



Școala Gimnazială „Sfânta Vineri” Ploiești
Strada Poștei, nr. 19
Telefon: 0244/510162
e-mail: scoala_sfvineri@yahoo.com
site: www.scoalasfvineri.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Model personalizat pentru Școala „Sfânta Vineri” Ploiești
Validat în ședința Consiliului de Administrație din 18.11.2020, actualizat în ședința din 24.02.2021

CONTRACT EDUCAȚIONAL

I. Părțile semnatare:

1. Școala Gimnazială „Sfânta Vineri” Municipiul Ploiești, cu sediul în strada Poștei, nr.19, reprezentată prin director, profesor Tina Elena ENE.
2. Beneficiarul indirect, dna/dl. părinte/tutore/susținător legal al elevului, cu domiciliul în
3. Beneficiarul direct al educației, elev.

II. Scopul contractului: asigurarea condițiilor optime de derulare a procesului de învățământ prin implicarea și responsabilizarea părților implicate în educația beneficiarilor direcți ai educației.

III. Drepturile părților: drepturile părților semnatare ale prezentului contract sunt cele prevăzute în Regulamentul-cadru privind Organizarea și Funcționarea Unităților de Învățământ Preuniversitar, Regulamentul de Organizare și Funcționare al instituției de învățământ și în Regulamentul de Ordine Interioară al instituției de învățământ.

IV. Părțile au cel puțin următoarele obligații:

1. Instituția de învățământ Școala Gimnazială „Sfânta Vineri” Municipiul Ploiești, se obligă:

- a) să asigure condițiile optime de derulare a procesului de învățământ;
- b) să asigure respectarea condițiilor și a exigențelor privind normele de igienă școlară, de protecție a muncii, de protecție civilă și de paza contra incendiilor în unitatea de învățământ;
- c) să asigure că tot personalul unității de învățământ respectă cu strictețe prevederile legislației în vigoare;
- d) să asigure că toți beneficiarii primari și secundari ai educației sunt corect și la timp informați cu prevederile legislației specifice în vigoare;
- e) ca personalul din învățământ să aibă o ținută morală demnă, un comportament responsabil, în concordanță cu valorile educaționale, pe care să le transmită beneficiarului direct;
- f) să sesizeze, la nevoie instituțiile publice de asistență socială/educațională specializată, direcția generală de asistență socială și protecția copilului în legătură cu aspecte care afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică a beneficiarului primar al educației;
- g) să se asigure că personalul din învățământ nu desfășoară acțiuni de natură să afecteze imaginea publică a beneficiarului primar al educației, viața intimă, privată și familială a acestuia;
- h) să se asigure că personalul din învățământ nu va aplica pedepse corporale și nu va agresa verbal sau fizic beneficiarul primar al educației;
- i) ca personalul didactic să evalueze direct beneficiarii primari ai educației, corect și transparent, și să nu condiționeze această evaluare sau calitatea prestației didactice la clasa de obținerea oricărui tip de avantaje;
- j) să desfășoare în unitatea de învățământ activități care respectă normele de moralitate și nu pun în niciun moment în pericol sănătatea și integritatea fizică sau psihică a beneficiarilor primari ai educației, respectiv a personalului unității de învățământ;
- k) să asigure că în unitatea de învățământ sunt interzise activitățile de natură politică și prozelitism religios;
- l) să asigure protecția datelor cu caracter personal (colectarea, stocarea și prelucrarea acestor date) respectând legislația în vigoare;
- m) să respecte prevederile Codului-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar și al codului de etică personalizat la nivelul unității de învățământ;
- n) să respecte înscrisurile acordului încheiat cu părinții/tutorii/reprezentanții legali ai elevului cu privire la utilizarea imaginilor fotografiate și/sau secvențe filmate în conformitate cu precizările legislative în vigoare (valabil pe durata unui nivel de învățământ).

2. Beneficiarul indirect (părintele/tutorele/susținătorul legal al copilului/elevului) are următoarele obligații:

- a) asigură frecvența școlară și participarea la cursurile desfășurate atât față în față cât și online a beneficiarului primar în învățământul obligatoriu și ia măsuri pentru școlarizarea acestuia, până la finalizarea studiilor;

b) prezintă documentele medicale solicitate la înscrierea beneficiarului primar al educației în unitatea de învățământ, în vederea menținerii unui climat sănătos la nivel de grupă/clasă pentru evitarea degradării stării de sănătate a celorlalți beneficiari direcți din colectivitate/unitatea de învățământ;

c) cel puțin o dată pe lună ia legătura cu educatoarea/învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul preșcolar/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte/profesorii clasei pentru a cunoaște evoluția beneficiarului primar al educației;

d) răspunde material pentru distrugerile bunurilor din patrimoniul școlii, cauzate de beneficiarul primar al educației;

e) respectă prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare a unității de învățământ/Regulamentului de Ordine Interioară;

f) nu agrează fizic, psihic, verbal personalul unității de învățământ;

g) **actualizează la cabinetul medical al școlii istoricul medical al elevului în termen de maxim 15 zile de la orice modificare (conform deciziei CA din 24.02.2021).**

3. Beneficiarul direct are următoarele obligații:

a) de a se pregăti la fiecare disciplină/modul de studiu, de a dobândi competențele și de a-și însuși cunoștințele prevăzute de programele școlare;

b) de a frecventa cursurile, atât față în față cât și desfășurate în mediul online, în cazul beneficiarilor primari ai educației din învățământul de stat, particular și confesional autorizat/acreditat;

c) de a se prezenta la cursuri și la fiecare evaluare/sesiune de examene organizată de unitatea de învățământ, în cazul beneficiarilor primari din învățământul obligatoriu, înscriși la cursuri cu frecvență redusă;

d) de a avea un comportament civilizată și o ținută decentă în unitatea de învățământ;

e) de a respecta Regulamentul de Organizare și Funcționare a unității de învățământ/Regulamentul de Ordine Interioară, regulile de circulație, normele de securitate și de sănătate în muncă, de prevenire și de stingere a incendiilor, normele de protecție a mediului;

f) de a nu distruge documentele școlare, precum cataloage, carnete de elev, foi matricole, documente din portofoliul educațional etc.;

g) de a nu deteriora bunurile din patrimoniul unității de învățământ (materiale didactice și mijloace de învățământ, cărți de la biblioteca școlii, mobilier școlar, mobilier sanitar, spații de învățământ etc.) / bunuri aparținând colegilor sau personalului angajat al instituției de învățământ;

h) de a nu aduce sau difuza, în unitatea de învățământ, materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea și integritatea națională a țării, care cultivă violența și intoleranța;

i) de a nu organiza/participa la acțiuni de protest, altfel decât este prevăzut în Statutul elevului;

j) de a nu deține/consuma/comercializa, în perimetrul unității de învățământ, droguri, substanțe etnobotanice, băuturi alcoolice, țigări;

k) de a nu introduce și/sau face uz, în perimetrul unității de învățământ, de orice tipuri de arme sau alte produse pirotehnice, cum ar fi muniție, petarde, pocnitori, brichete etc., precum și spray-uri lacrimogene, paralizante sau altele asemenea care, prin acțiunea lor, pot afecta integritatea fizică și psihică a beneficiarilor direcți ai educației și a personalului unității de învățământ;

l) de a nu poseda și/sau difuza materiale care au un caracter obscen sau pornografic;

m) de a nu aduce jigniri și de a nu manifesta agresivitate în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul unității de învățământ sau de a leza în orice mod imaginea publică a acestora;

n) de a nu provoca/instiga/participa la acte de violență în unitatea de învățământ și în proximitatea acesteia;

o) de a nu părăsi incinta școlii în timpul pauzelor sau după începerea cursurilor, fără avizul profesorului de serviciu sau al învățătorului/institutorului/profesorului pentru învățământul primar/profesorului diriginte.

p) de a nu avea un comportament ostil/de excludere și de luare în derâdere a unui coleg, de umilire a acestuia, de a-l eticheta, tachina, batjocori, abuza emoțional și fizic; orice formă de manifestare a fenomenului de bullying va fi pedepsită conform prevederilor R.O.I/ R.O.F.

r) de a nu utiliza telefoanele mobile în incinta instituției, în timpul examenelor /concurșurilor. Este permisă utilizarea telefoanelor mobile în timpul orelor de curs numai în situații de urgență (situații medicale), așa cum a fost stabilit în cadrul întâlnirii cu reprezentanții părinților la nivelul unității de învățământ/Asociația „21 SFV”). Dacă se constată că elevul nu are telefonul închis la prima oră de curs, acesta nu va fi sancționat, ci i se va permite închiderea acestuia sub supravegherea cadrului didactic. Telefoanele mobile vor fi ținute închise, în ghiozdane/în spații cu această destinație (acolo unde este posibil), atât pe parcursul orelor de curs, cât și pe parcursul pauzelor.

La propunerea reprezentanților părinților, votată în unanimitate atât în cadrul ședinței cu aceștia (31.01.2019), cât și în cadrul Consiliului Profesorat (01.02.2019), elevii care vor deschide telefoanele mobile pe parcursul orelor de curs/ pe parcursul pauzelor vor primi o mustrare scrisă de la prima abatere (fără a mai primi observație individuală). Aceasta se va ridica în cadrul Consiliului Profesorat al clasei dacă regula nu va mai fi încălcată până la sfârșitul semestrului. În situația în care elevul va avea și a doua abatere, se va trece la sancționarea acestuia, prin scăderea notei la purtare. Responsabil cu întocmirea documentelor este cadrul didactic care a identificat abaterea.

s) de a purta ținuta școlii (la clasele pregătitoare și I-IV - uniformă clasică sau cea personalizată la nivelul clasei; pentru clasele V-VI – pantaloni/fustă bleumarin/blug negru-bleumarin- model clasic, cămașă albă/ tricou alb (fără înscrisuri/sigle) și vestă roșie;

pentru clasele VII-VIII - cămașă albă/tricou alb (fără înscrisuri/sigle) și pantaloni/fustă bleumarin/blug negru-bleumarin, model clasic), inclusiv în zilele în care se desfășoară orele de educație fizică.

La propunerea reprezentanților părinților, votată în unanimitate atât în cadrul ședinței cu aceștia (31.01.2019), cât și în cadrul Consiliului Profesorat (01.02.2019), elevii care nu vor respecta ținuta școlii vor primi două observații individuale (care vor fi aduse și la cunoștința părintelui/tutorei/reprezentantului legal de către învățător/profesor diriginte), iar la o a treia abatere va primi mustrare scrisă, urmată de scăderea notei la purtare la sfârșitul semestrului.

V. Durata contractului: prezentul contract se încheie, pe durata unui nivel de învățământ primar și gimnazial secundar (de la clasa pregătitoare la clasa a VIII-a). Modificările legislative la nivel național, modificările ROI/ROF vor fi aduse la cunoștința beneficiarului indirect (părinți/tutori/reprezentanți legali), precum și a beneficiarului direct (elevul) prin intermediul notelor informative care, după semnare, vor constitui anexe ale prezentului contract educațional.

Încheiat azi,, în două exemplare, în original, pentru fiecare parte.

Beneficiar indirect,

(numele și semnătura)

Am luat la cunoștință,
Beneficiar direct, elevul,

(numele și semnătura)

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SFÂNTA VINERI” MUNICIPIUL PLOIEȘTI

DIRECTOR,
Profesor Tina Elena ENE