 caz nota 8 și a crescut numărul elevilor care au primit nota 9 la purtare, respectiv 14 elevi (pentru nerespectarea ROF/ROI).

Se **impun măsuri disciplinare**, dar și aplicarea R.O.F. / R.O.I. și a Regulamentului de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar, a Statutului Elevului, cu sancțiunile care trebuie aduse la cunoștință elevilor și părinților prin intermediul profesorilor diriginți, în cadrul ședințelor cu părinții.

Învățătorii și profesorii diriginți trebuie să pună în practică regulamentele școlare, pentru că o educație corectă înseamnă, în primul rând, respectarea normelor. De asemenea, se impune o actualizare a procedurii operaționale privind sancțiunile ce revin elevilor prin nerespectarea ROF/RO, în vigoare.

La nivelul instituției de învățământ avem obligația să respectăm procedura de monitorizare a fenomenului de violență/ accidentelor din școli (conform procedurii I.Ș.J. Prahova), procedură operațională actualizată și personalizată pentru instituția noastră de învățământ.

Etapele procedurii sunt:

- 1. Acordarea primului ajutor persoanei victimizate (se anunță serviciul „112” dacă este cazul). Responsabil: profesorul de serviciu/medicul – asistentul medical al școlii

- 2. Este anunțată telefonic și prin fax conducerea I.Ș.J. Prahova în cel mai scurt timp.  
Responsabili: directorul școlii, profesorul de serviciu
- 3. Cercetarea și sancționarea a celor vinovați (elevi, profesori de serviciu, cadre didactice)  
Responsabili: Consiliul Profesorat al școlii, Comisia de cercetare a abaterilor, Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, directorul școlii
- 4. Informarea în scris a inspectorului de management cu privire la concluziile comisiei de cercetare a abaterilor și sancțiunile aplicate (materialul ștampilat și semnat de către directorul școlii) Responsabil: directorul școlii

Tabel 5. Notele la purtare și situația disciplinară

NOTE LA PURTARE							NUMĂR ELEVII CU NOTE SCĂZUTE LA PURTARE PENTRU:			
Nivel primar			Nivel gimnazial				Nivel primar		Nivel gimnazial	
	Calificativ Satisfăcător	Calificativ Bine	Sub nota 7	Nota 7	Nota 8	Nota 9	Numărul de absențe	Alte motive	Numărul de absențe	Alte motive
2017-2018	0	12	1	0	3	5	12	0	9	0
2018-2019	0	1	1	2	8	14	0	1	24	1
2019-2020	0	0	0	1	1	12	0	0	1	10
2020-2021	0	0	0	0	1	14	0	0	1	13

### 5.6.3. Numărul de absențe.

La sfârșitul anului școlar 2020-2021 Școala Gimnazială „Sfânta Vineri” Municipiul Ploiești a avut un efectiv total de 1193 elevi: 37 copii la ciclul preșcolar, 708 elevi la ciclul primar și 433 elevi la ciclul gimnazial. Prin comparație cu finalul anului școlar 2019-2020 (când efectivul total a fost de 1210 elevi: 36 copii la ciclul preșcolar, 720 elevi la ciclul primar și 464 elevi la ciclul gimnazial) se pot desprinde următoarele idei:

- la ciclul preșcolar apar contorizate absențe – activitatea online s-a desfășurat dificil foarte mulți dintre copii nefiind prezenți, acestea fiind motivate ulterior prin scutiri medicale;
- la ciclul primar s-a înregistrat o ceștere a numărului de absențe nemotivate, respectiv 1103 absențe comparativ cu anul școlar anterior;
- după centralizarea absențelor la clasele din învățământul primar, a reieșit un număr de 2.16 absențe nemotivate per elev, în anul școlar 2020-2021, comparativ cu cea a anului școlar 2019-2020 când s-au înregistrat 1.04 absențe per elev.
- la ciclul gimnazial situația s-a prezentat după centralizarea datelor, astfel: numărul total de absențe a scăzut cu 594 de absențe, comparativ cu anul școlar anterior.
- din statistici reies 3.41 absențe per elev în anul școlar 2020-2021, comparativ cu 5.11 absențe pe elev în anul școlar 2019-2020.
- în ceea ce privește situația absențelor, numărul mare al acestora, fie ele și motivate, înseamnă multe lecții pierdute, teme neefectuate, nivel redus/insuficient de cunoștințe neacumulate; principala cauză a numărului mare de absențe l-a reprezentat trecerea în online a activității educative în semestrul al II-lea pe fondul pandemiei cu virusul Sars-CoV-2.

#### 5.6.4. Evaluarea Națională la clasele a II-a, a IV-a și a VI-a.

În anul școlar 2020-2021, Evaluările Naționale la clasele a II-a, a IV-a și a VI-a nu au fost organizate datorită pandemiei cu virusul Sars-CoV-2.

#### 5.6.5. Rezultate obținute la probele de bilingv

În anul școlar 2020-2021 probele de bilingv în vederea accederii la licee cu specializări de profil bilingv s-au desfășurat la nivelul școlii conform ordinului de ministru pe fondul pandemiei cu virusului Sars-CoV-2. Astfel, absolvenții de clasa a VIII-a în baza unei cereri și-au echivalat certificatele de competență lingvistică obținute sau mediile claselor V-VIII, la nivelul unității de învățământ.

#### 5.6.6. Rezultatele elevilor la Evaluarea Națională

La Evaluarea Națională a elevilor claselor a VIII-a, în ultimii 5 ani s-au înregistrat rezultate foarte bune, depășindu-se procentul de promovabilitate de  $\leq 85\%$ , înregistrat la nivelul județului Prahova. În anul școlar 2014-2015 au fost înregistrate rezultate de excepție prin intermediul elevilor care au obținut media 10 la limba română și matematică, dar și prin media 10 de admitere la liceu a unui elev.

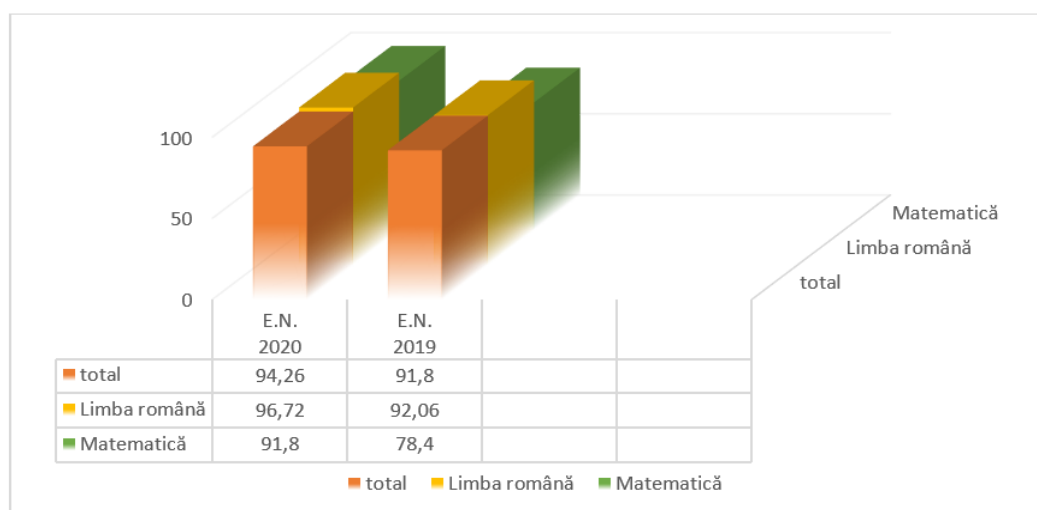
La finalul anului școlar 2019-2020 s-au înscris la examenul de **Evaluare Națională – sesiunea 2020**, 122 absolvenți de clasa a VIII-a ai Școlii Gimnaziale „Sfânta Vineri” Municipiul Ploiești. La cele două probe scrise ale Evaluării Naționale prezența consemnată a fost următoarea: – Limba și Literatura Română – au participat 122 elevi, 1 elev fiind absent; Matematică – au participat 122 elevi, 1 elev fiind absent.

Școala Gimnazială „Sfânta Vineri” Municipiul Ploiești, la **Evaluarea Națională 2020** a înregistrat un **procent de promovabilitate de 94.26%** (96.72% - procent de promovabilitate la Limba și literatura română și 91.80% procent de promovabilitate la Matematică) cu 1.40 procente mai mare comparativ cu cel obținut la Evaluarea Națională 2019 care a fost de 91.80%.

Tabel 7. Procentul de promovabilitate la E.N. în perioada 2009-2020

An școlar	Procentul de promovabilitate la Evaluarea Națională		
	Total (media)	Limba română	Matematică
2009-2010	92.15%	100%	80.23%
2010-2011	100%	100%	79.43%
2011-2012	100%	98.29%	74.35%
2012-2013	99.15%	96.58%	92.31%
2013-2014	86.86%	94.27%	85.28%
2014-2015	92.24%	96.89%	90.03%
2015-2016	89.14%	91.07%	87.13%
2016-2017	94.64%	98.21%	87.50%
2017-2018	92.86%	94.30%	86.99%
2018-2019	91.80%	92.06%	74.40%
2019-2020	94.26%	96.72%	91.80%

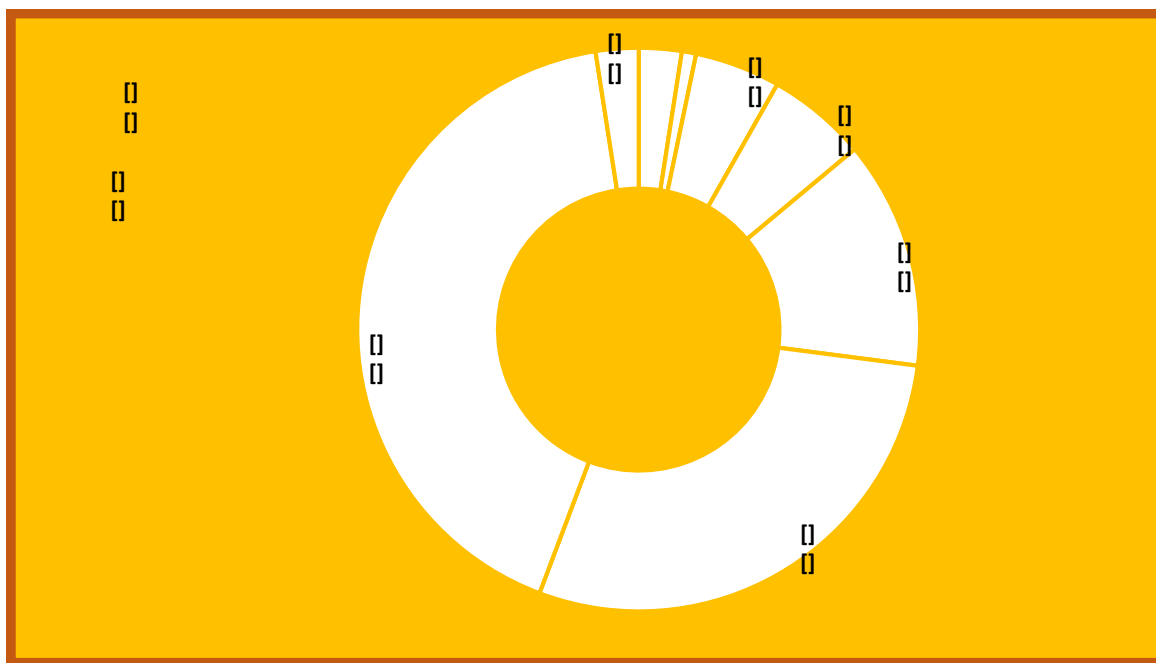
Figura 2. Graficul comparativ al procentelor de promovabilitate înregistrate în sesiunile 2019 și 2020 la Evaluarea Națională – nivel școală



Analizând notele finale obținute de elevii Școlii Gimnaziale „Sfânta Vineri” Municipiul Ploiești, după etapa de contestații la proba scrisă de Limba și Literatura Română rezultă că:

- ✓ din 122 candidați prezenți, 118 candidați au obținut note peste 5.00
- ✓ note sub 5.00 = 4 candidați
- ✓ absent = 1 candidat
- ✓ note cuprinse între 1.00 – 1.99 = 0 candidați
- ✓ note cuprinse între 2.00 – 2.99 = 0 candidați
- ✓ note cuprinse între 3.00 – 3.99 = 3 candidați
- ✓ note cuprinse între 4.00 – 4.99 = 1 candidat
- ✓ note cuprinse între 5.00 – 5.99 = 6 candidați
- ✓ note cuprinse între 6.00 – 6.99 = 7 candidați
- ✓ note cuprinse între 7.00 – 7.99 = 17 candidați
- ✓ note cuprinse între 8.00 – 8.99 = 35 candidați
- ✓ note cuprinse între 9.00 – 9.99 = 50 candidați
- ✓ note de 10 (zece) la E.N. = 3 candidați

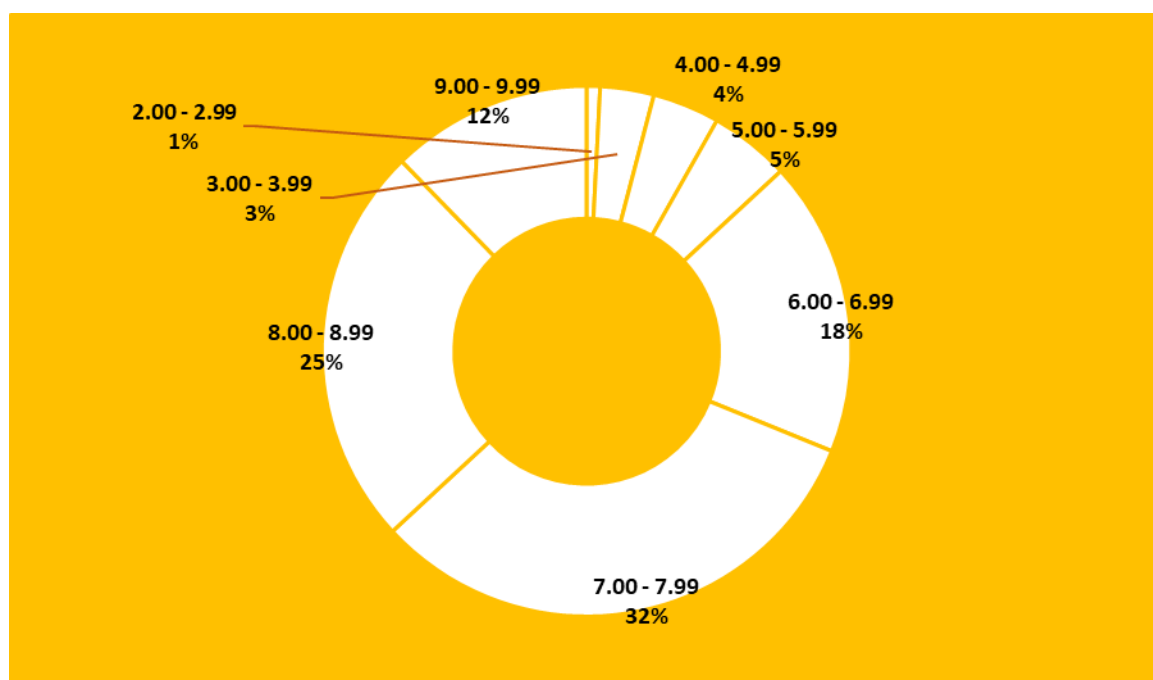
Figura 3.. Graficul tranșelor de note obținute la E.N. 2020, la Limba și literatura Română



Efectuând aceeași analiză a notelor finale, după etapa de contestații obținute de elevii Școlii Gimnaziale „Sfânta Vineri” Municipiul Ploiești, la proba scrisă de Matematică rezultă că:

- ✓ din 122 candidați prezenți, 112 candidați au obținut note peste 5.00
- ✓ note sub 5.00 = 10 candidați
- ✓ absent = 1 candidat
- ✓ note cuprinse între 1.00 – 1.99 = 0 candidați
- ✓ note cuprinse între 2.00 – 2.99 = 1 candidat
- ✓ note cuprinse între 3.00 – 3.99 = 4 candidați
- ✓ note cuprinse între 4.00 – 4.99 = 5 candidați
- ✓ note cuprinse între 5.00 – 5.99 = 6 candidați
- ✓ note cuprinse între 6.00 – 6.99 = 22 candidați
- ✓ note cuprinse între 7.00 – 7.99 = 39 candidați
- ✓ note cuprinse între 8.00 – 8.99 = 30 candidați
- ✓ note cuprinse între 9.00 – 9.99 = 15 candidați
- ✓ note de 10 (zece) la E.N. = 0 candidați

Figura 4. Graficul tranșelor de note obținute la E.N. 2020, la Matematică



### 5.6.7. Rezultatele admiterii elevilor în învățământul liceal/profesional

În urma etapei de repartizare computerizată 2021 a candidaților în vederea admiterii acestora pentru anul școlar 2020-2021 în învățământul liceal din cei 108 candidați care au depus fișe de opțiuni, 100 elevi ai Școlii Gimnaziale „Sfânta Vineri” Municipiul Ploiești au fost declarați admiși, iar 8 nu au fost repartizați, motivele fiind numărul mic de opțiuni, dar și organizarea eronată a acestora luând în calcul media de admitere și locul ocupat în ierarhia județeană (pe care candidatul, respectiv părintele/tutorele nu îl cunoștea la data depunerii opțiunilor sau a afișării rezultatelor primei etape – nu au identificat acest aspect folosind codul de identificare primit de candidat). Acești elevi vor participa în etapa a II-a pentru a ocupa un loc liber, repartizarea fiind efectuată la nivelul comisei județene din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Prahova.

Absolvenții se îndreaptă în cea mai mare parte, în urma exprimării opțiunilor spre: Colegiul Național „Mihai Viteazul” Ploiești, Colegiul Național „Ion Luca Caragiale” Ploiești, Colegiul Național „Alexandru Ioan Cuza” Ploiești, Colegiul „Spiru Haret” Ploiești, Colegiul Național „Jean Monnet”, Colegiul Economic „Virgil Madgearu” Ploiești, Liceul Tehnologic, Administrativ și de Servicii „Victor Slăvescu” Ploiești,

Tabel 8. Numărul de elevi participanți la etapa de repartizare computerizată (Admitere 2019 și Admitere 2020)

NUMĂR ELEVI ÎNSCRIȘI ÎN CLASA a VIII-a	an școlar 2019-2020	an școlar 2020-2021
<b>Număr total de elevi</b>	<b>131</b>	<b>124</b>
Număr elevi corigenți	0	0
Număr elevi repetenți	0	0
Număr elevi cu situația neîncheiată	1	0
Număr elevi plecați în străinătate în cursul anului școlar	1	0
Număr elevi transferați în cursul anului școlar (în județ/alte județe)	3	1
<b>Număr elevi cu CES care au participat la E.N.</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Număr elevi cu CES care NU au participat la E.N.</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Număr elevi înscriși în învățământul profesional care nu au participat la E.N.</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Număr elevi înscriși în învățământul liceal particular care nu au participat la E.N.</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Alte situații		
<b>NUMĂR ELEVI PARTICIPANȚI LA E.N.</b>	<b>125</b>	<b>122</b>

Număr elevi înscriși în învățământul profesional care au participat la E.N.	2	3
Număr elevi participanți la E.N. pe locurile pentru rromi	5	6
Număr elevi înscriși în învățământul vocațional	3	5
Număr elevi înscriși în învățământul militar	4	0
Număr elevi care au completat opțiuni în alte județe/altă țară	1	1
Număr elevi înscriși în învățământul particular	1	0
NUMĂR TOTAL DE FIȘE ORIGINALE PREDATE LA I.Ș.J. PRAHOVA	109	107

În urma etapei de repartizare computerizată a candidaților în vederea admiterii acestora pentru anul școlar 2020-2021 în învățământul liceal din cei **108 candidați care au depus fișe de opțiuni**, **100 elevi ai Școlii Gimnaziale „Sfânta Vineri” Municipiul Ploiești au fost declarați admiși**, iar **8 nu au fost repartizați**, motivele fiind **numărul mic de opțiuni**, dar și **organizarea eronată a acestora luând în calcul media de admitere și locul ocupat în ierarhia județeană** (pe care candidatul, respectiv părintele/tutorele nu îl cunoștea la data depunerii opțiunilor sau a afișării rezultatelor primei etape – nu au identificat acest aspect folosind codul de identificare primit de candidat). Acești elevi vor participa în etapa a II-a pentru a ocupa un loc liber, repartizarea fiind efectuată la nivelul comisei județene din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Prahova.

Situația se prezintă astfel:

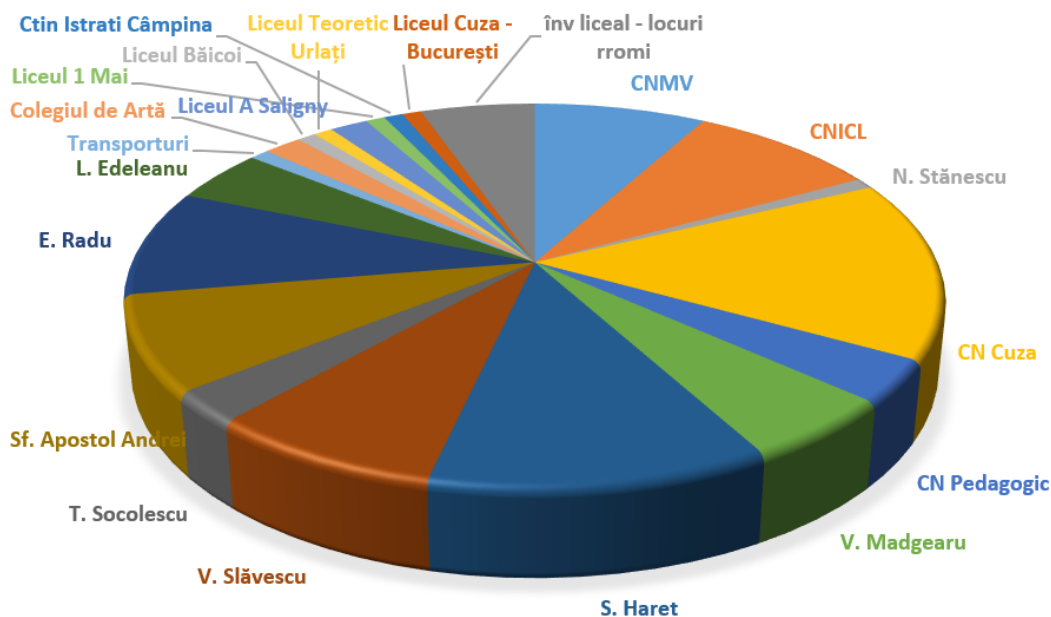
- 100 candidați au fost declarați admiși licee/școli profesionale (de stat) localizate în Municipiul Ploiești/orașul Câmpina/orașul Băicoi/municipiul București (1 candidat a fost declarat admis la un liceu - de stat);
- 5 candidați au fost declarați admiși în învățământul vocațional (2 – arte și 3 – profil pedagogic);
- 4 candidați a fost declarați admiși în învățământul profesional;
- 6 candidați au fost repartizați în învățământul liceal pe locurile pentru rromi;
- 8 candidați NU au fost declarați admiși.

Analizând repartizarea candidaților declarați admiși la licee /școli profesionale (Admitere 2021) se pot desprinde următoarele concluzii:

- 17 candidați au fost declarați admiși la Colegiul Național „Al. I. Cuza” Ploiești
- 13 candidați au fost declarați admiși la Colegiul „Spiru Haret” Ploiești
- 10 candidați au fost declarați admiși la Colegiul Tehnic „Elie Radu” Ploiești
- 10 candidați au fost declarați admiși la Colegiul Național „I. L. Caragiale” Ploiești
- 9 candidați au fost declarați admiși la Colegiul Național „Mihai Viteazul” Ploiești
- 9 candidați au fost declarați admiși la Liceul Tehnologic, Administrativ și de Servicii „Victor Slăvescu” Ploiești
- 9 candidați au fost declarați admiși la Liceul Tehnologic de Servicii „Sf. Apostol Andrei” Ploiești
- 6 candidați au fost declarați admiși la Colegiul Economic „Virgil Madgearu” Ploiești
- 5 candidați au fost declarați admiși la Colegiul Tehnic „Lazăr Edeleanu” Ploiești
- 4 candidați au fost declarați admiși la CN „Jean Monnet” Ploiești (3 candidați la profil vocațional, respectiv învățător-educator)
- 3 candidați a fost declarați admiși la Colegiul Tehnic „Toma N. Socolescu” Ploiești
- 2 candidați au fost declarați admiși la Colegiul de Artă „Carmen Silva” Ploiești
- 2 candidați au fost declarați admiși la Liceul Tehnologic „Anghel Saligny” Ploiești
- 1 candidat a fost declarat admis la Colegiul Național „Nichita Stănescu” Ploiești
- 1 candidat a fost declarat admis la Liceul Tehnologic „1 Mai ” Ploiești
- 1 candidat a fost declarat admis la Liceul Tehnologic „C-tin Cantacuzino” Băicoi
- 1 candidat a fost declarat admis la Liceul Tehnologic „Brâncoveanu Vodă” Urlați
- 1 candidat a fost declarat admis la Liceul Tehnologic „C-tin Istrati” Câmpina
- 1 candidat a fost declarat admis în municipiul București – Liceul Teoretic „Al. I. Cuza”

- 6 candidați au fost declarați admiși pe locurile pentru rromi – învățământ liceal
- 4 candidați au fost declarați admiși în învățământul profesional (dintre aceștia 1 candidat nu a susținut EN

Figura 5. Numărul candidaților declarați admiși la licee/școli profesionale – Admitere 2021



Urmărind repartizarea pe profile și specializări (Admitere 2021) situația se prezintă astfel:

Urmărind repartizarea pe profile și specializări situația se prezintă astfel:

- **PROFIL REAL = 36**

-matematică-informatică-limba română = 11

CNMV Ploiești	1
CNICL Ploiești	1
Colegiul „Spiru Haret” Ploiești	4
Colegiul Economic „V. Madgearu” Ploiești	1
LATS „V. Slăvescu” Ploiești	1
Liceul Tehnologic „T. Socolescu” Ploiești	1
Liceul Tehnologic „Brâncoveanu Vodă” Urlați	1
Liceul Teoretic „Al. I. Cuza” București	1

-matematică-informatică-limba engleză = 4

CNMV Ploiești	1
CNICL Ploiești	2
CN „Al. I. Cuza” Ploiești	1

-științe ale naturii-limba română = 19

CNMV Ploiești	2
CNICL Ploiești	3
CN „N. Stănescu” Ploiești	1
CN „Al. I. Cuza” Ploiești	8
CN „J. Monnet” Ploiești	1

Colegiul „Spiru Haret” Ploiești	2
Liceul Tehnologic „Lazăr Edeleanu” Ploiești	1
Liceul Tehnologic „C-tin Cantacuzino” Băicoi	1

-științe ale naturii-limba franceză = 2

CNMV Ploiești	2
---------------	---

- **PROFIL UMANIST = 19**

-filologie-limba română = 3

Colegiul „Spiru Haret” Ploiești	1
Liceul Tehnologic „Elie Radu” Ploiești	2

-filologie-limba engleză = 5

CNMV Ploiești	1
CNICL Ploiești	2
CN „Al. I. Cuza” Ploiești	2

-filologie-limba franceză = 7

CNICL Ploiești	2
CN „Al. I. Cuza” Ploiești	5

-științe sociale = 4

CNMV Ploiești	2
CN „Al. I. Cuza” Ploiești	1
Liceul Tehnologic „1 Mai” Ploiești	1

- **PROFIL SERVICII = 23**

-comerț = 3

LATS „Victor Slăvescu” Ploiești	1
Liceul Th. de Servicii „Sf. Apostol Andrei” Ploiești	2

-economic = 4

LATS „Victor Slăvescu” Ploiești	4
---------------------------------	---

-turism și alimentație = 13

Colegiul Economic „Virgil Madgearu” Ploiești	5
LATS „Victor Slăvescu” Ploiești	3
Liceul Th. de Servicii „Sf. Apostol Andrei” Ploiești	5

-estetica și igiena corpului omenesc = 3

Liceul Th. de Servicii „Sf. Apostol Andrei” Ploiești	2
Liceul Tehnologic „A. Saligny” Ploiești	1

- **PROFIL TEHNIC = 17**

-electronică și automatizări = 4

Colegiul „Spiru Haret” Ploiești	2
Liceul Tehnologic Energetic „Elie Radu” Ploiești	2

-electromecanică = 2

Liceul Tehnologic Energetic „Elie Radu” Ploiești	1
Liceul Tehnologic „Lazăr Edeleanu” Ploiești	1

-mecanică = 5

Colegiul „Spiru Haret” Ploiești	4
Liceul Tehnologic Energetic „Elie Radu” Ploiești	1

-electric = 1

Liceul Tehnologic Energetic „Elie Radu” Ploiești	1
--	---

-construcții, instalații și lucrări publice = 3

Liceul Tehnologic Energetic „Elie Radu” Ploiești	1
Liceul Tehnologic „T. Socolescu” Ploiești	2

-chimie industrială = 1

Liceul Tehnologic „Lazăr Edeleanu” Ploiești	1
---	---

-industrie textilă și pielărie= 1

Liceul Tehnologic „A. Saligny” Ploiești	1
---	---

- **PROFIL RESURSE NATURALE ȘI PROTECȚIA MEDIULUI = 5**

-protecția mediului = 2

Liceul Tehnologic Energetic „Elie Radu” Ploiești	2
--	---

-industrie alimentară = 3

Liceul Tehnologic „Lazăr Edeleanu” Ploiești	2
Liceul Tehnologic „C-tin Istrati” Câmpina	1

- **PROFIL VOCAȚIONAL = 5**

-învățător-educator = 3

Colegiul Național Pedagogic „Regina Maria” Ploiești	3
---	---

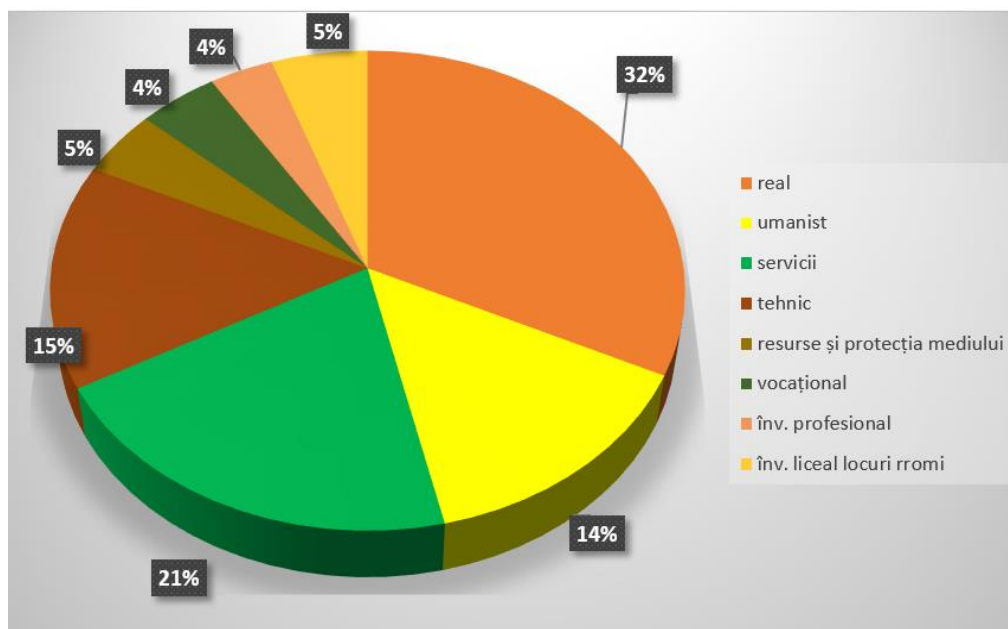
-arte plastice și decorațiuni = 2

Colegiul de Artă „Carmen Sylva” Ploiești	2
--	---

- **CANDIDAȚI REPARTIZAȚI PE LOCURI PENTRU RROMI = 6 (liceu)**

- **ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL (de stat) = 4**

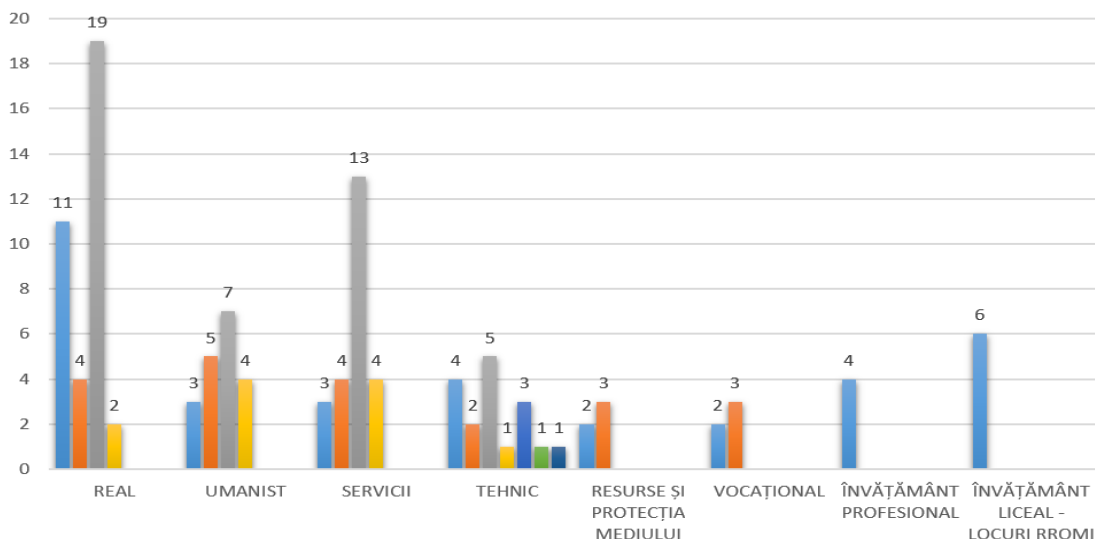
Figura 6. Repartizarea pe profile a candidaților declarați admiși (Admitere 2021)



Tabel 9. Repartizarea pe specializări a candidaților declarați admiși (Admitere 2021)

PROFILUL	SPECIALIZAREA	NUMĂR DE CANDIDAȚI DECLARAȚI ADMIȘI
<b>PROFIL REAL</b>	-matematică-informatică-limba română	11
	-matematică-informatică-limba engleză	4
	-științe ale naturii-limba română	19
	-științe ale naturii-limba franceză	2
<b>PROFIL UMANIST</b>	-filologie-limba română	3
	-filologie-limba engleză	5
	-filologie-limba franceză	7
	-științe sociale	4
<b>PROFIL SERVICII</b>	-comerț	3
	-economic	4
	-turism și alimentație	13
	-estetica și igiena corpului omenesc	4
<b>PROFIL TEHNIC</b>	-electronică și automatizări	4
	-electromecanică	2
	-mecanică	5
	-electric	1
	-construcții, instalații și lucrări publice	3
	-industrie textilă și pielărie	1
	-chimie industrială	1
<b>PROFIL RESURSE NATURALE ȘI PROTECȚIA MEDIULUI</b>	-protecția mediului	2
	-industrie alimentară	3
<b>PROFIL VOCAȚIONAL</b>	-arte plastice și decorațiuni	2
	-învățător-educator	3
<b>ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL</b>		4
<b>ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL – LOCUR RROMI</b>		6

Figura 7. Repartizarea pe specializări a candidaților declarați admiși (Admitere 2021)



### 5.6.8. Admiterea la clasa a V-a cu predare intensivă a limbii germane

Pentru anul școlar 2020-2021 prin Planul de școlarizare (aprobat de IȘJ Prahova) a fost aprobată funcționarea unei clase a V-a cu predare intensivă a limbii engleze cu 28 locuri. Organizarea admiterii a avut în vedere legislația în vigoare: ordinul nr. 4797/31.08.2017 privind Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, anexa 2 la OMEN nr. 4436/29.08.2014 – Lista examenelor cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice, procedura operațională a instituției de învățământ pentru admiterea la clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională – limba germană, procedura operațională personalizată pentru instituția de învățământ, calendarul admiterii (sesiunea I și II).

#### Sesiunea I

- ✓ Locuri aprobate = 28
- ✓ Înscriși = 18 elevi
- ✓ Echivalare competențe lingvistice = etapa nu s-a desfășurat (nu au fost situații)
- ✓ Prezenți la proba scrisă = nu s-a desfășurat (numărul de candidați nu a depășit numărul de locuri)
- ✓ Admiși = 18 elevi
- ✓ Retrași = 8 elevi
- ✓ Locuri disponibile etapa a II-a = 18 locuri

#### Sesiunea II

- ✓ Locuri aprobate = 28
- ✓ Înscriși = 18 elevi
- ✓ Echivalare competențe lingvistice = etapa nu s-a desfășurat (nu au fost situații)
- ✓ Prezenți la proba scrisă = nu s-a desfășurat (numărul de candidați nu a depășit numărul de locuri)
- ✓ Admiși = 18 elevi

### 5.6.9. Rezultatele elevilor la concursuri și olimpiade școlare

Elevii școlii au obținut an de an rezultate foarte bune la olimpiadele și concursurile școlare.

Anul școlar **2019-2020** – a fost un an atipic datorită contextului provocat de pandemia cu virusul Sars-CoV-2. Elevii calificați la fazele județene care –su desfășurat anterior datei de 11 martie 2020 nu au mai participat la etapa națională, aceasta fiind anulată.

**Etapa județeană** a olimpiadelor școlare – în total 11 premii și mențiuni: 5 premii I – elevii fiind calificați la etapa națională, 2 premii II, 2 premii III și 2 mențiuni

**Premii și mențiuni obținute la diverse concursuri școlare:**

- ✓ 276 premii și mețiuni la etapele județene la diferite specialități

S-au obținut, de asemenea, 3 premii la 2 COMPETIȚII INTERNAȚIONALE:

- ✓ Premiul al III-lea (nivel național) – Concursul Scientist for a Day (echipă formată din 2 elevi)
- ✓ 2 mențiuni la concursul internațional Leonardo4Children ”2020 – Climate Action”

An școlar **2018-2019**

**Etapa națională**

- ✓ **1 premiul special SGR** – Olimpiada Națională de Geografie (etapa națională), clasa a VIIIa
- ✓ **1 premiul II** – Concursul Național „Terra” – Olimpiada Mică de Geografie (etapa națională) – clasa a VI-a

**Etapa județeană** a olimpiadelor școlare – în total 40 premii și mențiuni: 8 premii I, 5 premii II, 12 premii III și 15 mențiuni

**Premii și mențiuni obținute la diverse concursuri școlare:**

- ✓ 137 premii și mențiuni la etapele naționale, la diferite specialități
- ✓ 21 premii și mețiuni la etapele interjudețene la diferite specialități
- ✓ 26 premii și mențiuni la etapele regionale la diferite specialități

Pentru anul școlar **2017-2018** s-au făcut remarcate următoarele rezultate:

**Etapa națională**

- ✓ **1 premiul special SGR** – Olimpiada Națională de Geografie (etapa națională), clasa a VIIIa
- ✓ **1 premiul II** – Concursul Național „Terra” – Olimpiada Mică de Geografie (etapa națională) – clasa a VI-a

**Etapa județeană** a olimpiadelor școlare – în total 40 premii și mențiuni: 8 premii I, 5 premii II, 12 premii III și 15 mențiuni

**Premii și mențiuni obținute la diverse concursuri școlare:**

- ✓ 137 premii și mențiuni la etapele naționale, la diferite specialități
- ✓ 21 premii și mețiuni la etapele interjudețene la diferite specialități
- ✓ 26 premii și mențiuni la etapele regionale la diferite specialități

**Alte concursuri la nivel județean:**

- ✓ concursuri - învățământ preșcolar - 15 premii și mențiuni
- ✓ concursuri – învățământ primar - 1362 premii și mențiuni
- ✓ concursuri – învățământ gimnazial - 42 premii și mențiuni

Imaginea 2. Diplomele obținute în anul școlar 2019-2020 la concursurile Scientist for a Day și Leonardo 4 Children



### Concluzii:

Analizând situația referitoare la procentul de promovabilitate, dar și a altor aspecte, se impun următoarele măsuri pentru creșterea calității actului educațional:

- ✓ o mai bună colaborare între școală și familie;
- ✓ o mai bună colaborare între cadrele didactice membre ale fiecărei catedre, precum și între cadrele didactice care predau în ciclul primar și cele care predau în ciclul gimnazial;
- ✓ urmărirea mai atentă a programului de pregătire suplimentară a elevilor, mai ales a celor ce finalizează ciclul gimnazial;
- ✓ elaborarea unor planuri de intervenție personalizate și derularea acestora în lucrul diferențiat cu elevii care prezintă dificultăți în învățare, elevii cu cerințe educaționale speciale, dar și pentru cei apti de performanță;
- ✓ folosirea în cadrul procesului instructiv-educativ a mijloacelor și a strategiilor pentru învățarea centrată pe elev, în grupe de lucru și în diferite contexte;
- ✓ preocuparea constantă, atât a cadrelor didactice cât și a părinților pentru sporirea motivației de învățare a elevilor;
- ✓ sprijinirea elevilor pentru a obține rezultate mai bune la învățătură.

### 5.7. Rezultate ale evaluărilor externe

În anul 2012, în urma evaluării externe efectuate de experții ARACIP în octombrie 2011, Școala Gimnazială „Sfânta Vineri” Municipiul Ploiești a obținut atestatul privind nivelul calității educației oferite, clasându-se pe locul I la nivelul județului, dintre școlile gimnaziale evaluate, și pe locul 40 la nivelul țării.



**Investește în oameni!**  
**FONDUL SOCIAL EUROPEAN**  
 Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013  
 Axă prioritară 1: "Educația și formarea profesională în sprijinul creșterii economice și dezvoltării societății bazate pe cunoaștere"  
 Domeniul major de intervenție: 1.1. "Accesul la educație și formare profesională inițială de calitate"  
 Titlul proiectului: Dezvoltarea culturii calității și furnizarea unei educații de calitate în sistemul de învățământ preuniversitar din România prin implementarea standardelor de referință  
 Contract nr. POSDRU / 85/1.1/S/55330

10/3/55  
 8/9/11/06.2012

**Atestat**

privind nivelul calității educației oferite de către unitatea de învățământ  
**Școala cu Clasele I-VIII „St. Vineri”, municipiul Ploiești, județul PRAHOVA**  
 nivelul gimnazial

raportat la indicatorii de performanță din standardele de referință evaluate (standarde de calitate)

Se confirmă îndeplinirea standardelor de acreditare, prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 21/2007, privind aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar.

Se atestă obținerea calificativelor Foarte Bine și Excelent, cu un punctaj de 76,830, la 24 de indicatori de performanță prevăzuți în Hotărârea Guvernului nr. 1534/2006, privind aprobarea Standardelor de referință și a indicatorilor de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar.

Activitatea de evaluare externă periodică s-a desfășurat în anul școlar 2011-2012 și a fost finanțată de Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013, în cadrul proiectului „Dezvoltarea culturii calității și furnizarea unei educații de calitate în sistemul de învățământ preuniversitar din România prin implementarea standardelor de referință”, ID 55330.

Activitatea de evaluare externă periodică a fost realizată în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu completări și modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare, art. 33 și art. 40.

Raportul de evaluare externă este public și poate fi consultat pe website-ul ARACIP, <http://aracip.edu.ro>

Prezentul atestat are o valabilitate de 5 ani, respectiv din anul școlar 2012-2013, până în anul școlar 2016-2017, inclusiv.

Unitatea de învățământ are obligația de a solicita următoarea activitate de evaluare externă periodică până la sfârșitul anului școlar 2015-2016, cu derularea activității de evaluare în anul școlar 2016-2017.

Președinte ARACIP,  
**Constantin Serban IOSIFESCU**

Manager de proiect,  
**Constanța-Valentina MIHĂILĂ**



Indice de eficiență, conform Hărții Naționale a Riscului Educațional: 0,985

Punctaj final obținut: 76,830

**REZULTATE ALE EVALUĂRII PERIODICE**

Domeniul	Criteriul	Indicatorul	Calificativ acordat	Punctaj (minimum 1 p. / maximum 4 p.)
A) Capacitate instituțională	a) structurile instituționale, administrative și manageriale	1. Existența, structura și conținutul documentelor proiective	FB	3
		2. Organizarea internă a unității de învățământ	FB	3
		3. Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă	FB	3
		4. Funcționarea curentă a unității de învățământ	FB	3
		5. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației; Înregistrarea, prelucrarea și utilizarea datelor și informațiilor	FB	3
		6. Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi	E	4
		7. Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului	E	4
c) resurse umane	1. Managementul personalului didactic și de conducere	E	4	
	2. Managementul personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic	FB	3	
<b>TOTAL PUNCTAJ DOMENIUL A</b>				<b>30</b>
B) Eficacitate educațională	a) conținutul programelor de studiu	1. Definirea și promovarea ofertei educaționale	FB	3
		2. Existența parteneriatelor cu reprezentanți ai comunității	E	4
		3. Proiectarea curriculumului	FB	3
		4. Realizarea curriculumului	E	4
	b) rezultatele învățării	1. Evaluarea rezultatelor școlare	FB	3
		2. Evaluarea rezultatelor la activitățile extracurriculare (extra-clasă și extra-școlare)	FB	3
c) activitatea de cercetare științifică sau metodică, după caz	1. Activitatea științifică	E	4	
	1. Activitatea metodică a cadrelor didactice	FB	3	
<b>TOTAL PUNCTAJ DOMENIUL B</b>				<b>27</b>
C) Managementul calității	a) strategii și proceduri pentru asigurarea calității	1. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională	FB	3
		2. Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității	FB	3
		3. Dezvoltarea profesională a personalului	FB	3
	b) proceduri privind înțineria, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate	1. Revizuirea ofertei educaționale și a proiectului de dezvoltare	FB	3
		c) proceduri obiective și transparente de evaluare a învățării	1. Existența și aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învățării	FB
	d) proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral	1. Evaluarea calității activității corpului profesoral	FB	3
		h) funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii	1. Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității	FB
	<b>TOTAL PUNCTAJ DOMENIUL C</b>			
<b>TOTAL PUNCTAJ</b>				<b>78</b>

Evaluator extern, coordonator	Daniela RĂDUȚ	Director unitate de învățământ	Ana Maria APETREI
Evaluator extern, membru	Georgeta Mihaela CRIVAC	Președinte Consiliu de Administrație	Ana Maria APETREI
Evaluator extern, monitor	Ruxandra Liana LIXANDRU	Președinte CEAC	Georgeta CRĂCIUN
Expert ARACIP, responsabil Regiune de dezvoltare	Virginia MARCUS		
Observator desemnat de Inspectoratul școlar județean	Maria Magdalena GEORGESCU		

Imaginea 3. Atestatul obținut în urma evaluării ARACIP, în anul 2012

Calitatea procesului de predare-învățare-evaluare este recunoscută de Inspectoratul Școlar Județean Prahova și prin nominalizarea școlii ca „Centru de Excelență” din anul 2002 și până în

anul 2014, când a fost înființat la nivel județean Centrul de Excelență Prahova. Multe cadre didactice din școală au predat cursurile din cadrul „Centrului de Excelență” organizate bilunar, cu elevii cu rezultate foarte bune la învățătura din județ la disciplinele: matematică, biologie, geografie, istorie (clasa a VIII-a), din lunile octombrie până în mai.

Stabilitatea colectivului de cadre didactice permite școlii elaborarea politicilor educaționale pe termen mediu și lung. Relațiile interpersonale sunt bazate pe colaborare, deschidere și comunicare. Nu există stări conflictuale. Colaborarea conducerii școlii cu cadrele didactice este bună, existând o comunicare permanentă și respect reciproc. Majoritatea cadrelor didactice manifestă dorința de formare continuă și perfecționare și sunt deschise spre noutățile reformei din domeniul învățământului.

Cadrele didactice se implică în problemele școlii, dar și în activitățile extracurriculare. Se urmărește modernizarea actului de predare-învățare prin orientarea lui spre formare de competențe și aptitudini, utilizând strategii activ-participative.

În luna iunie 2019 Școala Gimnazială „Sfânta Vineri” Municipiul Ploiești a primit Certificatul de Școală Europeană din partea M.E.N.C.Ș. (titlul triplându-l pe cele obținute în anul 2013 și 2016) și Diploma de Onoare pentru contribuțiile aduse de generațiile de profesori și elevi la înălțarea neamului prin învățătura, din partea Senatului României. În luna mai 2013, Școala Gimnazială „Sfânta Vineri” Municipiul Ploiești a primit Diploma de Merit oferită de doamna Ecaterina Andronescu din partea Comisiei pentru Învățământ, Știință, Tineret și Sport a Senatului.



Imaginea 4. Certificatele și trofeul obținute în urma participării la Competiția Națională „Școală Europeană”

În anul școlar 2017-2018 Școala Gimnazială „Sfânta Vineri” Municipiul Ploiești a fost evaluată prin intermediul unei Inspecții Școlare Generale de Evaluare Instituțională. În cadrul acesteia s-a avut în vedere:

- activitatea per ansamblu a unității școlare
- activitatea unor servicii/ birouri/ compartimente
- activitatea pe una sau mai multe arii curriculare
- activitatea comisiilor metodice
- activitatea desfășurată de fiecare cadru didactic

Cadrul legislativ a fost reprezentat de Regulamentul de inspecție al unităților de învățământ O.M.E.C. nr.5547/2011 și Graficului Unic de control al I.Ș.J. Prahova nr. 3326/15.09.2017. **Calificativele ce pot fi acordate conform O.M.E.C. nr. 5547/2011 sunt: bine, acceptabil, slab. Calificativul primit la nivelul instituției de învățământ a fost Bine.**

Compartimente/ Arii Curriculare	Calificativ	Disciplina	Calificativ
1. MANAGEMENT	BINE	-	-

2. DIDACTIC			
ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR	BINE	-	BINE
ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR	BINE	-	BINE
LIMBA ROMÂNĂ ȘI COMUNICARE	BINE	Limba și lit. română Limba engleză Limba franceză Limba germană	BINE BINE BINE BINE
MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE	BINE	Matematică Fizică Chimie Biologie	BINE BINE BINE BINE
OM ȘI SOCIETATE	BINE	Istorie Cultură civică/Ed. socială Geografie Religie	BINE BINE BINE BINE
ARTE	BINE	Ed. plastică Ed. muzicală	BINE BINE
EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT	BINE	Ed. fizică și sport	BINE
TEHNOLOGII	BINE	Ed. tehnologică Informatică și TIC	ACCEPTABIL BINE
CONSILIERE ȘI ORIENTARE	BINE	Consiliere și orientare Consiliere și dezvoltare personală	BINE BINE

## 5.8. Analiza P.E.S.T.(E.L.A.)

Prin Planul de Dezvoltare Instituțional (realizat pentru perioada 2021-2025) analiza P.E.S.T. (E.L.A.) indică faptul că mediul extern al Școlii Gimnaziale „Sfânta Vineri” Municipiul Ploiești se raportează la factori politici, economici, sociali, tehnologici, ecologici, legislativi și artistici, școala reprezentând un sistem deschis.

### Factorii politici:

Așa cum se menționează și în P.D.I., contextul politic actual subliniază faptul că ne aflăm într-o societate în continuă schimbare, iar școala se află în căutarea și promovarea valorilor reale și este supusă tranziției întregului sistem.

Trebuie precizat însă și faptul că oferta politică a Guvernului României în domeniul educației este construită în jurul următoarelor obiective majore:

- calitatea ridicată a educației și construirea societății bazate pe cunoaștere;
- acces egal și sporit la educație;
- descentralizarea și depolitizarea sistemului educativ;
- transformarea educației în resursa de bază a modernizării României;
- investiția în capitalul uman considerată ca cea mai profitabilă pe termen lung;
- modernizarea învățământului din mediul rural;

- combinarea eficientă a educației de elită cu educația generală;
- dezvoltarea instituțională a educației permanente;
- informarea partenerilor educaționali și a publicului.

### **Factorii economici:**

Rata șomajului (2.40% în 2019, comparativ cu 2.70% în 2018 și 4.11% în 2017 conform A.J.O.F.M. Prahova) are efecte negative asupra procesului instructiv-educativ, implicit asupra elevilor înscriși în școala care provin din familii cu părinți șomeri. Un număr destul de mare de elevi ai școlii au părinții plecați în străinătate în căutarea unor locuri de muncă, aceștia rămânând acasă, în grija bunicii sau a rudelor. Lipsurile materiale au contribuit de multe ori la dezbinarea unor familii.

Alinierea la standardele U.E. și în domeniul educației presupune implementarea noii legi a educației și promovarea învățământului obligatoriu românesc. S-a putut constata migrarea cadrelor didactice către alte profesii și/sau învățământul particular datorită salariilor neatractive din sistemul bugetar.

### **Factorii sociali:**

Elevii școlii provin în cea mai mare parte din municipiul Ploiești (mediu urban), din circumscripția școlii, dar și din împrejurimile municipiului, din medii sociale diverse, cu o stare materială diferită și din familii cu nivele de școlarizare diferite. Majoritatea elevilor sunt de naționalitate română, de religie ortodoxă, fiind și elevi de alte naționalități. Școala și-a propus să asigure șanse egale la educație pentru toți elevii.

Trebuie accentuate însă și următoarele aspecte:

- interesul crescut al multor părinți pentru o educație de calitate, în care copilul să fie valorizat, încurajat și tratat conform aptitudinilor personale;
- importanța orientării timpurii spre descoperirea aptitudinilor speciale ale copilului;
- tratarea individuală a elevilor, bazată pe analiza constantă a nivelului cunoștințelor, deprinderilor și abilităților formate, întâmpinând și eliminând eventualele bariere provocate de cunoștințe insuficiente sau deprinderi slab/inadecvat formate;
- implicarea redusă a părinților în rezolvarea unor sarcini legate de activitatea școlară a copiilor și de pregătire zilnică pentru școală, datorită unui program de muncă supraîncărcat;
- o experiență redusă a părinților în privința orientării școlare și a susținerii demersului didactic, apelarea la oferta propusă de alte instituții de învățământ;
- rata în creștere a familiilor aflate în situații de divorț implică includerea copilului în activități de tip after-school.

În contextul actual, piața muncii se modifică extrem de rapid și are nevoie de personal calificat în cât mai multe domenii de activitate. Pornind de la acest argument, Școala Gimnazială „Sfânta Vineri” Municipiul Ploiești este hotărâtă să acționeze, să întâmpine nevoile unor părinți orientați spre activități profesionale epuizante, să le ofere copiilor de la cea mai fragedă vârstă o educație de calitate, care să contribuie favorabil la buna inserție profesională de mai târziu; prin procesul de predare-învățare elevii dobândesc competențe profesionale, abilități care să le poată dezvolta personalitatea. Cadrele didactice folosesc o gamă variată de strategii didactice pentru a răspunde stilurilor de învățare individuale, abilităților, culturii și motivării fiecărui elev. Este important ca fiecare copil să fie bine orientat în ceea ce privește traiectoria școlară și profesională, depistându-se de timpuriu aptitudinile pentru un anumit domeniu de activitate. Un exemplu de bună practică la nivelul instituției îl reprezintă Proiectul JOBS.

### **Factorii tehnologici:**

Școala Gimnazială „Sfânta Vineri” Municipiul Ploiești își propune să contribuie activ la propria sa dezvoltare, atât în ceea ce privește crearea de condiții optime de studiu pentru elevi, cât și pentru cadrele didactice. Se asigură șanse egale elevilor pentru învățare din punct de vedere al: dotării cu mijloace de învățământ moderne, accesului la informație prin cât mai multe surse, utilizând softul educațional, computerul, Internetul, elaborarea de proiecte și programe competitive în vederea atragerii de fonduri pentru dezvoltarea instituțională, dezvoltarea de parteneriate pentru îmbunătățirea calității activității instructiv-educative și în mod special a activităților

extracurriculare, dar și pentru amenajări și dotări ale școlii, asigurarea unei oferte de formare continuă a personalului didactic care să asigure implementarea noilor metodologii de educare a elevilor etc.

Mijloacele de informare care sunt la dispoziția elevilor și a cadrelor didactice sunt: televiziunea prin cablu (familiile elevilor beneficiază de televiziune prin cablu; elevii pot urmări programe educative pe diferite canale tv); internetul (majoritatea familiilor au calculatoare conectate la internet).

Școala dispune de un cabinet de informatică cu 20 de computere conectate la internet și astfel propune în fiecare an școlar o disciplină opțională de inițiere în utilizarea computerului, începând din clasa a III-a, „Prietenul meu, calculatorul”.

Biblioteca Școlii Gimnaziale „Sfânta Vineri” Municipiul Ploiești are **24.200 de volume** (40 volume în anul școlar 2019-2020) și beneficiază de conexiune la internet. În anul școlar 2019-2020, biblioteca a înregistrat un număr total de 380 de cititori (340 elevi și 40 de cadre didactice / personal didactic auxiliar), un număr scăzut datorat pandemiei provocate de virusul Sars-CoV-2.

Pe site-ul propriu <https://www.scoalasfvineri.ro> sunt postate informații despre activitățile bibliotecii desfășurate pe parcursul fiecărui an școlar.

### **Factorii ecologici:**

Pe măsura ce tehnologia se perfecționează, stilul nostru de viață se schimbă. Preocupările în domeniul ecologic, din grija față de generațiile viitoare, au în vedere reducerea poluării, folosirea unor materiale mai eficiente, reciclarea și re folosirea lor. În acest sens Școala Gimnazială „Sfânta Vineri” Municipiul Ploiești a participat la numeroase programe de educație civică și ecologică inițiate de către cadrele didactice sau de către partenerii sociali precum: „*S.E.T.S. – Și eu trăiesc sănătos!*”, „*Patrula Eco*”; „*Școli pentru un viitor verde*”; „*Igiena acasă și la școală*”; „*Stil de viață sănătos*”; „*U4Energy*”; „*LeAF (Learn About Forest)*”, „*Tineri reporteri pentru mediul înconjurător - YRE*”, „*Litter Less*”, „*Gândește verde, gândește curat*” etc.

De asemenea, se derulează programe de îngrijire și amenajare a spațiilor verzi, a parcului școlii, de protejare a mediului, colectare a deșeurilor („*Patrula ROREC*”).

### **Factorii legislativi:**

Cadrul legislativ care reglementează și coordonează politica instituțională, precizat și în P.D.I. este alcătuit din:

- Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, O.M.E. nr. 5447/2020, publicat în M.O. nr. 827/09.09.2020;
- Codul Muncii - Legea nr. 53/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- Legislația subsecventă L.E.N.;
- Ordonanța de urgență O.U.G. 75/2005 privind asigurarea calității în educație aprobată cu completări și modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Metodologii și calendare ale examenelor naționale;
- Ordinul M.Ed.C.T. nr.1409/29.06.2007 cu privire la aprobarea strategiei ministerului privind reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar;
- Statutul elevului - O.M. 4742/10.06.2016
- Ordin-cadru nr 6.134/21.12.2016 privind interzicerea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar etc.

### **Factorii artistici:**

Tradiția educației artistice a devenit o constantă prin grija și preocuparea cadrelor didactice de a forma generațiile de elevi, care prin rezultatele obținute în cadrul unor competiții naționale și internaționale (ansamblul de dansuri populare „Ciobănașul”) dovedesc perenitatea artistică a poporului român.

De asemenea, numeroși elevi ai școlii sunt membri activi ai unor cluburi de dans sportiv sau participă la cursuri de canto/cursuri pentru un instrument muzical (chitară, vioară, pian etc.)

În anul școlar 2017-2018 în oferta de discipline opționale sunt prezente două opționale de tip curriculum la decizia școlii la disciplina Educație plastică: „Atelier de pictură” (clasa a VI-a) și „Suprarealismul în arta copiilor” (clasa a VII-a). În anul școlar 2018-2019 în oferta educațională există un opțional de tip transcurricular la Educație plastică „Arta în istoria prahoveană” (predat la două clase a VI-a) și un opțional de tip CDȘ „Suprarealismul în arta copiilor” (predat la două clase a VII-a). De asemenea, la educație muzicală se desfășoară un cerc de blockföte. Din anul 2019-2020 în școală funcționează un cerc de pian.

## 5.9. Analiza S.W.O.T.

Pornind de la viziunea, misiunea și deviza instituției de învățământ în cadrul analizei S.W.O.T. accentul nu a fost pus pe ceea ce se întâmplă în mediul exterior școlii, ci pe răspunsul dat de organizația școlară, deci, pe analiza mediului intern, care a generat obiectivele manageriale specifice unei conduceri moderne, flexibile și eficiente în contextul contemporan.

Tehnicile de analiză S.W.O.T. au permis o evaluare echilibrată și exigentă a resurselor și mijloacelor, a impactului pe care factorii socio-economici, conjuncturali și politici îl au asupra activității unității de învățământ. Prin Planul de Dezvoltare Instituțională se are în vedere eliminarea „punctelor slabe”, a cauzelor generatoare și a riscurilor asociate, înlăturarea „amenințărilor” sau atenuarea efectelor acestora.

### a) Analiza S.W.O.T. calitativă

## CURRICULUM

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizarea platformei GSuite (învățare online)</li> <li>- calificativul „BINE” (maxim, conform OMEC nr. 5547/2011) obținut în urma Inspecției Școlare Generale de Evaluare Instituțională (I.S.G.E.I.), în semestrul al II-lea al anului școlar 2017-2018</li> <li>- școală cu atestat privind nivelul calității oferite, din partea A.R.A.C.I.P. (2012)</li> <li>- rezultate bune obținute de elevii școlii la Evaluările Naționale (peste media înregistrată la nivelul țării și la nivelul județului)</li> <li>- auxiliare didactice realizate de cadrele didactice din școală (<i>autori, co-autori</i>);</li> <li>- școala a fost „Centru de Excelență” din anul 2002 și până în anul 2014;</li> <li>- la nivelul școlii există documentele curriculare necesare (planuri de învățământ, programe școlare);</li> <li>- produsele curriculare specifice proiectării pedagogice sunt în concordanță cu programele școlare;</li> <li>- oferta de cursuri opționale este fundamentată pe interesele exprimate de către beneficiarii direcți și indirecti;</li> <li>- disciplinele opționale sunt alocate pe baza opțiunilor scrise ale elevilor/părinților (primar și gimnazial);</li> <li>- programele elaborate pentru disciplinele opționale sunt în proporție de 100% avizate de către inspectorii școlari de specialitate din cadrul I.Ș.J. Prahova;</li> <li>- desfășurarea în școală a orelor de pregătire suplimentară la limba și literatura română și matematică pentru Evaluarea Națională;</li> <li>- existența unui opțional de tehnologia informației – „Prietenul meu, calculatorul” (ciclul primar);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- lipsa motivației învățării a unor elevi;</li> <li>- dificultate în adaptarea programelor școlare pentru elevi cu cerințe educaționale speciale/dificultăți de învățare pentru unele cadre didactice;</li> <li>- pregătirea insuficientă a unor părinți pentru a decide asupra beneficiilor unui opțional nou/interdisciplinar/transcurricular;</li> <li>- accent pe abordarea teoretică și monodisciplinară a învățării la unele discipline;</li> <li>- posibilități financiare reduse (cadre didactice, părinții elevilor) în raport cu numărul activităților desfășurate la unele discipline de studiu (vizite, lecții la muzeu etc.);</li> <li>- resurse financiare insuficiente pentru dezvoltarea și stimularea personalului;</li> <li>- existența, în unele cazuri, a unui formalism în elaborarea planificărilor;</li> <li>- lipsa unor programe educative coerente adresate părinților, organizate la nivelul unității de învățământ, în scopul îmbunătățirii relației profesor – părinte – elev.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- încadrarea cu personal didactic calificat în procent de 100%, respectiv titular în procent de 92%;</li> <li>- numărul mare de elevi care își continuă studiile la liceu (99%), doar 1% se îndreaptă către școlile profesionale datorită mediilor foarte bune de admitere</li> <li>- rezultatele foarte bune obținute la olimpiadele și concursurile școlare și extrașcolare.</li> </ul>	
<p><b>Oportunități</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- formarea continuă a cadrelor didactice prin diverse instituții abilitate;</li> <li>- existența manualelor alternative;</li> <li>- realizarea unor parteneriate educative în scopul dezvoltării la elevi a atitudinilor pozitive pentru educație;</li> <li>- școala are posibilitatea de a concepe o ofertă curriculară mai atractivă, armonizată cu interesele elevilor și cerințele părinților în contextul actual;</li> <li>- preocuparea permanentă a conducerii școlii pentru delegarea de sarcini tuturor profesorilor;</li> <li>- preocuparea permanentă a conducerii școlii pentru a oferi cadrelor didactice posibilitatea de a se implica în proiecte care vizează dezvoltarea instituțională.</li> </ul>	<p><b>Amenințări</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- lipsa motivației pentru învățatură în rândul elevilor datorită inexistenței unui model demn de urmat;</li> <li>- unele componente ale curriculumului național sunt lipsite de coerență și pun accent prea mare pe informații;</li> <li>- sistemul legislativ, complicat, adesea confuz și restrictiv, aflat în continuă modificare;</li> <li>- calitatea îndoielnică a unor manuale;</li> <li>- resurse financiare și materiale limitate pentru susținerea dezvoltării curriculare.</li> </ul>

## RESURSE UMANE

<p><b>ELEVI</b></p> <p><b>Puncte tari</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- existența unor elevi dornici de performanță (participarea acestora la cursurile Centrului de Excelență Prahova);</li> <li>- dorința elevilor de a se implica în activități extracurriculare, de voluntariat și chiar în organizarea lor;</li> <li>- realizarea unor activități de colaborare cu școli și instituțiile din municipiu/ țară/europene;</li> <li>- populație școlară relativ omogenă care provine, în principal din circumscripția școlii, dar și din localitățile învecinate (nivel gimnazial);</li> <li>- rezultatele foarte bune înregistrate anual la EN.</li> </ul> <p><b>CADRE DIDACTICE/PERSONAL CONTRACTUAL</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- număr mare de elevi participanți la concursurile și olimpiadele școlare, inclusiv la etapa națională și internațională;</li> <li>- personal didactic calificat în proporție de 100%, competent și implicat în realizarea performanței școlare;</li> <li>- cadrele didactice sunt în majoritate titulare (98%), se preocupă permanent de formarea lor</li> </ul> <p>Continuă;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- profesor itinerant titular pentru elevi cu C.E.S.;</li> <li>- cadre didactice formatori (18) metodiști I.Ș.J. (9), inspectori I.Ș.J. (2), experți ARACIP (2), responsabili de cerc pedagogic (6), mentori (1);</li> <li>- un colectiv didactic ce cooperează, lucrează în echipă;</li> <li>- continuitate în activitatea managerială;</li> <li>- preocupare pentru propria formare;</li> <li>- toate cadrele didactice cunosc, cel puțin la nivel mediu, o limbă străină;</li> <li>- cadre didactice care au parcurs stagii și cursuri de formare continuă, în țară și în afara ei;</li> <li>- implicarea în actul decizional a unui număr cât mai mare de cadre didactice;</li> <li>- implicarea managerului în responsabilizarea cadrelor didactice și a personalului de a recepta noul;</li> <li>- gradul de acoperire cu personal didactic auxiliar și</li> </ul>	<p><b>ELEVI</b></p> <p><b>Puncte slabe</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- existența elevilor cu C.E.S., a elevilor care provin din familii monoparentale (nu beneficiază de sprijin din partea familiilor);</li> <li>- existența elevilor lăsați în grija rudelor părinții fiind plecați în străinătate;</li> <li>- supradimensionarea efectivelor de elevi (urmare a aplicării vizei de flotant pentru a aparține circumscripției școlii);</li> <li>- transferul unor elevi capabili de performanță la colegiile din municipiu.</li> </ul> <p><b>CADRE DIDACTICE/ PERSONAL CONTRACTUAL</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rezistența la schimbare a unor cadre didactice;</li> <li>- lipsa unui psiholog/consilier școlar;</li> <li>- folosirea modalităților tradiționale de evaluare;</li> <li>- sprijin insuficient din partea familiilor elevilor;</li> <li>- dezinteresul unor elevi față de activitatea de formare și învățare;</li> <li>- competențe slab dezvoltate ale unor cadre didactice în utilizarea tehnologiei/didacticii moderne (de ex. utilizarea calculatorului, strategii didactice activ-participative);</li> <li>- mișcarea cadrelor didactice netitulare și chiar a titularilor (transfer/detașare) atrage după sine o dificilă adaptare a unor clase de elevi raportat la stilul de predare;</li> <li>- reflexe cutumiare ale unor cadre didactice legate de nerespectarea angajamentelor luate, care se traduc în eludarea termenelor fixate pentru îndeplinirea sarcinilor;</li> <li>- neacoperirea posturilor nedidactice cu personal, îndeosebi a paznicilor și a îngrijitorilor;</li> <li>- comunicarea insuficientă la nivelul unor catedre;</li> <li>- cadru inexistent de resurse, la nivelul unității de învățământ, pentru motivarea cadrelor didactice, dar și a întregului personal.</li> </ul>
---	---

nedidactic calificat pentru postul ocupat, conform normativelor în vigoare, este de 98%;

- relațiile interpersonale existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat;
- o bună colaborare Școală – Primăria Municipiului Ploiești, Școală – Inspectoratul Școlar Județean Prahova.

#### **PĂRINȚII**

- existența unui nucleu de părinți care mențin legătura cu școala, participă regulat la ședințele cu părinții și se implică în organizarea activităților extrașcolare;
- implicarea unor părinți în soluționarea unor probleme ce apar la unele clase;
- organizarea și întrunirea periodică a comitetelor de părinți.

#### **ELEVI**

##### **Oportunități**

- implicarea unor elevi în probleme specifice vârstei și școlii;
- dorința unor elevi de a atinge performanțe;
- existența unor programe de formare și informare a părinților;
- deschiderea tinerei generații către utilizarea TIC.

#### **CADRE DIDACTICE/ PERSONALUL CONTRACTUAL**

- relații bune de colaborare și parteneriat cu echipele manageriale ale școlilor și liceelor din municipiu, cu I.Ș.J., Prahova, C.C.D. Prahova;
- colaborare cu C. J.R.A.E. și alte instituții;
- formarea continuă a cadrelor didactice prin ANPCDEFP, C.C.D. Prahova și alte instituții abilitate;
- folosirea produselor finale rezultate în urma participării la proiectele Erasmus+;
- schimburi de experiență cu alte cadre didactice din țară și străinătate prin participarea la proiecte în programul Erasmus+ K.A.1 Proiectul „Prezent și Viitor în școala mea: Studiu-Educație-Noutate-Succes” (SENS) și prin Proiectul K.A.2 „Maths Is Everywhere!”, (2014-2016); Proiectul K.A.2 „Crossing Borders” (2016-2019) și „European Journey – Film Festival” (2020-2022);
- prezența în unitatea de învățământ a profesorilor formatori și metodiști;
- adaptarea ofertei C.D.Ș. la cerințele și specificul local;
- organizarea de activități educative atractive și eficiente, atât pentru elevi cât și pentru părinți;
- dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu instituții de artă și cultură, instituții de învățământ preuniversitar și universitar;
- posibilitatea de aprofundare a studiilor prin cursuri de master sau doctorat, sau participarea la cursuri de reconversie profesională.

#### **PĂRINȚII**

- posibilitatea accesării de către Asociația de Părinți 21 SFV a unor surse de finanțare nerambursabilă.

#### **PĂRINȚII**

- slaba implicare a comitetului reprezentativ al părinților (Asociația 21 SFV);
- slaba sau absența implicării părinților în actul educațional al elevilor la nivel gimnazial;
- comunicarea insuficientă între comitetul reprezentativ al părinților și echipa managerială.

#### **ELEVI**

##### **Amenințări**

- lipsa unui mediu familial adecvat pentru unii elevi, migrația părinților datorită lipsei locurilor de muncă;
- un număr mare de elevi, mai ales absolvenți ai clasei a IV-a, migrează anual către colegiile din vecinătate, deoarece lipsa spațiului împiedică ca cel puțin o clasă/nivel să învețe dimineața;
- presiunea negativă a mediului educației informale/pseudovalori inadecvate idealului educațional.

#### **CADRE DIDACTICE/ PERSONALUL CONTRACTUAL**

- instabilitatea economică, socială și legislativă și salarizarea nesatisfăcătoare cu efect asupra motivării personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic;
- stresul provocat de birocratizarea excesivă a învățământului;
- centralizarea excesivă a mișcării personalului didactic titular;
- termenele exagerat de strânse pentru realizarea și predarea unor lucrări ample.

#### **PĂRINȚII**

- lipsa de supraveghere a elevilor acasă (părinți ocupați, plecați în străinătate) și reducerea implicării părinților, lucru care se reflectă atât în relația profesor-elev cât și în performanța școlară a elevilor;
- conformismul și atitudinea pasivă a multor părinți față de școală și de situația școlară a elevilor.

## RESURSE MATERIALE/FINANCIARE

<p><b>Puncte tari</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- interes pentru dezvoltarea continuă a bazei materiale a școlii, clase modernizate;</li> <li>- existența unui cabinet de informatică cu conexiune la internet;</li> <li>- existența internetului wireless în toate localurile, cu acces pentru tot personalul didactic;</li> <li>- existența unui sistem de supravegere audio și video în vederea susținerii evaluărilor naționale, concursurilor școlare, concursurilor de angajare desfășurate la nivelul unității;</li> <li>- cabinet medical (în ambele locații – str. Poștei și str. Stadionului) și cabinet stomatologic;</li> <li>- contract cu o firmă de pază încheiat prin intermediul Asociației Părinților „21 SFV”;</li> <li>- bibliotecă dotată cu 24.200 volume;</li> <li>- existența în toate clasele a videoproiectoarelor;</li> <li>- prezența stației de radio;</li> <li>- o bază materială corespunzătoare capabilă să asigure un învățământ eficient, formativ performant;</li> <li>- starea fizică a spațiilor școlare și încadrarea în normele de igienă școlară corespunzătoare;</li> <li>- existența bazei de date informatizată a școlii;</li> <li>- obținerea certificatului SSL, în anul 2017;</li> <li>- înlocuirea unor obiecte de mobilier cu mobilier nou;</li> <li>- organizarea platformei GSuite pentru desfășurarea procesului educațional în sistem online (încă din martie 2020).</li> </ul>	<p><b>Puncte slabe</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- mobilierul școlar nu este mobil în toate sălile;</li> <li>- inexistența unei săli de sport;</li> <li>- spații insuficiente pentru cabinete funcționale la toate disciplinele;</li> <li>- număr insuficient de computere raportat la numărul de elevi;</li> <li>- numărul de săli de clase insuficient pentru efectivele școlii astfel încât să se poată învăța într-un singur schimb;</li> <li>- uzura fizică și morală a unei părți din materialul didactic;</li> <li>- lipsa unei săli de lectură;</li> <li>- venituri extrabugetare mici;</li> <li>- materialul didactic insuficient pentru activitatea didactică desfășurată;</li> <li>- cheltuieli pentru utilități mult prea ridicate;</li> <li>- venituri extrabugetare mici (unitatea de învățământ dispune de un singur spațiu care poate fi închiriat);</li> <li>- deficiențe de relaționare a unor diriginți cu reprezentanții comitetului de părinți ai clasei pentru dezvoltarea bazei materiale a claselor de care răspund.</li> </ul>
<p><b>Oportunități</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- îmbunătățirea bazei materiale prin realizarea unor proiecte de dezvoltare instituțională în cadrul unor programe naționale (sponsorizare pentru construirea sălii de sport – Fundația Timken, Asociația Părinților „21 SFV”; premiul „Școală Europeană”; premiul obținut în urma participării la faza internațională a Olimpiadei de Lectură – Ministerul Educației Naționale; accesare fonduri europene prin programul Erasmus + etc.);</li> <li>- finanțări din partea Primăriei Ploiești și a Consiliului Local pentru diverse lucrări de reparații, modernizare și întreținere a localurilor școlii;</li> <li>- antrenarea Asociației de Părinți „21 SFV” în crearea unui ambient plăcut pentru elevi în sălile de clasă;</li> <li>- posibilitatea creșterii și diversificării veniturilor prin accesarea unor proiecte cu finanțare de la bugetul local.</li> </ul>	<p><b>Amenințări</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uzura morală rapidă a computerelor;</li> <li>- instabilitatea sistemului macroeconomic (la nivelul părinților elevilor, dar și la nivelul școlilor partenere )</li> <li>- insuficiența resurselor financiare alocate prin buget/ obținute prin sponsorizări pentru dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a școlii;</li> <li>- bugetul limitat al comunității locale față de nevoile școlii;</li> <li>- lipsa unei culturi și a disciplinei conștiente în rândul populației școlare de păstrare și întreținere a bazei materiale;</li> <li>- subfinanțarea sistemului de învățământ la nivelul țării.</li> </ul>

## RELAȚIILE CU COMUNITATEA

<p><b>Puncte tari</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- obținerea trofeului și certificatului de ȘCOALĂ EUROPEANĂ (2013, 2016 și 2019);</li> <li>- imaginea pozitivă a școlii în mass-media locală;</li> <li>- participare în parteneriate cu școli din țară și din străinătate în proiecte educative din CAEN/CAERI inițiate de școală: „Serbările primăverii”, „Generația XXI”,</li> </ul>	<p><b>Puncte slabe</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- implicarea insuficientă a unor părinți în activitățile școlii;</li> <li>- slaba preocupare a unor cadre didactice pentru realizarea a noi acorduri de parteneriat pentru promovarea imaginii școlii;</li> <li>- întâlniri semestriale cu Asociația Părinților „21 SFV”,</li> </ul>
---	--

<p>„Ziditori de țară și realizările lor în spațiul românesc”, „Românie, colț de rai!” etc.;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizarea anuală a „Zilei Porților Deschise” și a simpozionului anual în cadrul proiectului „Generația XXI” (cu secțiuni destinate cadrelor didactice, părinților și elevilor);</li> <li>- comisia diriginților și alte comisii organizează semestrial întâlniri cu: reprezentanți ai poliției, jandarmeriei, poliției rutiere și pompierilor CJRAE etc.;</li> <li>- parteneriate constante cu reprezentanți ai comunității locale;</li> <li>- amplasarea centrală a școlii;</li> <li>- implicarea unor părinți ca parteneri în educația elevilor;</li> <li>- comisia de prevenire a violenței organizează întâlniri cu reprezentanți ai poliției/jandarmeriei în scopul prevenirii delincvenței juvenile și a accidentelor rutiere;</li> <li>- dezvoltarea relației profesori-elevi-părinți;</li> <li>- orientarea și consilierea vocațională a elevilor;</li> <li>- contactele cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare precum: excursii, vizite, introducerea elevilor în mediul comunitar și contribuția la socializarea lor;</li> <li>- organizarea unor activități în parteneriat cu alte unități școlare;</li> <li>- comunicare eficientă cu instituțiile partenere: M.E.N., I.Ș.J. Prahova, Primăria Municipiului Ploiești, Consiliul Local Ploiești, Consiliul Județean Prahova, Biserica „Sfânta Vineri”, Poliția Municipiului Ploiești, Jandarmerie etc.</li> </ul>	<p>suplimentate de consultații individuale cu părinții, realizate destul de rar având în vedere contextul epidemiologic, dar și orarele de serviciu ale celor implicați;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- deficiențe în relațiile de parteneriat școală-agenti economici-comunitatea locală;</li> <li>- dezinteresul unor cadre didactice pentru găsirea de oportunități de colaborare în comunitate;</li> <li>- neimplicarea multor cadre didactice în scrierea de proiecte / implementarea de proiecte europene/internaționale;</li> <li>- promovarea insuficientă a realizărilor elevilor școlii în comunitatea locală.</li> </ul>
<p><b>Oportunități</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- disponibilitatea unor instituții de a sprijini școala;</li> <li>- desfășurarea de activități comune părinți-elevi-profesori;</li> <li>- interesul liceelor de a-și prezenta oferta educațională;</li> <li>- legături cu alte unități de învățământ din țară/europene pentru realizarea unor schimburi de experiență;</li> <li>- realizarea unor proiecte de parteneriat educațional cu alte instituții de învățământ, instituții de artă și cultură, ONG-uri etc.;</li> <li>- realizarea de noi proiecte cu finanțare europeană.</li> </ul>	<p><b>Amenințări</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- slaba preocupare a unor părinți privind calitatea instruirii elevilor;</li> <li>- nivelul de educație și timpul limitat al părinților pot conduce la slaba implicare a acestora în viața școlară;</li> <li>- instabilitatea la nivel social și economic a instituțiilor potențial partenere;</li> <li>- perceperea eronată de către o parte a comunității, a problematicii vaste din activitatea școlii;</li> <li>- influența opiniei publice prin mediatizarea excesivă a aspectelor negative din școli.</li> </ul>

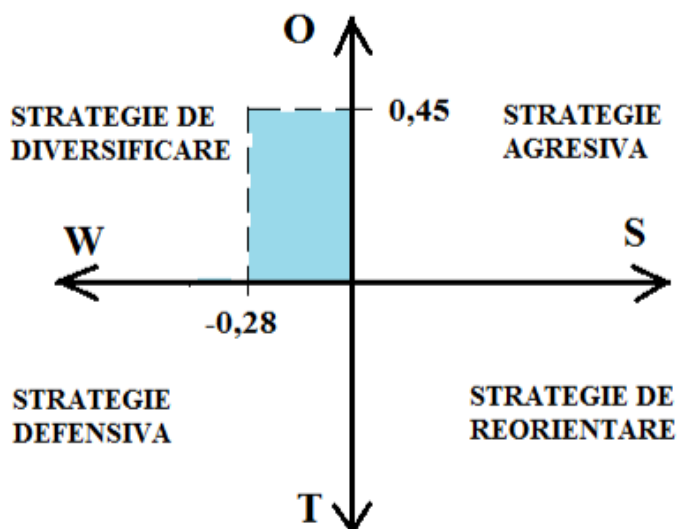
## b) Analiza S.W.O.T. cantitativă

	Factorii interni	Pondere	Scor	Produs pondere-scor
Puncte tari (S)	Proces educațional de calitate demonstrat prin rezultatele peste media județului obținute la Evaluarea Națională	0.1	2	0.20
	Personal didactic calificat 100%	0.05	1	0.10
	Instituția de învățământ are o baza materială bună și săli de clasă dotate corespunzător; cabinet medical și stomatologic	0.05	1	0.05
	Accesul nelimitat al cadrelor didactice la calculatoarele, rețeaua de internet wireless, xeroxurile și imprimantele din școală	0.05	1	0.05
	Antrenarea elevilor și părinților în activități de întreținere și înfrumusețare a claselor și a holurilor (panouri ale proiectelor/aspecte din activitatea elevilor)	0.05	2	0.10
	O bună implicare a elevilor în activitățile extrașcolare și extracurriculare	0.05	1	0.05

	Rezultate bune la olimpiadele și concursurile școlare de specialitate etapele județene	0.05	2	0.10
	Utilizarea corespunzătoare a resurselor financiare în raport cu politicile și obiectivele instituției de învățământ, cu interesele elevilor, respectându-se legislația în vigoare	0.1	2	0.20
	Întâlniri cu Asociația „21SFV” și comitetele de părinți	0.02	1	0.05
	Dezvoltarea de parteneriate educaționale cu diferite instituții (din județ/țară)	0.02	1	0.05
	Elaborarea de programe pentru disciplinele opționale transcureculare de către profesorii instituției de învățământ	0.02	1	0.05
<b>Puncte slabe (W)</b>	Cadre didactice suplitoare cu norma didactică în mai multe unități de învățământ	0.05	-1	-0.05
	Număr insuficient de calculatoare la numărul de elevi și performanța scăzută a 50% dintre acestea	0.05	-2	-0.10
	Formarea deficitară a cadrelor didactice pentru lucrul cu elevii încadrați cu cerințe educaționale speciale	0.05	-2	-0.10
	Lipsa fondurilor pentru recompensarea activităților de performanță ale elevilor și ale cadrelor didactice	0.05	-3	-0.15
	Slabe legături de parteneriat cu ONG-uri și diferite asociații/organizații	0.04	-1	-0.04
	Insuficienta utilizare a materialelor didactice, a tehnicii informaționale și a metodelor activ-participative în procesul de predare-învățare-evaluare	0.07	-1	-0.07
	Un procent redus (50%) de cadre didactice derulează ore de pregătire suplimentară în vederea reducerii diferențelor și ameliorarea rezultatelor pentru elevii încadrați cu cerințe educaționale speciale/cu ritm greoi de învățare	0.07	-1	-0.07
	Numărul de săli de clasă este insuficient pentru efectivele de elevi, acesta fiind motivul pentru care instituția de învățământ funcționează în două schimburi	0.05	-2	-0.1
	Uzura fizică și morală a unei părți din materialul didactic	0.05	-1	-0.05
	Lipsa sălii de sport	0.10	-3	-0.30
	Absența unui cabinet al unui consilier școlar	0.05	-2	-0.10
	Disponibilitatea minimă a unor cadre didactice, motivând timpul limitat, dar și insuficienta stimulare financiară	0.03	-2	-0.06
	<b>Suma SW (valoarea sumei este un punct pe axa SW)</b>		<b>1</b>	
<b>Factorii interni</b>		<b>Pondere</b>	<b>Scor</b>	<b>Produs pondere-scor</b>
<b>Oportunități</b>	Ofertele CCD și a altor furnizori de cursuri de formare continuă și dezvoltare profesională; înscrierea la examenele de obținere a gradelor didactice	0.15	2	0.10
	Existența unor spații ce pot fi închiriate în vederea obținerii unor fonduri bănești	0.05	1	0.05
	Posibilitatea accesării de fonduri europene de către personalul didactic, prin proiecte cu finanțare externă	0.15	3	0.45
	Descentralizarea și autonomia instituțională	0.1	2	0.20

<b>(O)</b>	Disponibilitatea unor instituții/organizații de a veni în sprijinul instituției de învățământ	<b>0.1</b>	<b>2</b>	<b>0.20</b>
	Posibilitatea promovării imaginii instituției de învățământ la nivelul comunității locale și nu numai prin site-ul școlii, diferite publicații, articole în presă	<b>0.1</b>	<b>2</b>	<b>0.20</b>
<b>Amenințări (T)</b>	Instabilitatea legislativă a curriculum-ului și a altor prevederi legislative din domeniul educației	<b>0.1</b>	<b>-2</b>	<b>-0.20</b>
	Creșterea numărului elevilor cu cerințe educaționale speciale care însă nu sunt în evidențe în urma unor analize de specialitate	<b>0.05</b>	<b>-2</b>	<b>-0.10</b>
	Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice ceea ce conduce rapid la uzura morală a echipamentelor folosite	<b>0.05</b>	<b>-2</b>	<b>-0.10</b>
	Accentuarea crizei economice face ca interesul unor firme de a susține instituția de învățământ prin sponsorizări/donații să înregistreze o scădere	<b>0.05</b>	<b>-1</b>	<b>-0.05</b>
	O depreciere a statutului cadrului didactic în societate ceea ce determină dificultăți în impunerea acestuia, ca principal factor al educației, în fața beneficiarilor direcți și indirecti ai educației	<b>0.1</b>	<b>-3</b>	<b>-0.30</b>
<b>Suma OT (valoarea sumei este un punct pe axa OT)</b>		<b>1</b>		<b>0.45</b>

Scor	Calificativul
3	Cel mai bun din segmentul său
2	Deasupra medie, fără probleme
1	Medie, fără probleme
0	Există probleme, e nevoie de îmbunătățire
-1	O situație negativă, există o problemă
-2	O situație clară în defavoarea noastră, necesită foarte multă atenție
-3	Cel mai rău



Concluzia care se desprinde este următoarea: Tipul de strategie de marketing necesară este **STRATEGIA DE DIVERSIFICARE** în cadrul căreia trebuie identificate acele metode prin care oportunitățile să fie valorificate la potențial maxim, iar eforturile trebuie să se îndrepte/canalizeze spre îmbunătățirea punctelor slabe.

Pornind de la punctele tari și oportunitățile prezentate la diagnoză, urmărind compensarea slăbiciunilor și evitând amenințările trebuie urmărită permanent îndeplinirea misiunii instituției de învățământ și realizarea țințelor reliefate în P.D.I. 2017-2021.

Se va acționa astfel, în mod judicios pentru dezvoltarea unuia sau mai multor **domenii funcționale**: dezvoltarea curriculară; dezvoltarea resurselor umane; dezvoltarea bazei materiale; atragerea de resurse financiare extrabugetare; dezvoltarea relațiilor comunitare; dezvoltarea managementului la nivelul școlii; dezvoltarea informațională.

### 5.10. Relația cu comunitatea locală

Școala colaborează bine cu autoritățile locale în ceea ce privește repartizarea fondurilor necesare pentru întreținerea, modernizarea și repararea școlii. Trebuie însă, menționat, sprijinul permanent al Asociației Părinților „21 SFV” care a contribuit prin sponsorizări la demararea proiectului de construcție a sălii de sport a școlii, dar și procesul de modernizare al unor săli de clasă (igienizare și achiziționare de mobilier modern). Cheltuielile financiare pentru construirea sălii de sport au fost sponsorizate de Fundația TIMKEN cu o sumă de 105 000 \$, în urma realizării și aprobării proiectului „Sport și sănătate” de conducerea fundației.

Unii elevi ai școlii provin din familii cu venituri medii, familii monoparentale, acest lucru impunând: obligația școlii de a desfășura o activitate transparentă; creșterea importanței contactului școală-familie pentru reușita copiilor.

Implicarea familiei în activitatea școlară se desfășoară pe două coordonate:

- relația părinte-copil: controlul frecvenței, al rezultatelor școlare, al temelor, ajutor în îndeplinirea sarcinilor, suport material și moral;
- relația familie-școală: contacte directe cu reprezentanții școlii și îndeosebi cu învățătorul/dirigintele.

Școala deservește nevoile comunității, identificând și analizând resursele educaționale din comunitate prin consultarea părinților la stabilirea curriculumului la decizia școlii (clasele primare și V -VIII) și a programului școlar al elevilor, elaborând apoi politici educaționale.

De remarcat este activitatea Asociației Părinților „21 SFV” (constituită în anul 2013) prin participarea la cât mai multe activități școlare și extrașcolare, de sprijinirea elevilor pentru performanță școlară și totodată susținerea elevilor cu rezultate modeste la învățătură. Legătura dintre școală și părinți este asigurată și de lectoratele cu părinții („Școala părinților”), ședințele cu părinții pe clase, orele de consultații săptămânale acordate părinților. Părinții sunt organizați în comitete pe clase și la nivelul școlii, sunt preocupați de activitățile școlii și sunt informați permanent despre acestea.

Anual sunt continuate relațiile de parteneriat cu: Poliția Locală Ploiești și Poliția de Proximitate prin desfășurarea de activități pentru combaterea delincvenței juvenile și pentru realizarea unor ore de educație rutieră, cu participarea cadrelor de poliție; Jandarmeria Ploiești prin desfășurarea unor activități pentru combaterea delincvenței juvenile și a violenței în mediul școlar; Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Șerban Cantacuzino” Ploiești, pentru realizarea unor ore de educație în caz de cutremur/incendiu și simularea unor astfel de situații, cu participarea unor reprezentanți din partea pompierilor și cu Centru de Prevenire și Combatere Antidrog Ploiești etc.

În vederea asigurării pazei și a siguranței elevilor, școala are încheiat, prin intermediul Asociației Părinților „21 SFV” (sponsorizare) un contract cu o firmă de pază.

Angajații cabinetului medical și ai cabinetului stomatologic (cadrele medicale și asistenții medicali) colaborează cu școala în vederea prevenirii îmbolnăvirii elevilor și asigurării asistenței medicale.

## 5.11. Cultura organizațională

Există tradiții care persistă de-a lungul timpului în școală formând, în ansamblu, cultura acestei organizații. S-au creat reguli prin care școala își derulează procesele, fără ca acestea să fie, neapărat, consemnate. Poate cea mai importantă dintre tradiții este aceea legată de atmosfera din colectiv, întotdeauna echilibrată, calmă, propice derulării eficiente a procesului instructiv-educativ și dezvoltării profesionale a fiecărui cadru didactic, dar care nu obstrucționează dezvoltarea instituției. Toate tendințele, singulare de altfel, de ieșire din acest decor au fost absorbite de atitudinea generală a colectivului. Acest lucru a făcut ca de-a lungul timpului colectivul să se stabilizeze, deoarece toți cei care au devenit titulari ai acestei școli au dorit să își păstreze acest statut, pe când fluxul celor care au venit a fost din ce în ce mai îngust.

Sub raport managerial, conducerea școlii își dorește să practice o conducere flexibilă și stimulativă, bazată pe valori, cum ar fi: încrederea în om, în capacitățile sale creative și de autocontrol. Echipa managerială este receptivă la sugestiile cadrelor didactice, face aprecieri frecvente și sincere la adresa acestora, le respectă competența, le oferă o largă autonomie, îi sprijină și se străduiește să evite un control strict birocratic. Cadrele didactice se simt implicate stimulativ în procesul educațional și totodată au încredere în organizație. Trăsăturile dominante ale colectivului sunt: cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de elevi, respectul pentru profesie, libertatea de exprimare. Modul de comunicare între compartimentele instituției este asigurat într-un flux continuu. Regulamentul de Ordine Interioară (R.O.I.) și Regulamentul de Organizare și Funcționare al instituției (R.O.F.) cuprind norme privind activitatea elevilor și a cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic. Regulamentul de Ordine Interioară a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesați și prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizarea și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar.

Deși nu se poate vorbi despre o cultură organizațională și profesională monolitică, în Școala Gimnazială „Sfânta Vineri” Municipiul Ploiești există tradiții, atitudini, stiluri de interrelaționare, perspective comune de abordare a actului educațional și a rolului școlii. Fiecare membru al echipei manageriale are responsabilități bine definite, dar în același timp are posibilitatea de a colabora cu ceilalți membrii, astfel încât fiecare activitate proiectată și desfășurată să poată să își realizeze obiectivele pentru care a fost concepută. În ceea ce privește climatul organizațional se poate afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și angajare, relațiile dintre cadre fiind colegiale, de respect și de sprijin reciproc. Conducerea unității de învățământ are o atitudine asertivă, democratică, de încredere în echipa de lucru, este receptivă, cooperantă, comunicativă, dinamică, obiectivă, cu respect față de realizările organizației și a nevoilor ei, colaborează bine cu membrii colectivului, ține seama de sugestiile acestora și ia decizii cu privire la reducerea disfuncțiilor semnalate în activitatea școlii. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

Simbolurile tradiționale din școală țin de învățământul de masă, de educația pentru toți și creează o cultură profesională axată pe profesor/învățător și pe sarcinile acestuia. Reforma a introdus în școală sloganul „educația pentru toți” cu componentele: act didactic centrat pe elev, învățământ diferențiat, parcursuri individuale de învățare, integrare, abordare transdisciplinară.

Școala este văzută în comunitate ca o instituție serioasă, care a pregătit an de an generații de elevi care s-au realizat în viață, în domenii diversificate de activitate, bucurându-se de respect și considerație din partea comunității, dovadă fiind câteva dintre cadre didactice titulare care s-au format în această școală. Relațiile cu comunitatea au fost în continuă creștere, implicarea observându-se mai ales prin participarea la actele manageriale și la proiectele școlii.

Prin calitatea procesului instructiv-educativ și prin activitățile extracurriculare Școala Gimnazială „Sfânta Vineri” Municipiul Ploiești dorește să creeze în comunitate o imagine cât mai bună. De asemenea, obiectivele principale sunt, în continuare, obținerea de rezultate deosebite la examenele naționale și accesul cât mai multor elevi la licee bine cotate și desfășurarea în comunitate a unei palete cât mai largi de activități extracurriculare.

Există activități de promovare a instituției care au căpătat caracter de regularitate, intrând în cultura organizațională. Cea mai importantă dintre acestea este reprezentată de „Zilele școlii”,

manifestare desfășurată anual în jurul zilei de 14 octombrie (sărbătoarea Sfintei Cuvioase Parascheva, ocrotitoarea școlii), ajunsă în 2017 la a XII-a ediție.

Început cu caracter de promovare, concursul de matematică „Regalul Generației XXI” (ediția a XI-a marcată în 2017), parte din proiectul „*Generația XXI*”, a devenit o etichetă a școlii, cel puțin pentru profesorii acestei discipline.

Aniversarea „Zilei Educației”, 5 octombrie, completează cultura organizațională a aceste instituții care și-a propus să îmbine tradiția cu elementele noi, în contextul multiculturalității europene.

Activitățile de loisir au intrat și acestea în cultura organizațională.

Prin calitatea educației, prin valoarea colectivului de cadre didactice și a elevilor, ne propunem să continuăm tradiția unei școli cu renume, reprezentativă pentru municipiul Ploiești și județul Prahova.

De asemenea, școala insistă pe conștientizarea părinților (prin activități în cadrul „Școlii Părinților” și întâlniri de lucru în cadrul Asociației Părinților „21 SFV”) asupra rolului important pe care acești îl au alături de instituția de învățământ în formarea la elevi a unui orizont de cultură și civilizație, a unor deprinderi de învățare, de disciplină și de muncă conștientă, și de creștere a responsabilității acestora față de propriile fapte.

## **6. COMPONENTA STRATEGICĂ**

### **6.1. Viziunea:**

Școala Gimnazială „Sfânta Vineri” Municipiul Ploiești este un mediu valorizant, creativ și democratic pentru toți factorii implicați în actul educațional, care permite formarea la elevi a unei personalități adaptabile societății contemporane, o structură eficientă și echitabilă, un furnizor de resurse educaționale moderne și de calitate.

Ea își propune să fie în continuare:

- ✓ o școală modernă, puternic ancorată în viața comunității locale, prin oferta educațională, caracterizată prin diversitate și discipline opționale corespunzătoare nevoilor educabililor și comunității locale;
- ✓ o școală în care activitățile desfășurate să fie bazate pe valori și principii europene, prin dialogul deschis cu toți partenerii implicați în actul educațional;
- ✓ o școală care se va remarca prin performanța obținută la nivel local, județean, național și internațional;
- ✓ o școală a cărei **viziune** va fi întotdeauna de actualitate.

**Școala Gimnazială „Sfânta Vineri” Municipiul Ploiești,  
prin calitatea educației oferite, va rămâne compatibilă  
cu o școală europeană.**

### **6.2. Misiunea:**

Școala Gimnazială „Sfânta Vineri” Municipiul Ploiești va promova un învățământ modern, de calitate, deschis și flexibil, capabil să asigure accesul la toate nivelurile și formele de învățământ, din perspectiva formării abilităților și competențelor pentru realizarea succesului personal și

profesional, în contextul actual al spațiului Uniunii Europene; va dezvolta interesul pentru educație și emancipare permanentă.

Școala Gimnazială „Sfânta Vineri” Municipiul Ploiești va educa elevii astfel încât să poată trece de la abilitățile de bază la competențele cheie considerate ca un „*pachet transferabil și multifuncțional de cunoștințe, abilități și atitudini pentru a determina dezvoltarea personală, incluziunea socială și integrarea pe piața muncii*”. Școala va stimula creativitatea elevilor, va încuraja dezvoltarea relațiilor de colaborare care le valorifică experiența la nivelul cunoașterii intelectuale și estetice, în sens pedagogic, precum și asigurarea unei bune comunicări pentru a oferi un model de progres educațional. Vom perpetua un climat de siguranță fizică și psihică, acordând șanse egale pentru educație tuturor elevilor, indiferent de etnie și religie.

Școala va deveni un spațiu în care elevii, părinții, cadrele didactice și agenții economici și sociali se vor regăsi pentru a defini cele mai eficiente mijloace de educare permanentă. În școală se vor canaliza energiile elevilor spre realizarea personală și formarea unei structuri intelectuale de câștigător, capabil să lucreze în echipă. Fiecare elev va fi educat în spiritul unei societăți libere, valorizând tradițiile noastre, în spiritul încrederii în sine și al responsabilității sociale, al respectului pentru mediul înconjurător, în spiritul dreptății și respectului față de lege.

Școala Gimnazială „Sfânta Vineri” Municipiul Ploiești urmărește dezvoltarea la elevi a aptitudinilor și cultivarea intereselor acestora, prin promovarea spiritului democratic, a identității sociale și culturale, a diversității și a toleranței. De asemenea, ne propunem să promovăm ideea de școală incluzivă, urmărind ca aceștia să fie pregătiți pentru viață, într-o lume și o societate aflate în permanentă schimbare. Este vizată dezvoltarea capacităților, deprinderilor și a competențelor care să le permită integrarea cu succes în lumea în care vor fi adulți, părinții generațiilor viitoare.

Așadar:

**Mâine, să fii mai bun ca azi!**

### 6.3. Deviza școlii:

**PENTRU NOI, SUCCESUL A DEVENIT O OBLIGAȚIE!**

### 6.4. ȚINTELE ȘI OPȚIUNILE STRATEGICE

Școala Gimnazială „Sfânta Vineri” Municipiul Ploiești este una dintre școlile gimnaziale reprezentative la nivelul municipiului. Reprezentativitatea instituției de învățământ constă în primul rând în calitatea absolvenților săi și în performanțele pe care aceștia le obțin atât pe timpul școlărității, cât și după absolvire.

Stabilirea țăintelor și a opțiunilor strategice a pornit de la identificarea „*punctelor tari*” (care reprezintă capitalul de referință) și a „*oportunităților*” oferite de cadrul legislativ sau de comunitate. Scopurile strategice asumate izvorăsc din realitatea obiectivă constatată la nivelul unității școlare, corelate cu nevoile de educație și calificare reclamate de societate.

Analiza condițiilor socio-economice și proiectarea traiectoriei de dezvoltare s-a făcut pe baza programelor existente la nivel local și regional, a evoluției previzibile a fenomenului economic pe termen mediu și lung, valorificând datele, prognozele și documentele elaborate de Consiliul Local al Județului Prahova, Primăria Municipiului Ploiești și Inspectoratul Școlar al Județului Prahova.

S-au luat în considerare ideile desprinse din proiectele întocmite la nivelul catedrelor și comisiilor metodice, a compartimentelor funcționale organizate la nivelul unității, consultările cu

elevii, propunerile avansate de comitetele de părinți, de reprezentanții comunității locale și de agenții economici – parteneri tradiționali ai instituției.

Programele Ministerului Educației Naționale, ale Guvernului României privind reforma și modernizarea învățământului românesc sunt temeiul direcțiilor principale de dezvoltare instituțională în perioada 2017-2021.

**6.4.1. ȚINTELE STRATEGICE** propuse prin Planul de Dezvoltare Instituțională au pornit de la misiunea și viziunea școlii, de la rezultatele diagnozei și autoevaluării, au fost formulate următoarele ținte și opțiuni strategice, în vederea dezvoltării și modernizării instituționale a Școlii Gimnaziale „Sfânta Vineri” Municipiul Ploiești, în perioada 2021-2025:

➤ **T.1. Asigurarea creșterii calității în educație pentru toate domeniile și toți indicatorii din standardele de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar.**

Opțiuni strategice:

O1. Formarea unei culturi a calității pentru cel puțin 75% din membrii personalului didactic, didactic auxiliar, nedidactic, părinți, elevi, reprezentanți ai comunității.

O2. Creșterea calității prin măsuri de eficientizare a managementului la nivelul echipei manageriale, al comisiilor/grupurilor de lucru, al claselor de elevi.

➤ **T.2. Asigurarea condițiilor de dezvoltare personală și profesională a elevilor prin promovarea educației incluzive și asigurarea șanselor egale.**

Opțiuni strategice:

O1: Creșterea cu 75% a calității procesului instructiv-educativ, pentru dezvoltarea armonioasă a personalității elevilor, prin formarea continuă a personalului și implementarea de către cadrele didactice a unor demersuri interactive, centrate pe elev.

O2: Asigurarea condițiilor optime de studiu și de siguranță necesare desfășurării unui învățământ de calitate, prin valorificarea eficientă a resurselor strategice existente și creșterea cu 50% a gradului de responsabilizare a tuturor actorilor educaționali.

O3. Creșterea calității managementului organizațional și al clasei, prin implicarea activă a profesorilor și a elevilor în activități extracurriculare și extrașcolare adaptate nevoilor beneficiarilor și comunității, prin măsuri de eficientizare, metode de educație formală și nonformală, elaborarea și derularea de proiecte și acțiuni civice în comunitate.

O4: Creșterea cu 75% a calității procesului instructiv-educativ, pentru dezvoltarea armonioasă a personalității elevilor, prin formarea continuă a personalului și implementarea de către cadrele didactice a unor demersuri interactive, centrate pe elev.

➤ **T.3. Creșterea calității demersului educațional în vederea promovării unor absolvenți de succes.**

Opțiuni strategice:

O1: Îmbunătățirea permanentă a calității predării-învățării-evaluării astfel încât să se asigure atingerea standardelor curriculare de performanță de către fiecare elev.

O2: Asigurarea pentru fiecare elev, pe parcursul unui ciclu de școlarizare, a condițiilor necesare adaptării la standardele educaționale ale școlii „Sfânta Vineri”.

O3: Optimizarea rezultatelor și performanțelor școlare ale elevilor pentru fiecare elev din liceu, prin demersuri personalizate de învățare.

➤ **T.4. Îmbunătățirea și modernizarea bazei tehnico-materiale și facilitarea accesului la informația electronică.**

*Opțiuni strategice:*

*O1: Adaptarea procesului didactic la noile cerințe de comunicare și informare.*

*O2: Mediatizarea imaginii școlii în comunitate.*

*O3: Asigurarea, prin realizarea unor lucrări de modernizare specifice, a condițiilor propice pentru desfășurarea activității și procesului instructiv-educativ.*

#### **6.4.2. Motivarea alegerii ținutelor strategice: - argumente**

Din analiza S.W.O.T. au fost identificate principalele puncte slabe și amenințări:

1. Reforma și personalizarea curriculumului impune ca prioritate în perioada 2017-2021 armonizarea celor trei componente ale acestuia în vederea armonizării învățământului cu nevoile calificare resimțite în economie, administrație, viață socială și cultură. În contextul actual socio-economic și politic misiunea școlii se identifică cu opțiunea pentru modernitate și performanță.

Componentele curriculumului trebuie să asigure practicarea unui învățământ care să profileze caractere și să asigure formarea tânărului apt să facă față schimbărilor rapide.

Îmbunătățirea nivelului de pregătire a elevilor din școală, folosind metode, tehnici și instrumente moderne, eficiente aplicate și verificate pe plan european va conduce la realizarea misiunii școlii. Sunt deosebit de importante următoarele aspecte: creșterea capacității de comunicare a elevilor utilizând mijloacele specifice unui sistem informațional; inovarea strategiilor didactice prin integrarea noilor tehnologii în procesul instructiv-educativ; creșterea motivației elevilor pentru școală, ca urmare a utilizării unor metode interactive de predare-învățare; creșterea gradului de implicare a elevilor în propria lor instruire; creșterea gradului de satisfacție al părinților pentru serviciile educaționale oferite de școală.

Nevoile de formare a personalului sunt extrem de diversificate și cuprinzătoare și fac referire la conceptul modern de formare continuă și la educația pe tot parcursul vieții. Îmbunătățirea standardelor de performanță a resurselor umane și a managementului școlar au ca scop final asigurarea formării centrate pe elevi, abordarea interdisciplinară, utilizând metodele interactive, evaluarea de competențe și obținerea unor performanțe superioare.

Opțiunea managerială pentru următorii ani este aceea de menținere a unității școlare la dimensiunea actuală (ca număr de elevi/clase și personal), titularizarea de personal pentru disciplina TIC (tratăată ca disciplină opțională – curriculum la decizia școlii, iar din anul școlar 2017-2018, pentru clasa a V-a fiind introdusă ca disciplină în trunchiul comun). Oferta educațională pentru perioada 2017-2021 va suporta transformări în ceea ce privește numărul de discipline opționale conform legii și diversificarea lor, în funcție de necesitățile beneficiarilor direcți ai educației.

2. Calitatea educației oferite trebuie să se reflecte în rezultate școlare mai bune, în creșterea nivelului de performanță a elevilor ceea ce conduce la creșterea prestigiului școlii în comunitate, Atingerea acestor aspecte implică centrarea procesului instructiv-educativ pe comunicare. Este important ca în proiectarea demersului didactic pentru orele de consiliere și orientare, dar și pentru activitățile educative, cadrele didactice să-și propună educarea elevilor școlii în spiritul respectului reciproc și obținerea echilibrului interior printr-o comunicare armonioasă.

Desăvârșirea personalității copilului este un proces de durată. Desfășurarea lui pe parcursul școlarizării în ciclul primar și gimnazial are ca punct terminus exprimarea opțiunii în ceea ce privește continuarea studiilor.

3. Școala dorește să ofere tuturor elevilor posibilitatea de a participa activ la propria formare, într-un climat sigur, în care aceștia să se poată desăvârși. Este accentuată ideea de educație în spiritul respectului reciproc și al disciplinei.

Interacțiunea școlii cu mediul social, cultural și economic presupune transformarea ei în centru de resurse educaționale și de servicii oferite comunității. Succesul procesului de perfecționare a actului educațional depinde de măsura în care sunt valorificate și amplificate relațiile instituției de învățământ cu mediul social în care activează.

Perfecționarea relațiilor externe în perioada 2021-2025 valorifică relațiile deja stabilite cu unități școlare de același nivel din județ, regiune, din țară și din străinătate, organismele ierarhice superioare, instituțiile administrației publice, organele de ordine publică., instituții și organizații interesate în susținerea educației, agenți economici, reprezentanți ai cultelor etc.

Prin promovarea educației durabile școala își propune, mai ales prin proiectele derulate în parteneriat, formarea în rândul elevilor: a unui stil de viață sănătos, prin alimentație echilibrată și mișcare, precum și crearea și menținerea unui climat sănătos în școală, propice desfășurării climatului instructiv-educativ; a deprinderilor de economisire, curățenie și protejare a mediului, dar și conștientizarea elevilor și a comunității locale cu privire la efectele nocive ale poluării asupra mediului înconjurător.

4. Ameliorarea și modernizarea bazei tehnico-materiale este unul dintre scopurile strategice prioritare pentru perioada 2021-2025. Aceasta presupune utilizarea cu maxim de eficiență a cadrului normativ și legislativ în ceea ce privește descentralizarea și autonomia instituțională.

Modernizarea infrastructurii existente se structurează pe trei direcții principale și are ca obiective strategice: investiții de capital, dotări cu mijloace de învățământ și cu material didactic, sporirea resurselor financiare (este necesară dimensionarea finanțării asigurate de la bugetul de stat, de la bugetul local, precum și a veniturilor extrabugetare, în raport cu cheltuielile reclamate de funcționarea instituției de învățământ). Se vor identifica și alte mijloace pentru atragerea de surse financiare pe bază de proiecte, programe europene în funcție de oportunitățile oferite de evoluția mediului economic și de facilitățile legislative. Anual se vor întocmi proiecte de buget pentru fiecare sursă de finanțare, contracte cu agenții economici, cu Asociația Părinților „21 SFV”, cu fundații interesate în susținerea financiară a educației astfel încât să se obțină sursele necesare.

Utilizarea surselor financiare provenite din cele trei forme de finanțare (buget de stat, buget local, venituri proprii) se va face cu aprobarea Consiliului de Administrație, stabilindu-se prioritățile pe termen mediu și lung.

## **7. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI**

Planul operațional anual va fi stabilit în conformitate cu rezultatele analizei S.W.O.T., care pentru anul școlar 2021-2022 a evidențiat următoarele nevoi:

- importanța muncii în echipă și participarea la decizie;
- necesitatea întăririi legăturilor între școală și principalii actori ai comunității locale (Consiliul Local, Poliție, Biserică, părinți, agenți economici, ONG-uri, etc.);
- abilități sociale și nevoi afective atât pentru elevi cât și pentru profesori;
- cooperarea între profesori – elevi – părinți;
- diversificarea ofertei educaționale;
- formarea continuă a cadrelor didactice și participarea lor la programe de dezvoltare personală;

- consilierea elevilor în probleme legate de orientare școlară și profesională, dar și în aspecte referitoare la viața de zi cu zi
- consilierea elevilor din clasele în care au fost integrați copii proveniți din familii revenite în România din țări europene, respectiv formarea cadrelor didactice în acest domeniu
- propunerea/analiza/dezbaterea unor măsuri ce pot fi aplicate în situații de manifestare a fenomenului de bullying
- promovarea principiilor/obiectivelor de dezvoltare durabilă cuprinse în Agenda 2030
- dotarea cu echipamente IT și materiale auxiliare;
- resurse de învățare și facilități logistice.

Din lista de nevoi enumerate mai sus considerăm că rezolvarea lor de către școală cu sprijinul comunității locale și prin diferite programe în care aceasta s-ar putea implica, ar putea atinge, pe perioada derulării acestui plan de dezvoltare școlară, toate țintele strategice, după cum urmează:

- Cooperarea dintre profesori - elevi - părinți, dar și consilierea elevilor ar putea crește motivația pentru învățare și performanță înaltă, dar și întărirea colaborării cu familia.
- Rezolvarea problemelor de dotare cu echipamente IT și materiale auxiliare ar asigura resursele de învățare și facilitățile logistice.
- Creșterea calității actului educațional prin diversificarea ofertei educaționale și prin formare continuă a cadrelor didactice ar asigura creșterea abilităților sociale ale elevilor, integrarea lor mult mai eficientă în echipe de învățare, proiectare sau muncă

Tabel 10. Orizont de timp – ținte strategice

Țintă	Orizont de timp	Procent de realizare 2019-2020 din perioada PDI
1	Realizare 2021-2022 și îmbunătățire în fiecare an până în 2021	80%
2	Realizare 2021-2022 și îmbunătățire în fiecare an până în 2021	80%
3	Realizare 2021-2022 și îmbunătățire în fiecare an până în 2021	75%
4	Realizare 2021-2022 și îmbunătățire în fiecare an până în 2021	70%

## **8. OPTIUNI MANAGERIALE**

Activitatea instituției de învățământ va fi organizată astfel încât să se creeze în cadrul său un mediu educațional profesionist, la standarde instructionale și morale înalte. Contextul general actual și direcțiile stabilite de documentele educaționale în vigoare constituie premise solide de continuare a eforturilor pentru ca elevii să dobândească o pregătire generală bună, cunoștințe aprofundate în domeniile legate de viitoarea carieră, deprinderi de muncă intelectuală pentru a putea învăța pe tot parcursul vieții, competențe necesare inserției sociale și profesionale.

Întregul proces de instrucție și educație desfășurat în cadrul școlii trebuie să fie centrat pe un set de valori care să se imprime și să definească profilul moral și acțional al elevilor noștri.

Demersul managerial are în vedere realizarea idealului educațional propus de Legea Învățământului și de documentele de politică educațională ale Ministerului Educației Naționale. Din această perspectivă finalitățile unității noastre școlare au în vedere formarea unui absolvent în măsură să decidă asupra propriei cariere, a dezvoltării sale intelectuale și profesionale, activ integrat în viața socială.

## 8.1. Programe de dezvoltare

Pentru realizarea priorităților strategice menționate au fost definite următoarele programe:

DOMENIUL FUNCȚIONAL	PROGRAME DE DEZVOLTARE	OBIECTIVE	REZULTATE AȘTEPTATE
<b>MANAGEMENT ȘCOLAR</b>	<b>Programul de asigurare a convergenței și coerenței acțiunilor componentelor structurale ale entității publice</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proiectarea unui sistem propriu de monitorizare și evaluare a activităților desfășurate în unitatea de învățământ</li> <li>2. Asigurarea asistenței manageriale și de specialitate prin asistențe la orele de curs</li> <li>3. Consilierea personalului didactic în vederea implementării corecte a modificărilor legislative recente</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-dezvoltarea capacităților manageriale la nivelul unității de învățământ</li> <li>-consolidarea cadrului instituțional de organizare și funcționare a instituției de învățământ</li> <li>-optimizarea folosirii resurselor umane, materiale și financiare în vederea atingerii scopurilor educaționale stabilite</li> </ul>
<b>DEZVOLTAREA CURRICULARĂ</b>	<b>Programul de asigurare a calității educației conform standardelor de calitate și cu așteptările beneficiarilor</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională și a finalităților pe nivele de școlaritate, urmărind modificările legislative recente</li> <li>2. Îmbunătățirea calității actului de predare-învățare-evaluare</li> <li>3. Utilizarea de soft educațional adecvat curriculumului școlar</li> <li>4. Reconsiderarea tehnicilor de evaluare</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-adaptarea curriculumului școlar la nevoile de dezvoltare personală ale elevilor</li> <li>-pregătirea tuturor elevilor școlii pentru o societate în schimbare</li> <li>-formarea unui absolvent de succes (profilul de formare pe nivele de școlaritate)</li> <li>-asigurarea șanselor egale tuturor elevilor</li> </ul>
<b>DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE</b>	<b>Programul de formare continuă a personalului</b>	1. Creșterea calității resurselor umane angajate în vederea îndeplinirii scopurilor educaționale propuse și asigurarea calității	<ul style="list-style-type: none"> <li>-formarea minimum a 3 de cadre didactice în domeniul didacticii specialității/metodica predării/managementul clasei</li> <li>-menținerea sau chiar îmbunătățirea procentului de promovare la examenul de Evaluare Națională peste media județeană</li> <li>-accent pe activitățile de tip "learning by doing" (învățarea prin practică), care îmbină învățarea prin experiență, practică cu rigoarea științifică (descoperire, studii de caz, jocul de rol).</li> </ul>
<b>RESURSE MATERIALE</b>	<b>Programul de asigurare a confortului și a siguranței în unitatea școlară</b>	1. Gestionarea eficientă a resurselor materiale	<ul style="list-style-type: none"> <li>-obținerea resurselor financiare pentru lucrările de reparații necesare din partea Primăriei Municipiului Ploiești</li> <li>-diminuarea reală a numărului de note scăzute la purtare pentru abateri disciplinare</li> <li>-consolidarea securității în școală prin eficientizarea sistemului de acces/sistem video de supraveghere exterioară</li> </ul>
<b>RELATII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT</b>	<b>Programul de promovare a imaginii școlii, de consolidarea legăturilor dintre școală și comunitate prin intermediul parteneriatelor și programelor educaționale</b>	1. Coordonarea și organizarea proiectelor de parteneriat educațional (plan intern/ internațional)	<ul style="list-style-type: none"> <li>-atragera unui număr mai mare de elevi în derularea unor proiecte și programe extracurriculare</li> <li>-creșterea cu 10 % a gradului de implicare a părinților în viața școlii (număr de proiecte derulate în parteneriat cu Asociația de părinți, activități desfășurate în cadrul „Școlii Părinților”)</li> <li>-creșterea cu 10% a fondurilor extrabugetare atrase prin depunerea de proiecte în cadrul programului Erasmus+</li> <li>-rezultate pozitive obținute în evaluarea școlii de către factorii de decizie externi</li> <li>-finalizarea cu succes a tuturor proiectelor planificate - creșterea cu 5 % a numărului elevilor implicați în</li> </ul>

## 8.2. Dezvoltarea curriculară

Principiile de elaborare a curriculum-ului vizează componentele de bază ale procesului de învățământ și reflectă idealul educațional al școlii românești.

Respectând principiul egalității șanselor, trunchiul comun asigură fiecărui elev dreptul la o educație școlară comună, un fond de cunoștințe de bază în temeiul cărora să promoveze cu succes examenele de finalizare a studiilor și concursurile organizate la nivel național.

## 8.3. Trunchiul comun

Înșușirea la nivel maximal a cunoștințelor cerute de programele școlare și îndeplinirea obiectivelor prevăzute de acestea trebuie să constituie preocuparea primordială a întregului colectiv didactic.

Fiecare comisie metodică va întocmi anual și semestrial programe concrete care să asigure dobândirea cunoștințelor și capacității lor necesare prin:

- ore de consultații (aprofundarea temelor și capitolelor care fac obiectul programelor de examen);
- elaborarea de materiale auxiliare (ghiduri de pregătire, culegeri de subiecte propuse);
- simulări ale Evaluării Naționale;

Opțiunile manageriale privind dezvoltarea curriculară au în vedere următoarele direcții:

- ✓ afectarea numărului de ore pentru temele din programele de învățământ prevăzute de trunchiul comun în funcție de necesarul impus, de realitățile obiective identificate la nivelul fiecărei clase și de experiența cadrului didactic (exemplu: la nivelul unei clase cu performanțe reduse se va putea opta pentru numărul maxim de ore exclusiv pentru a aprofunda obiectivele și conținuturile acoperite de trunchiul comun);
- ✓ curriculum-ul la decizia școlii va propune elevilor ore de aprofundare sau extindere la disciplinele care constituie probe de examen;
- ✓ la clasele a VIII-a elevii și părinții vor fi informați lunar asupra stadiului pregătirii lor pentru examenul de finalizare (pe baza rezultatelor obținute la testările din materia prevăzută de programele pentru examene);
- ✓ stimularea creșterii responsabilității școlii și a elevului pentru calitatea și finalitatea procesului educativ;
- ✓ asigurarea finalității curriculum-ului prin formarea unui absolvent autonom, activ, competent, motivat, capabil de opțiune și decizie.

## 8.4. Curriculum-ul la decizia școlii

Din punct de vedere al politicii educaționale a unității școlare prin curriculumul la decizia unității școlare se stimulează promovarea acelor valori și practici sociale care să asigure individualizarea personalității instituției la nivel local, regional și național și să asigure succesul absolvenților săi.

Dezvoltarea curriculară trebuie să promoveze deschiderea interdisciplinară și proiectarea centrării pe competențe, creșterea transparenței actului didactic și „construirea” lui ca un răspuns la nevoile concrete ale comunității.

Competențele generale (care se urmărește a fi formate la elevi pe parcursul treptei gimnaziale de școlaritate) precum și competențele specifice se stabilesc în funcție de opțiunea, înclinațiile și interesul elevilor pentru identificarea carierei (continuarea studiilor).

Curriculum-ul la decizia școlii trebuie să realizeze inovația curriculară locală (la nivelul fiecărei catedre și cadru didactic) și flexibilizarea deciziei curriculare.

Opțiunile manageriale privind dezvoltarea curriculum-ului la decizia școlii impun:

- ✓ elaborarea proiectului clasei (valabil pe 4 ani) pentru clasele a V-a, în care se conturează perspective disciplinelor opționale;
- ✓ oferta globală de cursuri opționale va cuprinde dublul numărului de ore față de posibilitatea de opțiune a elevilor;
- ✓ proiectarea ofertei disciplinelor opționale ca "un tot unitar" respectând structura unității școlare și durata școlarității în învățământul gimnazial;
- ✓ proiectarea disciplinelor opționale în funcție de structura ofertei educaționale (nivele de învățământ), de resursele existente (materiale și umane) și de țintele strategice pe teren scurt și mediu;
- ✓ proiectarea ofertei curriculare implică întreg colectivul didactic coordonat de șefii de comisii metodice;
- ✓ predarea disciplinelor opționale pe baze atractive uzându-se de strategii didactice noi și de metode de evaluare performante;
- ✓ informarea corespunzătoare a părinților și elevilor asupra rolului disciplinelor opționale, a dezvoltării rutelor individuale de pregătire;
- ✓ disciplinele alese de elevi și părinți pentru a fi studiate sunt obligatorii pentru un an școlar;
- ✓ dobândirea competențelor de comunicare în limbi de circulație internațională se asigură prin studiul a doua limbi moderne (limba engleză, limba franceză/limba germană) la clasele de gimnaziu;
- ✓ formarea unui absolvent compatibil cu societatea informatizată se realizează prin asigurarea cunoștințelor de utilizare a tehnicii de calcul și de accesare a Internetului (oferta curriculară a unității școlare propune studiul informaticii la nivelul maxim admis de planul de învățământ);
- ✓ adaptarea permanentă a ofertei curriculare la nevoile de educație și calificare resimțite la un moment dat și compatibilizarea cu practicile sistemelor de învățământ europene;
- ✓ transferul de experiență, metode și strategii didactice de la unități școlare de același nivel din țară și din străinătate;

Pachetele de discipline opționale vizează, formarea unui sistem de cunoștințe, abilități, și aptitudini care individualizează personalitatea absolventului și îi asigură competența în următoarele domenii de interes:

1. Educația în spiritul comunicării interculturale
  - ✓ dobândirea de competențe de comunicare în limba engleză, limba franceză, limba germană;
  - ✓ familiarizarea cu valorile culturale internaționale;
  - ✓ accesul la informația științifică și tehnologia modernă;
2. Educația informațională
  - ✓ interpretarea informației prin simularea proceselor virtuale și în timp real;
  - ✓ utilizarea echipamentului multimedia;
  - ✓ proiectarea asistată de calculator;
3. Educația moral-civică
  - ✓ drepturi și libertăți fundamentale ale omului;
  - ✓ promovarea valorilor și practicilor specifice democrației;
  - ✓ drepturi și îndatoriri cetățenești;
4. Educația estetică
  - ✓ rolul artei în formarea personalității individului.

Nr. crt.	Aria curriculară	Disciplina/denumirea opționalelor	Tip opțional	Clasa	Numele cadrului didactic care susține opționalul/ data aprobării
1.	PRIMAR ÎNVĂȚĂMÂNT	Bunele maniere	CDȘ	I A	Aurica Beldica/
		Caligrafie creativă	CDȘ	I B	Simona Iliescu/
		Matematică poetică	CDȘ	III A	Raluca Lazăr/
		Literatura dezvoltată copiilor	CDȘ	III B	Manole Aneta
		Ortografie	CDȘ	III C	Elena Mitrea/
2.	LIMBĂ ȘI COMUNICARE	Limba română/ Lectura – fereastră către lume	CDȘ	V A	Luminița Tudor
		Limba română/ Să dezlegăm tainele gramaticii	CDȘ	VC	Pansica Morar/
		Limba română/ Să dezlegăm tainele gramaticii	CDȘ	VD	Pansica Morar/
		Limba română/ Cartea, o treaptă spre cunoaștere	CDȘ	VI A	Luminița Tudor/
		Limba română/ Curiozități în literatură și ară	CDȘ	VI C	Cristina Musgociu /
		Limba română/ Elemente de gramatică	CDȘ	VI D	Silvia Grozea /
		Limba română/ A citi înseamnă a trăi	CDȘ	VII A	Luminița Tudor/
		Limba română/ Literatură, teatru și film. Mijloace moderne de comunicare artistică	CDȘ	VII D	Pansica Morar/
		Limba română/ Interpretare și redactare de texte	CDȘ	VIII A	Cristina Musgociu /
		Limba română/ Interpretare și redactare de texte	CDȘ	VIII B	Pansica Morar/
		Limba română/ Interpretare și redactare de texte	CDȘ	VIII C	Monica Ionescu/
		Limba română/ Interpretare și redactare de texte	CDȘ	VIII D	Silvia Grozea /
		Limba engleză/ Funny English	CDȘ	IV A	Monica Ionescu/
		Limba engleză/ 2 ore CDȘ cu aplicarea programei în vigoare pentru clasele cu studiu intensiv al unei limbi moderne		VI B	Doina Șivinițeanu (nu este nevoie de aprobare, întrucât nu există rubrică separată - se aplică programa din Anexa 2 la OMEN nr. 3393/2017
		Limba engleză/ 2 ore CDȘ cu aplicarea programei în vigoare pentru clasele cu studiu intensiv al unei limbi moderne		VII B	Doina Șivinițeanu (nu este nevoie de aprobare, întrucât nu există rubrică separată - se aplică programa din Anexa 2 la OMEN nr. 3393/2017
Limba germană/ 2 ore CDȘ cu aplicarea programei în vigoare pentru clasele cu studiu intensiv al unei limbi moderne		VA	Oana Nistorescu (nu este nevoie de aprobare, întrucât nu există rubrică separată - se aplică programa din Anexa 2 la OMEN nr. 3393/2017		
3.	MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE	Matematică/ Magia matematicii	CDȘ	VI A	Roxana Georgescu/
		Matematică/ Matematică și poezie	CDȘ	VII C	Magdalena Georgescu/
		Matematică/ Matematică aplicată	CDȘ	VIII A	Roxana Georgescu/
		Matematică/ Matematică aplicată	CDȘ	VIII B	Magdalena Georgescu/
		Matematică/ Matematică aplicată	CDȘ	VIII C	Gheorghe Crăciun
		Matematică/ Matematică aplicată	CDȘ	VIII D	Roxana Georgescu/
		Biologie /Educație pentru sănătate	CDȘ	VII D	Alina Stănescu/
4.	OM ȘI SOCIETATE	Geografie/ Universul într-o coajă de nucă	CDȘ	V D	Tina Elena Ene/
5.	ARTE	Educație Plastică / Artă în istoria prahoveană	CDȘ	V C	Rozina Nicolae/
		Educație Plastică / Suprerealismul în	CDȘ	VII C	Rozina Nicolae/

		<b>arta copiilor</b>			
6.	TEHNOLOGII	<i>Educație Tehnologică/ Poluarea mediului și a calității vieții</i>	CDȘ	VII A	Nicolae Paraschiv/
		Informatică și TIC/ <b>Informatica pas cu pas</b>	CDȘ	IV B	Aurelia Constantin/
		Informatică și TIC / <b>Informatica pas cu pas</b>	CDȘ	IV E	Aurelia Constantin/

## **9. IMPLEMENTAREA PLANULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ**

**9.1. Implementarea Planului de Dezvoltare Instituțională se realizează anual prin Planurile Operaționale**

**9.2. Rezultate așteptate**

### **1. Curriculum**

- 1.1. Profilul complet pentru absolvenții nivelului primar, respectiv gimnazial
- 1.2. Oferta de discipline opționale satisface în procent de 100% cerințele beneficiarilor direcți și indirecti ai educației;
- 1.3. Gama largă de activități extracurriculare oferă posibilitatea ca fiecare elev să desfășoare cel puțin un tip de activitate în afara programului de școală.

### **2. Resurse umane**

- 2.1. Toate cadrele didactice vor aplica metode activ-participative diferențiate respectând particularitățile de vârstă și individuale ale elevilor;
- 2.2. Toate cadrele didactice vor efectua stagii de formare în specialitate, metodică predării specialității sau în domeniul asigurării managementului eficient al clasei.

### **3. Resurse materiale și financiare**

- 3.1. Spațiul școlar funcțional păstrat la standarde ridicate de curățenie și igienă;
- 3.2. Reducerea pagubelor produse de elevi în unitatea școlară;
- 3.3. Fonduri suplimentare obținute prin proiecte finanțate în cadrul programelor naționale sau internaționale.

### **4. Relații comunitare**

- 4.1. Creșterea numărului de parteneriate încheiate cu unități școlare din municipiu și județ;
- 4.2. Încheierea unor convenții de parteneriat cu ONG-urile locale pentru derularea de proiecte pe diferite componente educaționale (voluntariat, ecologie etc.).

## **10. CONSULTAREA, MONITORIZAREA, EVALUAREA ȘI REVIZUIREA PROIECTULUI**

### **10.1. Etapa de consultare în elaborarea P.D.I.**

În elaborarea Planului de Dezvoltare Instituțională *s-au consultat* :

- cadrele didactice în vederea stabilirii priorităților strategice pentru realizarea misiunii pe care școala și-a asumat-o;

- reprezentanți ai părinților pentru a determina așteptările acestora și modul în care acestea au fost realizate până acum; au fost reținute aspecte pe care părinții doresc să le ameliorăm și să le dezvoltăm în etapele următoare.

Consultările au fost realizate în perioada iunie – septembrie 2020, în perioada de elaborare a proiectului.

## 10.2. Activitatea de monitorizare a P.D.I.

Activitatea de *monitorizare* va viza următoarele aspecte:

- întocmirea setului de date care să sprijine monitorizarea realizării țintelor, etapă cu etapă (datele și informațiile sunt colectate în „baza de date a școlii”);
- analiza informațiilor privind realizarea țintelor;
- evaluarea progresului în realizarea țintelor, adică gradul de avansare în raport cu obiectivele și termenele propuse, în Consiliile Profesorale și în Consiliile de Administrație;
- costurile – concordanța/neconcordanța dintre ceea ce am planificat și ceea ce am obținut;
- calitatea – nivelul realizării cerințelor din standardele de calitate.

Monitorizarea se va realiza *prin* :

- deciziile curente – referitoare la derularea concretă a acțiunilor;
- rezolvarea de probleme;
- stilul managerial – alternarea stilurilor manageriale în funcție de situațiile concrete.

*Monitorizarea de tip managerial.* Cea mai frecventă formă de monitorizare pe care o vom folosi va fi cea de tip managerial, adică vor fi monitorizați indicatorii:

- *eficacitate* – indicatorii care arată realizarea finalităților propuse;
- *economicitate* – indicatorii care arată nivelul consumului de resurse;
- *eficiență* – indicatorii care arată relația dintre eficacitate și economicitate;
- *efectivitate* – aspectele care arată dacă ceea ce facem este chiar ceea ce trebuie să facem;

În asociere cu acești indicatori, vom monitoriza frecvent gradul de satisfacție al beneficiarilor serviciilor educaționale oferite de școala noastră.

*Monitorizarea inovației.* Vom folosi de asemenea și acest tip de monitorizare, având în vedere că inovația, creativitatea reprezintă o cale esențială de *asigurare a calității educației*:

- măsura în care personalul școlii (cadre didactice, personal auxiliar, personal nedidactic), părinți, elevi, actori educaționali din comunitate s.a. *adoptă/participă/inițiază* procese de schimbare;
- măsura în care cei implicați corectează/remediază și îmbunătățesc/crează o anumită schimbare, în concordanță cu cerințele din standardele de calitate.

### 10.2.1. Monitorizarea internă

Nr. crt.	Acțiunea	Responsabil	Parteneri	Termen	Rezultate înregistrate	Instrumente	Indicatori
1	Elaborarea și afișarea Proiectului de Dezvoltare Instituțională	Director, prof. Tina Elena Ene Directorul adjunct, prof. Morar Pansica Echipa de lucru a P.D.I. Comisia S.C.I.M.	Responsabilii comisiilor și catedrelor/ grupurilor de lucru  Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, responsabil, prof Simona Iliescu	Decembrie 2021	- produsul final	- fișa de apreciere	- criteriile de realizare a Proiectului de Dezvoltare Instituțională
2	Curriculum la decizia școlii: proiectare și aplicare	Director, prof. Tina Elena Ene Directorul adjunct, prof. Pansica Morar	responsabilii comisiilor și catedrelor/ grupurilor de lucru	2021–2022	- proiectele C.D.Ș. depuse - programele de C.D.Ș. realizate	- fișe de evaluare	-standarde de evaluare
3	Înscrierea la cursuri de formare	Director adjunct prof. Pansica Morar Responsabil FCDP, prof Simona Iliescu	cadrele didactice, personalul didactic auxiliar, personalul nedidactic	pe parcursul derulării proiectului	-baza de date a școlii	- liste de prezență la cursuri - adeverințe/ atestate primite	- numărul de cadre didactice, personal didactic auxiliar și personal nedidactic înscris la cursuri de formare - fișele de formare completate pentru dosarul personal de formare continuă
4	Starea de funcționalitate a clădirilor (școală – str. Poștei și str. Stadionului, grădiniță – str. Stadionului)	Director, prof. Tina Elena Ene Admin. Patrimoniu, Mihaela Popescu Admin. Financiar, Liliana Bălănescu Comisia de analiză a ofertelor în vederea efectuării achiziției prin S.E.A.P.	învățătorii/ diriginții  elevii  personalul administrativ	săptămânal	- registrul de evidență a reparațiilor efectuate	- analize/ rapoarte ale cheltuielilor pentru reparațiile curente	- volumul cheltuielilor

5	Proiecte naționale și internaționale de parteneriat în derulare sau în pregătire	Director, prof. Tina Elena Ene Director adjunct, prof. Pansica Morar	responsabilul cu Proiecte și Programe educativ, prof. Oana Toma  cadrele didactice  echipele de management ale proiectelor "Crossing Borders"; "I-CAM", "Global Art"	lunar	- baza de date a școlii	- analize - fișe de evaluare/ fișe de feedback - dosarele proiectelor - rapoartele de activitate	- numărul proiecte - numărul de cadre didactice/ elevi implicați - numărul certificatelor de participare la mobilități de tip internațional
6	Imaginea instituției de învățământ reflectată în mass-media	Director, prof. Tina Elena Ene Director adjunct, prof. Pansica Morar Comisia pentru promovarea imaginii instituției	cadrele didactice  părinții elevilor școlii	săptămânal	- baza de date a școlii	- situații statistice	- articolele apărute în mass-media

### 10.2.2. Monitorizarea externă

Va fi realizată de către reprezentanții Inspectoratului Școlar Județean Prahova și reprezentanții Ministerului Educației Naționale.

### 10.3. Activitatea de evaluare a P.D.I.

Activitatea de *evaluare* va viza aspectele monitorizate:

- întocmirea setului de date care să sprijine monitorizarea realizării țintelor, etapă cu etapă (datele și informațiile sunt colectate în „baza de date a școlii”);
- analiza informațiilor privind realizarea țintelor;
- evaluarea progresului în realizarea țintelor, adică gradul de avansare în raport cu obiectivele și termenele propuse, în Consiliile Profesorale și în Consiliile de Administrație;
- costurile – concordanța/neconcordanța dintre ceea ce am planificat și ceea ce am obținut;
- calitatea – nivelul realizării cerințelor din standardele de calitate.

Datele și informațiile colectate pe baza monitorizării vor fi valorificate pentru evaluarea propriu-zisă: stabilirea gradului de realizare a obiectivelor propuse, gradul de implicare a actorilor educaționali, impactul asupra mediului intern și cel extern, nivelul costurilor, oportunitatea continuării/dezvoltării/diversificării acțiunilor.

Planurile operaționale vor fi monitorizate de echipa de cadre didactice care au contribuit la realizarea acestora. Membrii comisiilor metodice își vor evalua activitatea, în orizontul sarcinilor care le revin din planurile operaționale, cel puțin o dată la sfârșitul semestrelor. Concluziile din evaluarea realizată la nivelul comisiilor vor fi incluse în raportul anual, privind starea și calitatea învățământului din Școala Gimnazială „Sfânta Vineri” Municipiul Ploiești și se vor stabili măsuri

corective și ameliorative. În Consiliile Profesionale de la sfârșitul semestrelor I și II se va analiza gradul de realizare a obiectivelor din planurile operaționale asociate semestrului încheiat.

Conducerea managerială a instituției de învățământ este răspunzătoare de realizarea obiectivelor din plan și are datoria de a interveni pentru implementarea de măsuri de optimizare și stabilirea direcțiilor de acțiune.

### 10.3.1. Evaluarea internă

Nr. Crt.	Acțiunea	Responsabili	Parteneri	Termen	Înregistrarea rezultatelor	Instrumente	Indicatori
1	Disciplinele opționale prezente în orarul elevilor vor realizate în urma chestionării beneficiarilor direcți și indirecți ai educației	Director, prof. Tina Elena Ene Director adjunct, prof. Pansica Morar	Responsabilii comisiilor și catedrelor/ grupurilor de lucru  Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, responsabil, prof Simona Iliescu	la finalul acțiunii	-în baza de date a școlii	-chestionare - fișe de apreciere - fișe de analiză a documentelor	-descriptori de performanță -număr persoane chestionate -numărul discipline opționale realizate pe cicluri de învățământ
2	Creșterea calității procesului de predare învățare reflectată în rezultatele elevilor	Director, prof. Tina Elena Ene Director adjunct, prof. Pansica Morar	Responsabilii comisiilor și catedrelor/ grupurilor de lucru  Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, responsabil, prof. Simona Iliescu	semestrial	- baza de date a școlii	-analize -statistici	- numărul cadrelor didactice formate -numărul elevilor promovați, mediocrii și cu rezultate de performanță
3	Situația spațiilor de învățământ și a clădirilor școlare	Director, prof. Tina Elena Ene	Comisia pentru Asigurarea și Evaluarea Calității, responsabil prof. Simona Iliescu  Administrator Patrimoniu, Mihaela Popescu  Administrator financiar Liliana Bălănescu	semestrial	- baza de date a școlii (SIIR)	- analize - rapoarte	-creșterea/ scăderea cheltuielilor de întreținere
4	Proiecte de parteneriat realizate	Director, prof. Tina Elena Ene Director adjunct, prof.	Responsabilul cu proiecte și programe educative, prof. Rodica	semestrial	- baza de date a școlii	- analize	- numărul de proiecte și parteneriate încheiate

		Pansica Morar	Alexandrescu  Echipele de management ale proiectelor "Crossing Borders", "I-CAM", "Global Art"				
5	Realizări ale școlii reflectate în mass media locală și națională	Director, prof. Tina Elena Ene Director adjunct, prof. Pansica Morar	responsabilul promovarea imaginii instituției de învățământ, cadrele didactice, părinții elevilor școlii	lunar	- baza de date a școlii	- statistici - rapoarte	- numărul de apariții pozitive în mass-media

### 10.3.2 Evaluarea externă

Va fi realizată de către reprezentanții Inspectoratului Școlar Județean Prahova, A.R.A.C.I.P. și reprezentanții Ministerului Educației Naționale.

**10.4. Revizuirea Planului de Dezvoltare Instituțională** se va face, de regulă, la începutul anului școlar, în lunile septembrie – octombrie, pe baza:

- ✓ concluziilor desprinse din Raportul privind starea și calitatea învățământului în Școala Gimnazială „Sfânta Vineri” Municipiul Ploiești, în anul școlar încheiat (2020-2021);
- ✓ propunerilor făcute de beneficiarii direcți și indirecti ai școlii.