



Școala Gimnazială „Sfânta Vineri” Municipiul Ploiești  
Strada Poștei, nr. 19, Ploiești  
Cod 100162  
Telefon/Fax: + 40 (0)244 510 162  
e-mail: [scoala\\_sfvineri@yahoo.com](mailto:scoala_sfvineri@yahoo.com)  
site: [www.scoalasfvineri.ro](http://www.scoalasfvineri.ro)

Nr. 3034/01.07.2020

## ANUNȚ

### În atenția absolvenților clasei a VIII-a

#### Reguli pentru completarea fișei de admitere la liceu

1. Fiecare unitate de învățământ gimnazial completează și listează din calculator, pentru prima etapă de admitere, **o singură fișă de înscriere pentru fiecare absolvent**, care este semnată după completarea cu opțiuni de candidat – părinte/tutore/reprezentant legal – profesor diriginte, ulterior semnată și ștampilată de directorul școlii.
2. **Completarea listei de opțiuni se face de către candidat** în prezența părintelui/tutorelui legal instituit și a dirigintelui clasei. Aceștia vor semna, împreună cu candidatul, fișa de înscriere. Completarea fișei se face cu responsabilitate și **se verifică corespondența codurilor înscrise în fișă cu opțiunile exprimate**, având în vedere că o opțiune greșită poate conduce la o repartizare nedorită.
3. Pentru candidații care au susținut și promovat probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă, fișa de înscriere listată pentru prima etapă de admitere are anexată, în original, fișa cu rezultatele la probe, semnată și ștampilată de directorul unității de învățământ la care acestea au fost susținute.
4. **Fișa de înscriere se completează în ordinea preferințelor, folosind codurile opțiunilor pentru profilurile, specializările sau domeniile de pregătire dorite, având în vedere și media de admitere obținută.**
5. Pentru profilurile, specializările sau domeniile de pregătire la care predarea se face într-o limbă a unei minorități naționale, candidații pot înscrie codul respectiv în fișa de opțiuni numai dacă au urmat cursurile gimnaziale în limba maternă respectivă sau dacă au susținut și au promovat proba de verificare a cunoștințelor de limba maternă menționată la Art. 10, alin. 8 din Metodologia de admitere. În caz contrar, opțiunea va fi anulată în momentul repartizării computerizate.
6. Pentru specializările la care predarea unei limbi moderne se face în regim bilingv, candidații pot înscrie codul respectiv în fișa de opțiuni numai dacă au susținut și dacă au promovat proba de verificare a cunoștințelor la limba modernă respectivă și au pe fișă nota obținută la această probă, conform prevederilor Art. 11 din Metodologia de admitere. În caz contrar, opțiunea respectivă va fi anulată în momentul repartizării computerizate.
7. Identic se procedează și pentru opțiunile exprimate pentru profilele din cadrul liceelor din filiera vocațională.

8. **Până la 8 iulie 2020, conform planificării stabilite de comisia din școală, părinții și elevii vor verifica, în prezența diriginților, corectitudinea datelor din fișa listată de calculator pentru fiecare elev.** În cazul existenței unei erori, părinții o semnalează comisiei de înscriere, prin intermediul profesorului diriginte. Se procedează la corectarea greșelii în baza de date computerizată și la listarea fișei corectate în calculator. Fișa greșită se păstrează în centrul zonal de înscriere, în dosarul cu documente al comisiei de înscriere, iar fișa corectată se înmânează directorului, care o transmite părinților și candidatului, pentru a fi semnată. Fișele corecte sau corectate, listate din calculator, sunt semnate de profesorul diriginte, de candidat și de părintele/tutorele acestuia, pentru a certifica faptul că acestea sunt corecte și acceptate și rămân în posesia părintelui/tutorelui candidatului. În cazul în care fișa inițială a fost corectată, un exemplar al fișei corectate, listate la calculator și semnate de diriginte, candidat și părintele/tutorele acestuia va rămâne atașat fișei inițiale. De asemenea, **în cadrul acestor ședințe de verificare, fiecare candidat va controla prezența numelui său pe lista de control afișată la sediul școlii absolvite, conform Art. 33, precum și corectitudinea datelor personale, a mediilor și a notelor din listă.**

Director,

Profesor Tina Elena ENE

