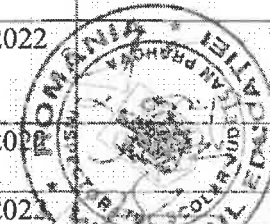


INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA	Procedura operațională <i>Organizarea și desfășurarea reînscrierii/înscrierii copiilor în învățământul preșcolar în anul școlar 2022 - 2023</i>	Ediția: 1
		Nr. exemplare: 2
Departamentul: Curriculum și inspecție școlară	COD: PO 131/27.04.2022	Revizia: -
		Nr. exemplare: -
		Pagina 1/11
		Exemplar: 1

**Nr. 131 / 27.04.2022**

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND**  
*Organizarea și desfășurarea reînscrierii/înscrierii copiilor în învățământul preșcolar în anul școlar  
2022-2023*

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau a reviziei în cadrul  
ediției procedurii de lucru:**

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii /operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1.	Elaborat	Ilie Mariana Grigore Liliana-Mara	Inspector școlar Inspector școlar	26.04.2022	
1.2	Verificat	Georgescu Magdalena-Maria	Inspector Școlar General Adjunct	27.04.2022	
1.3.	Aprobat	Rizea Ilona - Cornelia	Inspector Școlar General	27.04.2022	

**2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii de lucru:**

Nr. Crt.	Ediția / revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data de la care se aplică prevederile ediției / revizuirii ediției
2.1	Ediția I	x		27.04.2022

**3. Lista persoanelor la care se difuzează ediția/revizia în cadrul ediției procedurii de lucru:**

Nr. crt.	Scopul difuzării	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
3.1.	Aplicare	Conducere Inspectoratul Școlar Județean Prahova	Inspector Școlar General	Rizea Ilona - Cornelia		
			Inspector Școlar General Adjunct	Georgescu Magdalena- Maria		
3.2.	Aplicare	Inspectoratul Școlar Județean Prahova	Inspectori școlari pentru învățământ preșcolar	Ilie Mariana Grigore Liliana-Mara		
3.3.	Aplicare	Comisiile de reînsciere/ însciere din unitățile de învățământ preșcolar din Județul Prahova	Directori Cadre didactice			
3.4.	Evidență	Unitățile de învățământ cu grupe de nivel preșcolar din Județul Prahova	Cadre didactice			
3.5.	Aplicare	Informatizare	Șef serviciu	Cerneea Camelia		
3.6.	Aplicare	Rețea școlară	Consilier	Golea Ramona		
3.7.	Aplicare	Serviciul	Consilier	Niță Corina		

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA	Procedura operațională Organizarea și desfășurarea reînscrierii/înscrierii copiilor în învățământul preșcolar în anul școlar 2022 - 2023	Ediția: I
		Nr. exemplare: 2
Departamentul: Rețea școlară	COD: PO 131/27.04.2022	Revizia: -
		Nr. exemplare: -
		Pagina 2/11
		Exemplar: 1

		Secretariat- Arhivare			
--	--	--------------------------	--	--	--

#### 4. Scopul

Prezenta procedură stabilește modul în care se organizează și se desfășoară reînscierea/înscierea preșcolarilor, pentru anul școlar 2022-2023, de către toate unitățile de învățământ preuniversitar preșcolar sau cu grupe de nivel preșcolar din județul Prahova.

#### 5. Domeniul de aplicare

Prezenta procedură se aplică în toate unitățile de învățământ preuniversitar preșcolar sau cu grupe de nivel preșcolar din județul Prahova și va fi dusă la îndeplinire de către directorii unităților de învățământ și comisiile de reînsciere/însciere din cadrul acestora constituite conform art. 72 din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMEC nr. 5447/31.08.2020, cu modificările și completările ulterioare. Prevederile procedurii urmăresc asigurarea bunei organizări și desfășurări a reînscrierii/înscrierii preșcolarilor în anul școlar 2022- 2023 în unitățile de învățământ preuniversitar preșcolar sau cu grupe de nivel preșcolar.

#### 6. Documente de referință

Prezenta procedură a fost întocmită în baza următoarelor documente legislative și urmărește aplicarea prevederilor cuprinse în acestea:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMENCȘ nr. OMEC nr. 5447/31.08.2020, cu modificările și completările ulterioare;
- Adresa Ministerului Educației nr. 28074/04.05.2022

#### 7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

##### 7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procedural.
2	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
3	Solicitare de înscriere	Cererea în care părinții vor completa datele necesare înscrierii.
4	Locuri disponibile	Locurile libere de la toate unitățile de învățământ preșcolar sau cu grupe de nivel preșcolar din Județul Prahova, afișate la fiecare unitate de învățământ în conformitate cu capacitatea acesteia cuprinsă în planul de școlarizare aprobat de I.S.J Ph//M.E., în conformitate cu prevederile art. 63 alin. (1) lit. b) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.
5	Criterii generale de departajare	Criteriile menționate în Nota ME nr. 28074/04.05.2022, privind Cadrul normativ pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ în anul școlar 2022-2023
6	Documente justificative	Documente atașate de părinți la cererea-tip de înscriere, care demonstrează îndeplinirea criteriilor generale sau specifice de departajare. În această categorie intră și declarația-acord, pentru cazul părinților divorțați. (anexă la prezenta procedură).

##### 7.2. Abrevieri ale termenilor

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA	Procedura operațională Organizarea și desfășurarea reînscrierii/înscrierii copiilor în învățământul preșcolar în anul școlar 2022 - 2023	Ediția: I
		Nr. exemplare: 2
Departamentul: Rețea școlară	COD: PO 131/27.04.2022	Revizia: -
		Nr. exemplare: -
		Pagina 3/11
		Exemplar: 1

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedură operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap	Aplicare
6.	Ah	Arhivare
7.	CA	Consiliul de Administrație
8.	ROFUIP	Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMEC nr.5447/31.08.2020
9.	ARACIP	Agencia Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar
10.	ISPH	Inspectoratul Școlar al Județului Prahova

## 8. Descrierea procedurii operaționale

### 8.1 Generalități

Cadrul normativ pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ, pentru anul școlar 2022-2023, în învățământul preșcolar, este asigurat de Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Reînscierea/înscierea în grădinițele de stat se face **fără perceperea unei taxe de reînsciere/însciere.**

În procesul de reînsciere/însciere a copiilor **este interzisă orice formă de discriminare.**

Pentru asigurarea cuprinderii copiilor cu vârste între 3 și 6 ani în învățământul preșcolar, se derulează, succesiv, următoarele etape:

- **reînscierea** copiilor care frecventează unitatea de învățământ preșcolar în anul școlar în curs și urmează să o frecventeze și în viitorul an școlar;
- **înscierea** copiilor nou veniți.

#### Condiții preliminare pentru procesul de înscriere:

- Existența Planului de școlarizare pentru nivelul preșcolar, anul școlar 2022-2023 aprobat de ISJPH.
- Existența locurilor disponibile la unitatea de învățământ unde se dorește realizarea înscrierii copilului.
- Existența unui spațiu unde există calculator, imprimantă, acces la internet.

**8.2.** Criteriile specifice de departajare sunt elaborate de fiecare unitate de învățământ preuniversitar preșcolar sau cu grupe de preșcolari, sunt aprobate de Consiliul de Administrație al acesteia, până la data de **24.05.2022**. Înainte de aprobare, CA poate solicita opinia consilierului juridic al Inspectoratului Școlar al Județului Prahova

### 8.3. Modul de lucru

La nivelul fiecărei unități de învățământ preuniversitar preșcolar sau cu grupe de nivel preșcolar, se constituie comisia pentru reînscierea/înscierea preșcolarilor, pe baza deciziei emise de directorul unității de învățământ.

Pentru asigurarea transparenței procesului de reînsciere/însciere, conducerile unităților de învățământ vor afișa, la loc vizibil și pe site-ul unității (în măsura în care acesta există), următoarele informații:

- \* capacitatea instituției (număr de copii pentru care a fost proiectată);
- \* numărul de locuri aprobat prin planul de școlarizare pentru anul școlar 2022-2023 (pe grupe de vârstă: mică, mijlocie, mare), avându-se în vedere efectivele formațiilor de studiu, prevăzute la

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA	Procedura operațională Organizarea și desfășurarea reînscrierii/înscrierii copiilor în învățământul preșcolar în anul școlar 2022 - 2023	Ediția: I
		Nr. exemplare: 2
Departamentul: Rețea școlară	COD: PO 131/27.04.2022	Revizia: -
		Nr. exemplare: -
		Pagina 4/11
		Exemplar: 1

art. 63 alin. (1), lit.b) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare:

- orarul reînscrierilor/înscrierilor, stabilit de conducerea unității de învățământ;
- perioadele programate pentru validarea cererilor în vederea reînscrierii/înscrierii preșcolarilor;
- criteriile generale și criteriile specifice pentru înscrierea copiilor;
- numărul de copii reînscriși/înscriși zilnic (în perioada stabilită) din totalul disponibil.

Totodată, unitățile de învățământ particular cu nivel preșcolar vor afișa și informații privind statutul grădiniței, respectiv: autorizată să funcționeze provizoriu sau acreditată de ARACIP.

Criteriile specifice de departajare sunt elaborate de fiecare unitate de învățământ preuniversitar preșcolar sau cu grupe de nivel preșcolar și sunt aprobate de Consiliul de administrație al acesteia.

Consultarea consilierului juridic al ISJ PRAHOVA, în vederea aprobării de către CA a criteriilor specifice de departajare, se va face în perioada 19-24.05.2022. Documentele pot fi transmise la oficiul juridic al ISJ PRAHOVA prin inspectorii școlari pentru învățământ preșcolar.

## I. REÎNSCRIEREA COPILOR CARE FRECVENTEAZĂ GRĂDINIȚA ÎN ANUL ȘCOLAR 2021 -2022 ȘI URMEAZĂ SĂ O FRECVENTEZE ȘI ÎN ANUL ȘCOLAR 2022 -2023

**REÎNSCRIEREA** copiilor care frecventează grădinița în anul școlar 2021-2022 și urmează să o frecventeze în anul școlar 2022-2023, va avea loc în perioada 16.05.2022 - 27.05.2022, ora 12.00.

- Orarul reînscrierilor va fi stabilit de către conducerea unității de învățământ și va fi afișat, la loc vizibil, în fiecare unitate, pentru informarea părinților și a publicului interesat, inclusiv pe site-ul acesteia (dacă există).
- Completarea dosarului: cerere de reînscrisiere, aviz ISJ PRAHOVA pentru copiii care nu vor fi înscriși la clasa pregătitoare, în anul școlar 2022-2023, din motive medicale și, după caz, declarație-acord de reînscrisiere la unitate semnată de ambii părinți/tutore/reprezentant legal (Anexa 2).
- Reînscrierile se pot efectua și prin fax, poștă electronică sau telefonic.
- Un copil va fi reînscris la grupa corespunzătoare vârstei, dar nu poate fi reînscris la un tip/formațiune de studiu inferior celui la care este asociat.
- 27.05.2022 - afișarea listelor nominale ale copiilor reînscriși și a locurilor rămase libere.

## II. ÎNSCRIEREA COPILOR NOU VENIȚI:

Ocuparea locurilor libere, după finalizarea etapei de reînscrisiere, se va face în ordinea descrescătoare a grupelor de vârstă, respectiv: grupa mare (de regulă, copii de 5 ani, împliniți la 31.08.2022), grupa mijlocie (de regulă, copii de 4 ani, împliniți la 31.08.2022) și grupa mică (de regulă, copii de 3 ani, împliniți la 31.08.2022). Prin excepție, conform art 1 alin. (1.1) din Legea nr. 185/2020 pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011, în etapa a doua, vor putea fi înscriși în învățământul preșcolar și copiii cu vârsta de minimum 2 ani, în limita locurilor disponibile, după cuprinderea cu prioritate a solicitărilor pentru grupa mare, respectiv a celor pentru copiii care împlinesc vârsta de 3 ani la 31.08.2022.

În situația în care, într-o unitate de învățământ, numărul cererilor de înscriere a copiilor în învățământul preșcolar, primite de la părinți, este mai mare decât numărul de locuri libere, vor fi aplicate, succesiv, criteriile de departajare generale și criteriile de departajare specifice, cu respectarea numărului maxim de copii la grupă stabilit de art. 63 alin. (1) lit.b) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

La începerea anului școlar, unitățile de învățământ încheie cu părinții, tutorii sau reprezentanții legali un Contract educațional, ce include drepturile și obligațiile reciproce ale părților, prevăzute de Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu completările și modificările ulterioare, de ROFUIP și de Regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ în cauză.

### II.1. ETAPA I - DE ÎNSCRIERE 30.05 - 15.06.2022

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA	Procedura operațională <i>Organizarea și desfășurarea reînscrierii/înscrierii copiilor în învățământul preșcolar în anul școlar 2022 - 2023</i>	Ediția: I
		Nr. exemplare: 2
Departamentul: Rețea școlară	COD: PO 131/27.04.2022	Revizia: -
		Nr. exemplare: -
		Pagina 5/11
		Exemplar: 1

### 1. Colectarea cererilor de înscriere 30.05 - 10.06.2022

În perioada 30.05 - 10.06.2022 părinții copiilor vor înregistra solicitările de înscriere în unitățile de învățământ preșcolar sau cu grupe de preșcolari, care au locuri disponibile pentru anul școlar 2022-2023.

**Se primesc, cu prioritate, toate solicitările pentru grupa mare, indiferent de locurile disponibile**

• Solicitarea de înscriere va fi însoțită de documente justificative, care să demonstreze criteriile generale și criteriile de departajare specifice elaborate de către unitățile de învățământ preuniversitar preșcolar sau cu grupe de preșcolari.

▪ **Documente necesare înscrierii**, depuse de părinte/tutore/reprezentantul legal la unitatea de învățământ sunt:

- Cerere de înscriere;
  - Copie certificat de naștere copil;
  - Copie C.I. părinte/tutore/reprezentant legal;
  - Hotărâri judecătorești (dacă este cazul);
  - Declarația-acord de înscriere la unitatea solicitată semnată de ambii părinți/tutore/reprezentant legal, prevăzută în Anexa 2 (dacă este cazul);
  - Adeverință de salariat;
  - Fișa medicală completată potrivit reglementărilor în vigoare, eliberată de medicul de familie (se poate depune și la momentul începerii anului școlar);
  - Avizul ISPH pentru copiii care nu vor fi înscriși la clasa pregătitoare, în anul școlar 2022-2023, din motive medicale;
  - Documentele care dovedesc îndeplinirea criteriilor de departajare generale sau specifice.
- Toate informațiile, declarate în cererea de solicitare a înscrierii precum și documentele anexate vor fi verificate de membrii comisiei de reînscrisere/înscriere a unității de învățământ.
- Părinții pot comunica unității de învățământ și prin fax sau poștă electronică cererea tip de înscriere și documentele aferente pentru a fi înregistrate în registrul de înscriere al unității.
- Planificarea programului pe zile și ore pentru primirea cererilor și a documentelor aferente va fi afișată la avizierul unității și/sau pe site-ul acesteia (dacă acesta există).

### 2. Procesarea cererilor de înscriere 13.06.2022 - 15.06.2022

După închiderea perioadei de colectare a cererilor de înscriere, toate unitățile de învățământ preuniversitar preșcolar sau cu grupe de preșcolari vor analiza dosarele/cererile depuse și vor afișa listele cu copiii admiși/respiși, precum și numărul locurilor libere, unde este cazul.

**Unitățile de învățământ preuniversitar preșcolar sau cu grupe de preșcolari, care nu mai au locuri disponibile după prima etapă, nu pot primi cereri- tip de înscriere pentru etapa a doua.**

## II.2. ETAPA a II a DE ÎNSCRIERE – 16.06 - 30.06.2022

### 1. Colectare cereri de înscriere 16.06-24.06.2022

În perioada 16.06 - 24.06.2022, părinții/ tutorii /reprezentanții legali ai copiilor care nu au fost cuprinși într-o unitate de învățământ preuniversitar preșcolar sau cu grupe de preșcolari în prima etapă de înscriere sau care nu au participat la această etapă, solicită înscrierea la o unitate de învățământ preuniversitar preșcolar sau cu grupe de nivel preșcolar care are locuri libere.

- Solicitarea de înscriere se va realiza și prin fax sau poștă electronică, în intervalul orar afișat de unitatea de învățământ. Pot fi transmise astfel: cererea de înscriere tip și documentele aferente.
- Toate informațiile declarate în cererea de înscriere și documentele anexate vor fi verificate de membrii comisiei de înscriere a unității de învățământ.

### 2. Procesarea cererilor de înscriere 27.06 - 30.06.2022 (ora 16.00)

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA	Procedura operațională Organizarea și desfășurarea reînscrierii/înscrierii copiilor în învățământul preșcolar în anul școlar 2022 - 2023	Ediția: I
		Nr. exemplare: 2
Departamentul: Rețea școlară	COD: PO 131/27.04.2022	Revizia: -
		Nr. exemplare: -
		Pagina 6/11
		Exemplar: 1

După închiderea perioadei de colectare a cererilor de înscriere, în toate unitățile de învățământ preuniversitar preșcolar sau cu grupe de preșcolari, unde au existat locuri disponibile, comisiile de înscriere vor analiza dosarele/cererile depuse și vor afișa listele finale.

**Numai în cadrul acestei etape, după cuprinderea tuturor copiilor care împlinesc vârsta de 3 ani (la data de 31.08.2022) și după cuprinderea copiilor de 5 ani (la data de 31.08.2022), vor putea fi înscriși, în limita locurilor disponibile, și copiii cu vârstă cuprinsă între 2 și 3 ani.**

ISJ Prahova va monitoriza/îndruma activitatea comisiilor de reînscrisere/înscrisere din unitățile de învățământ preuniversitar preșcolar sau cu grupe de preșcolari de stat și se va asigura că întreaga procedură se desfășoară cu respectarea prevederilor în vigoare și cu încadrarea în termenele stabilite, respectiv până la data de 30.06.2022, ora 16.00.

### CALENDARUL ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREȘCOLAR pentru anul școlar 2022 – 2023

Data limită/perioada	EVENIMENTUL
	<b>PREGĂTIREA ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREȘCOLAR</b>
11.05 - 13.05.2022	<p style="text-align: center;"><b>Afișarea la fiecare unitate de învățământ, inclusiv pe site-ul acesteia, dacă există:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adresa ME, nr. 28074/04.05.2022, referitoare la cuprinderea copiilor cu vârste între 3 și 6 ani în învățământul preșcolar, în anul școlar 2022–2023.</li> <li>• Capacitatea instituției (număr de copii pentru care a fost proiectată)</li> <li>• Numărul de locuri aprobat prin planul de școlarizare pentru anul școlar 2022-2023 (pe grupe de vârstă: mică, mijlocie, mare);</li> <li>• Orarul depunerii cererilor de reînscrisere și a documentelor aferente stabilit de conducerea unității de învățământ;</li> </ul> <p><b>Se urmărește:</b>  Prelucrarea adreselor oficiale privind reînscriserea/înscriserea copiilor pentru anul școlar 2022-2023 în Consiliul Profesoral.  Constituirea în Consiliul Profesoral a comisiei de reînscrisere/înscrisere a copiilor pentru anul școlar 2022–2023.  Validarea Comisiei de re/înscrisere a copiilor pentru anul școlar 2022–2023 în Consiliul de Administrație.</p>
	<b>REÎNSCRIEREA COPIILOR PREȘCOLARI 16.05 - 27.05.2022</b>
16.05 - 27.05.2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Validarea în Consiliul de Administrație a criteriilor generale de departajare pentru etapa de înscriere a copiilor nou veniți pe care grădinițele le aplică atunci când sunt mai multe solicitări decât numărul de locuri.</li> <li>• Se desfășoară etapa de reînscrisere a copiilor care frecventează grădinița în anul școlar 2021–2022 și urmează să o frecventeze în anul școlar 2022–2023.</li> </ul>

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA	Procedura operațională Organizarea și desfășurarea reînscrierii/înscrierii copiilor în învățământul preșcolar în anul școlar 2022 - 2023	Ediția: I
		Nr. exemplare: 2
Departamentul: Rețea școlară	COD: PO 131/27.04.2022	Revizia: -
		Nr. exemplare: -
		Pagina 7/11
		Exemplar: 1

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Completarea dosarului: cerere de reînscrisiere, adeverință/adeverințe de salariat (pentru program prelungit/săptămânal).</li> <li>• Înregistrarea copiilor reînscriși în Registrul de înscrieri al grădiniței pentru anul școlar 2022-2023.</li> </ul> <p>27.05.2022 - Afișarea listelor nominale ale copiilor reînscriși și a locurilor rămase libere.</p>
19.05 - 24.05.2022	Criteriile de departajare specifice vor fi transmise, în două exemplare, spre analiză și acordarea avizului de legalitate, serviciului juridic din cadrul ISJ Prahova, prin inspectorii școlari pentru învățământ preșcolar.
27.05.2022	<b>Afișarea în fiecare unitate de învățământ a:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• orarului pentru primirea solicitărilor;</li> <li>• documentelor necesare înscrierii;</li> <li>• criteriilor generale și specifice de departajare a locurilor rămase libere;</li> <li>• locurile disponibile după etapa de reînscrisiere.</li> </ul>
<b>PRIMA ETAPĂ DE ÎNSCRIERE în grădiniță 30.05 - 15.06.2022</b>	
30.05 - 10.06.2022	<b>Colectarea cererilor de înscriere:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitarea de înscriere se va realiza și prin fax sau poștă electronică în intervalul orar afișat de unitatea de învățământ. Vor fi transmise cererile tip de înscriere și documentele aferente.</li> </ul> <p><b>Solicitarea și validarea cererii tip nu presupune înscrierea.</b></p>
11.06 - 15.06.2022	Analizarea/evaluarea de către Comisia de re/înscriere a copiilor în învățământul preșcolar, a cererilor de înscriere, și afișarea listelor cu copiii admiși/respinși.
15.06.2022 ora 16.00	Unitățile de învățământ vor afișa listele finale ale copiilor înscriși pentru anul școlar 2022-2023, prima etapă, <b>lista copiilor respinși și locurile rămase libere.</b>
<b>A DOUA ETAPĂ DE ÎNSCRIERE în grădiniță 16.06 - 30.06.2022</b>	
16.06 - 24.06.2022	<b>Colectarea cererilor de înscriere:</b> <i>Părinții/ tutorii /reprezentanții legali ai copiilor care nu au fost cuprinși într-o unitate de învățământ în prima etapă de înscriere sau care nu au participat la această etapă,</i> solicită înscrierea și prin fax sau poștă electronică la o unitate de învățământ cu nivel preșcolar care are locuri libere. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Transmiterea cererilor tip de înscriere și documentele aferente se va realiza în intervalul orar afișat de unitatea de învățământ.</li> </ul> <p><b>Transmiterea cererii tip nu înseamnă finalizarea înscrierii.</b></p>
27 - 30.06.2022	Analizarea/evaluarea de către Comisia de reînscrisiere/înscriere a copiilor în învățământul preșcolar, a cererilor de înscriere și afișarea listelor cu copiii admiși/respinși.
30.06.2022 ora 16.00	Unitățile de învățământ vor afișa listele finale ale copiilor înscriși/admiși pentru anul școlar 2022-2023, etapa a II-a, <b>precum și lista copiilor respinși.</b>
25.08 - 31.08.2022	Înscrierea copiilor necuprinși în unitățile școlare care au locuri disponibile

#### 8.4. Resurse necesare

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA</b>	<b>Procedura operațională Organizarea și desfășurarea reînscrierii/înscrierii copiilor în învățământul preșcolar în anul școlar 2022 - 2023</b>	Ediția: I
		Nr. exemplare: 2
<b>Departamentul: Rețea școlară</b>	<b>COD: PO 131/27.04.2022</b>	Revizia: -
		Nr. exemplare: -
		Pagina 8/11
		Exemplar: 1

**8.4.1. Resurse materiale:** mobilier de birou, calculator, imprimantă, copiator, telefon, materiale, consumabile, spațiu de afișare/avizier, internet.

**8.4.2 Resurse umane:** inspectori școlari din învățământul preșcolar, directori ai unităților de învățământ, membrii Comisiei de reînscrisiere/înscrisiere de la nivelul unității de învățământ.

**8.4.3 Resurse financiare:** cheltuieli cu materialele consumabile.

#### **8.5. Responsabilități și termene**

Nr. Crt.	Compartimentul (postul)/actiunea (oprițiunea)	I	II	III	IV	V
1	Inspectori școlari din Inspectoratul Școlar Județean Prahova	E			Ap	
2	Inspector Școlar General Adjunct		V			
3	Inspector Școlar General			A		
4	Comisiile de reînscrisiere/înscrisiere din unitățile de învățământ				Ap	
5	Serviciul Arhivare					Ah

#### **9. Dispoziții finale:**

**9.1.** Procedura va fi difuzată în toate unitățile de învățământ preuniversitar preșcolar sau cu grupe de preșcolari, directorilor și membrilor comisiilor și compartimentelor implicate în coordonarea și desfășurarea activității de reînscrisiere/înscrisiere a copiilor din județul Prahova.

**9.2.** Actuala procedură va fi revizuită, în cazul în care apar modificări organizatorice sau alte reglementări cu caracter general sau intern, care fac obiectul acestei proceduri.

#### **10. Anexe, înregistrări, arhivari:**

**Anexele 1-2:** cererea tip de înscriere, declarație acord (paginile 11-12)

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA</b>	<b>Procedura operațională Organizarea și desfășurarea reînscrierii/inscrierii copiilor în învățământul preșcolar în anul școlar 2022 - 2023</b>	Ediția: I Nr. exemplare: 2 Revizia: - Nr. exemplare: -
	<b>Departamentul: Rețea școlară</b>	COD: PO 131/27.04.2022 Pagina 9/11 Exemplar: 1

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	1
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	1-2
4	Scopul procedurii operaționale	2
5	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	2
6	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	2
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	2-3
8	Descrierea procedurii operaționale	3-8
9	Dispoziții finale	8
10	Cuprins	9
11	Anexe	10-11

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA	Procedura operațională Organizarea și desfășurarea reînscrierii/înscrierii copiilor în învățământul preșcolar în anul școlar 2022 - 2023	Ediția: I
		Nr. exemplare: 2
Departamentul: Rețea școlară	COD: PO 131/27.04.2022	Revizia: -
		Nr. exemplare: -
		Pagina 10/11
		Exemplar: 1

### CERERE-TIP DE ÎNSCRIERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREȘCOLAR - 2022

Câmpurile marcate cu \* sunt opționale.

Nr. înreg.  din

#### 1. Date privind solicitantul

Numele:  Prenumele:  \*

Domiciliul /  Reședința: Str.  Nr.  Bl.  Sc.  Et.  Ap.

Cod poștal: \* Localitate:  Județ/Sector:

Telefon:  E-mail: \*

Calitatea solicitantului:  părinte  reprezentant legal

#### 2. Date privind copilul

Numele:  Inițiala tatălui:

Prenumele:  \*

CNP:

Născut în: Localitatea:  Județ/Sector:

Domiciliul /  Reședința:  același/aceeași cu al/a solicitantului  diferit(ă), și anume:  
Str.  Nr.  Bl.  Sc.  Et.  Ap.

Cod poștal: \* Localitate:  Județ/Sector:

Cetățenie:  Naționalitate:

#### 3. Date privind înscrierea în grădiniță - instrucțiuni pe verso

Nr. opțiune	Denumirea unității de învățământ pentru care se optează	Tip grupă	Limba de predare	Alternativa educațională	Tip program
1.	/				

#### 4. Date despre frații/surorile copilului - instrucțiuni pe verso

Nr. crt.	Numele și prenumele fratelui/surorii copilului care se dorește a fi înscris	Relația de rudenie cu copilul care se dorește a fi înscris	Denumirea/Codul SIIIR al unității unde este elev/elevă
C1.		<input type="checkbox"/> frate <input type="checkbox"/> soră <input type="checkbox"/> geamăn(ă)	
C2.		<input type="checkbox"/> frate <input type="checkbox"/> soră <input type="checkbox"/> geamăn(ă)	
C3.		<input type="checkbox"/> frate <input type="checkbox"/> soră <input type="checkbox"/> geamăn(ă)	
C4.		<input type="checkbox"/> frate <input type="checkbox"/> soră <input type="checkbox"/> geamăn(ă)	

#### 5. Criterii de departajare generale

- Există un certificat medical de încadrare a copilului în grad de handicap;
- Copilul este orfan de ambii părinți sau provine de la o casă de copii/centru de plasament/plasament familial (situație dovedită pe bază de documente);
- Copilul este orfan de un părinte (situație dovedită pe bază de documente);
- Există un frate sau o soră din tabelul 4 înmatriculat(ă) la unitatea la care se dorește înscrierea.

#### 6. Declarații de consimțământ

- Sunt de acord ca datele personale din prezenta cerere să fie prelucrate în scopul înmatriculării copilului.
- \*Sunt de acord să primesc informații privind situația și progresul școlar la adresa de email comunicată în prezenta cerere.

- Cunoscând prevederile Codului Penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere și sub sancțiunea nulității înscrierii faptul că datele din prezenta cerere sunt reale.

Data completării:  Semnătura solicitantului:

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA	Procedura operațională Organizarea și desfășurarea reînscrierii/înscrierii copiilor în învățământul preșcolar în anul școlar 2022 - 2023	Ediția: I
		Nr. exemplare: 2
Departamentul: Rețea școlară	COD: PO 131/27.04.2022	Revizia: -
		Nr. exemplare: -
		Pagina 11/11
		Exemplar: 1

Anexa 2

DECLARAȚIE-ACORD

Subsemnata/ul, \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_, cu domiciliu/reședința în localitatea \_\_\_\_\_,  
 județul/sectorul \_\_\_\_\_,  
 str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_,  
 sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, mama/tatăl/tutore/reprezentant legal al minorului/minorei  
 \_\_\_\_\_, născut/ă la

data de \_\_\_\_\_,

declar că

- avem /  nu avem custodie comună asupra copilului.  
 Dovedesc că am custodia exclusivă a copilului dovedită prin următorul document

Declar că ambii părinți suntem de acord cu reînscrierea/înscrierea copilului la

\_\_\_\_\_(unitatea de învățământ)

Cunosc că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, conform prevederilor art. 292 din Codul Penal. De asemenea, declar că sunt de acord ca datele mele personale și ale fiului/fiicei mele să fie prelucrate în vederea înscrierii în învățământul primar, cu respectarea prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Declarant:

Numele și prenumele \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_

Numele și prenumele \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_